

ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN van SPIE Nederland B.V. te Breda

zoals gedeponereerd bij de griffie van de rechtbank Zeeland West -Brabant te Breda op 9 april 2021, onder nummer 12/2021

Sectie A: Algemene bepalingen

Sectie B: Aanvullende Inkoopvoorwaarden voor de levering van goederen

Sectie C: Aanvullende Inkoopvoorwaarden voor (onder)aanneming van werk

Sectie D: Aanvullende Inkoopvoorwaarden voor inlening van personeel

Sectie E: Aanvullende Inkoopvoorwaarden voor huur

SECTIE A. Algemene bepalingen

Artikel 1 - Toepasselijkheid

1.1

Deze Algemene Inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op iedere uitnodiging van SPIE Nederland B.V. (hierna "Opdrachtgever") tot het doen van een aanbod en op iedere overeenkomst waarbij Opdrachtgever verkrijger is van door een derde (hierna "Opdrachtnemer") te leveren goederen en/of diensten en/of werken van stoffelijke aard alsmede op iedere (andere) door Opdrachtgever aan een Opdrachtnemer te verstrekken opdracht, een en ander in de ruimste zin van het woord. De hiervoor bedoelde overeenkomsten en opdrachten zullen hierna worden genoemd "Overeenkomst". De toepasselijkheid van door de Opdrachtnemer gehanteerde algemene voorwaarden en/of iedere (andere) afwijking van de onderhavige Algemene Inkoopvoorwaarden is uitgesloten tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen zijn.

1.2

Geen enkele bepaling uit de Overeenkomst wordt geacht verbintenissen te creëren tussen Opdrachtgever en derden anders dan de Opdrachtnemer.

Artikel 2 - Offerte

Voor zover in de offerte van de Opdrachtnemer niet uitdrukkelijk anders vermeld, wordt de Opdrachtnemer geacht zijn offerte ten minste drie maanden gestand te doen en is de offerte gedurende die termijn onherroepelijk.

Artikel 3 - Opdracht

Opdrachtgever is uitsluitend jegens de Opdrachtnemer gebonden indien Opdrachtgever een opdracht schriftelijk verstrekt of bevestigt. Opdrachtgever is nimmer gebonden aan mondeling en/of schriftelijk gemaakte afspraken tussen de Opdrachtnemer en medewerkers van Opdrachtgever zonder procuratie. Indien de inhoud van de opdracht van Opdrachtgever en de inhoud van de bevestiging daarvan door de Opdrachtnemer van elkaar afwijken, prevaleert de inhoud van de opdracht van Opdrachtgever. De schriftelijke opdracht (bevestiging) van Opdrachtgever is bindend voor de Opdrachtnemer tenzij de Opdrachtnemer binnen 5 werkdagen schriftelijk aan Opdrachtgever heeft gemeld zich niet gebonden te achten, onder opgave van betwiste onderdelen van de opdracht. Indien de Opdrachtnemer aanvangt met de uitvoering van een prestatie zonder schriftelijke opdracht of opdrachtbevestiging van Opdrachtgever geschiedt dit voor eigen rekening en risico.

Artikel 4 - Prestatie, Leverings- en uitvoeringstermijnen

4.1

De door de Opdrachtnemer ingevolge een Overeenkomst te leveren prestatie, zulks in de ruimste zin van het woord, zoals maar niet beperkt tot levering van goederen, verrichten van diensten, verhuur van materieel, uitlening of doorlening van werknemers en/of uitvoering van een werk van stoffelijke aard, hierna te noemen de "Prestatie", dient binnen de in de Overeenkomst gegeven termijn(en) te zijn geleverd. Deze termijn(en) is/zijn fataal. Bij niet, niet gehele of niet tijdige nakoming is de Opdrachtnemer zonder meer in verzuim tenzij Opdrachtgever besluit Opdrachtnemer een redelijke termijn te gunnen om alsnog na te komen in welk geval Opdrachtnemer,

4.2

indien nakoming binnen deze redelijke termijn uitblijft, in verzuim is.

Aanvaarding van (een gedeelte van) de geleverde Prestatie heeft niet tot gevolg dat Opdrachtgever haar rechten op grond van deze Overeenkomst niet meer kan uitoefenen. **4.3**

De Opdrachtnemer die weet of kan verwachten niet tijdig de overeengekomen Prestatie te kunnen leveren is verplicht Opdrachtgever daarvan onverwijld schriftelijk op de hoogte te stellen onder vermelding van oorzaken of omstandigheden en verwacht leveringstijdstip. Een dergelijke melding ontslaat de Opdrachtnemer niet van enige verplichting voortvloeiend uit de Overeenkomst.

Artikel 5 - Taal

Alle correspondentie en documenten verband houdend met de Overeenkomst dienen in de Nederlandse of Engelse taal te worden gesteld.

De onderhavige Algemene Inkoopvoorwaarden zijn zowel in het Nederlands als het Engels opgesteld. Bij enig verschil tussen beide versies in de (mogelijke) uitleg van hun bepalingen is de Nederlandstalige versie doorslaggevend.

Artikel 6 - Kwaliteit en duurzaamheid

6.1

De Opdrachtnemer staat in voor kwaliteit en deugdelijkheid van de te leveren Prestatie en van alle grond-, hulp-, en bouwstoffen alsmede (hulp)materialen en materieel waarvan hij zich bedient. **6.2**

De door de Opdrachtnemer te leveren Prestatie dient, onverminderd de elders in deze Algemene Inkoopvoorwaarden gestelde eisen, te voldoen aan de navolgende eisen: a. geschiktheid voor het gebruik waarvoor zij is bestemd; b. deugdelijk vakmanschap; c. wet- en regelgeving voor onder meer veiligheid, gezondheid, milieu en kwaliteit; d. de nieuwste normen die in de bedrijfstak standaard zijn, dan wel veelvuldig worden gebruikt; e. de in de Overeenkomst gegeven specificaties, eisen, normen, tekeningen, monsters; f. afwezigheid van enig gebrek in de zin van art. 6:186 e.v. BW; g. afwezigheid van enig gevaar voor milieu en de gezondheid van mens en dier.

6.3

Op verlangen van Opdrachtgever is de Opdrachtnemer verplicht Opdrachtgever in de gelegenheid te stellen de te leveren goederen, werken van stoffelijke aard en hun bouwstoffen en hulpmiddelen te keuren en/of zich te vergewissen van kwaliteit en voortgang van de werkzaamheden. De Opdrachtnemer dient hieraan zijn volledige medewerking te verlenen en aan een keuringsinspecteur zodanig meetgereedschap ter beschikking te stellen voor het verrichten van keuringen, dat deze voldoende nauwkeurig verricht kunnen worden, evenals de nodige specimen, materiaalmonsters e.d. te verschaffen. Het niet gebruikmaken van de mogelijkheid van keuring of inspectie laat alle rechten van Opdrachtgever op grond van deze voorwaarden onverlet.

6.4

De Opdrachtnemer dient een ten genoegen van Opdrachtgever deugdelijk managementsysteem voor veiligheid, gezondheid, milieu, kwaliteit en informatiebeveiliging te hanteren. Op verzoek van Opdrachtgever overlegt de Opdrachtnemer een certificaat dat is afgegeven door een erkende certificerende

AV-0014/15.0038 I van 9

instantie m.b.t. voornoemd managementsysteem. Bij afwezigheid hiervan stelt de Opdrachtnemer de Opdrachtgever in staat het functioneren van het managementsysteem te auditen waarbij Opdrachtnemer zijn volledige medewerking verleent.

Ongeacht aanwezigheid van een certificaat en ongeacht het resultaat van een eventuele audit blijft de Opdrachtnemer in volle omvang aansprakelijk voor de kwaliteit en deugdelijkheid van de te leveren en geleverde Prestatie.

6.5

De Opdrachtnemer dient voordat hij met de levering van de Prestatie aanvangt zich ervan te vergewissen dat hij op de hoogte is van de toepasselijke wet- en regelgeving, geldende voorschriften inzake veiligheid, gezondheid, milieu, kwaliteit en informatiebeveiliging, van de specifieke SPIE regels en instructies alsmede van de specifieke regels en instructies van de (klant) locatie waartoe hem in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst de toegang zal worden verschaft. Opdrachtnemer zal de Prestatie leveren met strikte inachtneming van voornoemde wet- en regelgeving, voorschriften, regels en instructies. De Opdrachtnemer kan aansprakelijk worden gesteld voor alle schade die is ontstaan door niet, niet volledige of niet juiste naleving van de voorschriften.

6.6

Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd te vorderen dat van medewerkers van de Opdrachtnemer en/of door hem ingeschakelde derden die bij de uitvoering van de Overeenkomst zijn betrokken vooraf een verklaring omtrent het gedrag wordt overgelegd en/of dat genoemde medewerkers en/of derden aan een veiligheidsonderzoek conform de bij Opdrachtgever geldende regels worden onderworpen. De Opdrachtnemer zal aan het veiligheidsonderzoek volledige medewerking verlenen. Op grond van de uitkomsten van genoemd onderzoek is Opdrachtgever, zonder nadere opgave van redenen, gerechtigd te weigeren dat genoemde medewerkers en/of derden zullen worden ingezet bij de uitvoering van de Overeenkomst, in welk geval de Opdrachtnemer onverwijld verplicht is genoemde medewerkers en/of derden te vervangen door andere, qua opleiding, ervaring en deskundigheid gelijkwaardige medewerkers en/of derden, zonder dat dit leidt tot vertraging of onvolkomenheden in de uitvoering van de Overeenkomst. De uit hoofde van dit artikelid gepaard gaande kosten komen voor rekening van de Opdrachtnemer.

6.7

Opdrachtnemer verplicht zich zijn maatschappelijke verantwoordelijkheid te nemen volgens de principes van ISO 26000. Desgevraagd verschaft Opdrachtnemer informatie over zijn beleid t.a.v. maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO). Op verzoek van Opdrachtgever is Opdrachtnemer bereid zich voor het door Opdrachtgever aan te duiden duurzaamheidscertificaat te laten certificeren.

6.8

Opdrachtnemer dient over een bedrijfscontinuïteitsplan te beschikken waarin Opdrachtnemer aangeeft wat zijn bedrijfskritische processen zijn en op welke wijze Opdrachtnemer bij verstoring hiervan de impact minimaliseert zodat de tijdige en volledige Prestatie onder de Overeenkomst niet in gevaar komt. Op verzoek van Opdrachtgever overlegt Opdrachtnemer voornoemd bedrijfscontinuïteitsplan.

Artikel 7 - Tekortkoming

Iedere tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen van de Opdrachtnemer uit de Overeenkomst en/of deze Algemene Inkoopvoorwaarden geeft Opdrachtgever het recht zonder voorafgaande ingebrekestelling en/of rechterlijke machtiging:

a. iedere tegenprestatie welke hij uit welke hoofde ook aan de Opdrachtnemer verschuldigd mocht zijn op te schorten;

en/of

b. de Overeenkomst door een schriftelijke verklaring geheel of gedeeltelijk te ontbinden; en/of

c. te vorderen dat de Prestatie, voor rekening van de Opdrachtnemer, alsnog conform de vereisten van de Overeenkomst wordt geleverd binnen een door Opdrachtgever te stellen redelijke termijn; en/of

d. de Prestatie, door een derde te laten verrichten of zelf te verrichten en de kosten daarvan op de Opdrachtnemer te verhalen; en/of

e. het reeds verrichte deel van de Prestatie voor rekening en risico van de Opdrachtnemer ongedaan te maken; en/of f.

vergoeding te vorderen van alle door haar geleden schade, schade van derden, waaronder de afnemers van Opdrachtgever, daaronder begrepen.

Deze rechten gelden onverminderd de ernst van de tekortkoming en onverminderd andere rechten van Opdrachtgever in verband met de tekortkoming behoudens in gevallen waarin dit naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar zou zijn.

Artikel 8 - Ontbinding

Opdrachtgever heeft het recht de Overeenkomst door een schriftelijke verklaring geheel of gedeeltelijk te ontbinden ingeval van een toerekenbare tekortkoming van de Opdrachtnemer, de Opdrachtnemer overlijdt, in staat van liquidatie verkeert, in staat van faillissement verkeert, executoriaal beslag op een van haar vermogensbestanddelen wordt gelegd, surséance van betaling aanvraagt, onder curatele wordt gesteld of op andere wijze het beheer over zijn vermogen verliest dan wel indien de Opdrachtnemer of haar ondergeschikten aan ondergeschikten of vertegenwoordigers van Opdrachtgever enig voordeel toezegt of verschaft.

Artikel 9 - Boete

Indien de Prestatie niet binnen de overeengekomen termijn op de overeengekomen plaats is geleverd, is de Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van 1% van de prijs van de totale Prestatie, voor elke dag dat de tekortkoming voortduurt, met een minimum van € 1.000,- en tot een maximum van 15%, onverminderd het recht van Opdrachtgever vergoeding van de werkelijk geleden en te lijden schade te vorderen. Indien de levering blijvend onmogelijk is geworden, is de boete onmiddellijk in haar geheel verschuldigd.

Artikel 10 - Kosten

Alle kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, advocaatkosten en kosten van interne dossierbehandeling daaronder begrepen, welke Opdrachtgever dient te maken ter effectuering van haar rechten terzake van de Overeenkomst, komen voor rekening van de Opdrachtnemer.

Artikel 11 - Prijzen

Alle prijzen, waaronder begrepen tarieven voor manuren, zijn inclusief alle kosten, hoe ook genaamd, zoals kosten voor verpakking, transport, verzekeringen, belastingen, heffingen enz. Er zal geen verrekening plaatsvinden in geval van stijging van lonen, prijzen van materialen en dergelijke. De prijzen zijn vast en kunnen niet worden gewijzigd. Indien niet expliciet anders vermeld, zijn prijzen exclusief omzetbelasting.

Artikel 12 - Facturen en betaling **12.1**

Facturen zullen digitaal worden ingediend in enkelvoud na goedgekeurde levering van de Prestatie. Facturen zonder vermelding van het opdrachtnummer van Opdrachtgever

worden niet in behandeling genomen.

12.2

Iedere factuur van een Opdrachtnemer die is aan te merken als (onder)aannemer of uitlener ter zake van de door hem aan Opdrachtgever geleverde Prestatie dient te vermelden respectievelijk dient vergezeld te gaan van:

- a. een omschrijving van de Prestatie en de plaats van uitvoering;

- b. het tijdvak of de tijdvakken waarin die Prestatie is verricht;
- c. de omvang van de loonsom opgenomen in het gefactureerde bedrag;

- d. de aantekening "Omzetbelasting verlegd" en het bedrag van de verlegde omzetbelasting indien van toepassing; e. een door een bevoegde medewerker van Opdrachtgever afgetekende registratie van de personen die zijn ingeleend

AV-0014/15.0038 2 van 9

of werk in (onder)aanneming hebben verricht en van de dagen waarop en de uren gedurende welke die personen werkzaamheden hebben verricht tijdens het tijdvak over of de tijdvakken waarin de gefactureerde Prestatie is verricht ("manurenregister").

12.3

Betaling van een factuur geschiedt 60 dagen na ontvangst van de factuur en slechts indien:

- a. is voldaan aan alle eisen die in deze Algemene Inkoopvoorwaarden aan een factuur zijn gesteld; b. de aan de factuur ten grondslag liggende prestatie geheel is uitgevoerd en door Opdrachtgever is geaccepteerd; c. alle documentatie is ontvangen die geacht moet worden te behoren bij de gefactureerde prestatie zoals opleverprotocol, tekeningen, kwaliteits- en garantiecertificaten en bedieningsinstructies.

12.4

De Opdrachtnemer verplicht zich over een rekening te beschikken ten behoeve van de betaling van loonbelasting en sociale verzekeringspremies als bedoeld in de Invorderingswet ("G-rekening"). Betaling van 40 % van het op de factuur vermelde bedrag dat betrekking heeft op de uitvoering van Werk (zie definitie in artikel 28) of uitlening zal, tegen kwijting door de Opdrachtnemer, geschieden door overmaking naar de G rekening van de Opdrachtnemer.

Indien op de factuur geen (volledig gedocumenteerde) uitsplitsing is gemaakt tussen de (loonsom van) prestaties ten aanzien van uitvoering van werk of uitlening enerzijds en overige prestaties zoals levering van goederen anderzijds zal Opdrachtgever 40 % van het factuurbedrag betalen op de G rekening van de Opdrachtnemer en 60% betalen op de door de Opdrachtnemer opgegeven bankrekening.

12.5

Betaling houdt op geen enkele wijze afstand van recht in. Indien Opdrachtgever binnen een redelijke termijn na betaling de Prestatie geheel of gedeeltelijk afkeurt zal de Opdrachtnemer, binnen twee weken na daartoe een schriftelijke mededeling te hebben ontvangen, de betreffende aan hem verrichte betalingen aan Opdrachtgever terugbetalen, vermeerderd met de wettelijke rente over het betaalde bedrag vanaf de dag waarop dit is betaald.

Artikel 13 - Compensatie

Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd bedragen die hij en/of enige groepsmaatschappij van Opdrachtgever, uit welke hoofde dan ook van de Opdrachtnemer of van enige aan Opdrachtnemer gelieerde rechtspersoon te vorderen heeft, te verrekenen met al hetgeen hij of een groepsmaatschappij aan de Opdrachtnemer te eniger tijd verschuldigd is of zal zijn. Opdrachtgever is voorts te allen tijde gerechtigd hetgeen hij of een van zijn groepsmaatschappijen te eniger tijd aan de Opdrachtnemer verschuldigd is of zal zijn, tegen kwijting te betalen aan een aan Opdrachtnemer gelieerde rechtspersoon. Onder 'aan Opdrachtnemer gelieerde rechtspersoon' wordt in dit artikel verstaan een groepsmaatschappij van Opdrachtnemer of een rechtspersoon wiens uiteindelijke belanghebbende, al dan niet middellijk, tevens zeggenschap heeft over Opdrachtnemer.

Artikel 14 - Vrijwaring

14.1

De Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor vorderingen van derden tot vergoeding van schade als gevolg van tekortkomingen in de Prestatie, de Overeenkomst en/of deze Algemene Inkoopvoorwaarden al dan niet veroorzaakt door de Opdrachtnemer of zijn hulppersonen.

14.2

De Opdrachtnemer garandeert dat levering van de Prestatie aan Opdrachtgever en/of het gebruik dat Opdrachtgever van die Prestatie maakt, geen inbreuk oplevert op enig industrieel eigendomsrecht of ander absoluut recht van derden, waaronder octrooi-, merk-, auteurs-, en eigendomsrecht en de Opdrachtnemer zal Opdrachtgever en haar groepsmaatschappijen volledig vrijwaren en schadeloos stellen ter zake van alle desbetreffende vorderingen en kosten.

Artikel 15 - Aansprakelijkheid

De Opdrachtnemer is aansprakelijk voor schade die het gevolg is van een niet, niet volledige of niet tijdige nakoming van de Overeenkomst en/of deze Algemene Inkoopvoorwaarden of van schending van enige andere contractuele of niet contractuele verplichting jegens Opdrachtgever, ongeacht of deze schade is veroorzaakt door de Opdrachtnemer, diens personeel of door hem ingeschakelde derden en ongeacht of die schade is toegebracht aan (personeel of goederen van) Opdrachtgever of aan derden.

Artikel 16 - Overdracht rechten en verplichtingen

De rechten of verplichtingen uit de Overeenkomst zijn niet overdraagbaar aan derden zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Het is de Opdrachtnemer verboden zonder schriftelijke toestemming deze rechten of verplichtingen aan een derde te cederen, te verpanden of onder welke titel dan ook over te dragen. Deze bepaling heeft goederenrechtelijke werking.

Artikel 17 - Tekeningen, modellen, programmatuur en software

Alle modellen, tekeningen, ontwerpen, programmatuur, software en (andere) hulpmiddelen, zulks in de ruimste zin des woords, beschikbaar gesteld door Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer, dan wel in het kader van de Overeenkomst vervaardigd of ontwikkeld door de Opdrachtnemer en/of door Opdrachtgever, alsmede door de Opdrachtnemer aangeschafte goederen die geacht kunnen worden in de Prestatie te zijn begrepen, zijn of worden eigendom van Opdrachtgever. Voor zover deze akte niet voldoende is om een eigendomsoverdracht te bewerkstelligen, is de Opdrachtnemer gehouden op eerste verzoek van Opdrachtgever al het nodige te doen om die overdracht te bewerkstelligen. De Opdrachtnemer is niet gerechtigd specifieke kennis die hij in het kader van de Prestatie heeft verworven zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever te gebruiken of openbaar te maken.

Artikel 18 - Overmacht

In geval van overmacht wordt de nakoming door de betrokken partijen van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen geheel of gedeeltelijk opgeschort voor de duur van de overmacht zonder dat partijen jegens elkaar tot schadevergoeding dienaangaande zijn gehouden. Van een geval van overmacht zal onder overlegging van schriftelijke

bewijsstukken aan de andere partij schriftelijk mededeling worden gedaan.

Onder overmacht wordt verstaan een gebeurtenis die niet is te wijten aan de schuld van de betreffende partij en evenmin voor zijn risico komt, waaronder begrepen maar niet beperkt tot natuurrampen, oproer, oorlogshandelingen, brand en ontploffing. Niet onder overmacht vallen tekort aan personeel en onvermogen om financiële verplichtingen na te komen.

Artikel 19 - Geheimhouding

19.1

De Opdrachtnemer is verplicht alle direct en/of indirect van (de opdrachtgever van) Opdrachtgever tijdens de looptijd van de Overeenkomst verkregen gegevens en informatie vertrouwelijk te behandelen en geheim te houden jegens

derden, tenzij Opdrachtgever vooraf schriftelijk heeft ingestemd met openbaarmaking of kennisgeving aan een derde. De Opdrachtnemer zal genoemde vertrouwelijke informatie uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor de Overeenkomst is aangegaan.

19.2

Deze geheimhouding strekt zich niet uit tot genoemde vertrouwelijke informatie die:

- a. op het moment van ontvangst publiekelijk bekend was, dan wel anderszins tot het publieke domein behoorde, zulks op andere wijze dan ten gevolge van schending van de Overeenkomst; en/of
- b. na ontvangst, anders dan door tekortschieten of nalatigheid van de Opdrachtnemer, publiekelijk

AV-0014/15.0038 3 van 9

beschikbaar is geworden dan wel anderszins tot het publieke domein is gaan behoren; en/of

- c. bij de Opdrachtnemer reeds bekend was op het moment van verstrekking door (de opdrachtgever) van Opdrachtgever; en/of
- d. rechtmatig van een derde is verkregen die geen geheimhoudingsplicht ten aanzien van de gegevens en informatie had; en/of
- e. op verzoek van de bevoegde autoriteiten wordt opgevraagd.

De Opdrachtnemer zal in het geval onder randletter e. Opdrachtgever onverwijld informeren van het verzoek om openbaarmaking.

19.3

De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zijn medewerkers en/of door hem ingeschakelde derden die bij de uitvoering van de Overeenkomst zijn betrokken, zich zullen conformeren aan de geheimhoudingsverplichtingen genoemd in dit artikel en daarnaar zullen handelen.

19.4

De Opdrachtnemer zal alle van (de opdrachtgever van) Opdrachtgever afkomstige of op hem betrekking hebbende gegevens en informatie bewaren op een voor derden niet toegankelijke plaats en ervoor zorgdragen dat deze niet door derden kan worden ingezien noch in handen van derden geraakt. De Opdrachtnemer zal genoemde vertrouwelijke informatie slechts bewaren voor zover en zolang dit noodzakelijk is. Ingeval van (tussentijdse) beëindiging van de Overeenkomst zal genoemde vertrouwelijke informatie, naar keuze van Opdrachtgever, op eerste verzoek worden vernietigd dan wel op een nader overeen te komen wijze worden geretourneerd. De hiermee gepaard gaande kosten komen voor rekening van de Opdrachtnemer.

19.5

Voor iedere overtreding of niet nakoming door de Opdrachtnemer van de uit hoofde van dit artikel genoemde verplichtingen verbeurt de Opdrachtnemer aan Opdrachtgever, zonder dat enige ingebrekestelling is vereist een direct opeisbare, niet voor verrekening vatbare, boete van € 10.000,- per gebeurtenis en tevens € 1.000,- voor iedere dag dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht van Opdrachtgever vergoeding van de daadwerkelijk geleden en te lijden schade te vorderen.

Artikel 20 – Bescherming van persoonsgegevens – Informatiebeveiliging

20.1 Opdrachtnemer streeft ernaar ISO 27001 gecertificeerd te zijn althans conform de ISO 27001 eisen en voorschriften te opereren.

20.2

Partijen verplichten zich zorgvuldig en in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving inzake bescherming van persoonsgegevens, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), met persoonsgegevens om te gaan.

20.3

Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever binnen 48 uur na het ontdekken van een beveiligingsincident waarbij persoonsgegevens betrokken zijn waarvoor Opdrachtgever (mede)verwerkingsverantwoordelijke is en stemt op voorhand behandeling, eventueel melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens en interne en externe communicatie omtrent voornoemd incident met Opdrachtgever af.

20.4

Opdrachtnemer is aansprakelijk voor door Opdrachtgever geleden schade (waaronder opgelegde boetes) voortvloeiende uit of verband houdende met het door Opdrachtnemer niet-nakomen van dit artikel 20.

20.5

Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken van derden (waaronder de toezichhoudende autoriteiten) voortvloeiende uit of verband houdende met het door Opdrachtnemer, door diens personeel dan wel het door Opdrachtnemer ingeschakelde derden niet-nakomen van dit artikel 20, en zal daarmee verband houdende en daaruit

voortvloeiende kosten (waaronder mede begrepen kosten van juridische bijstand) en schade van Opdrachtgever vergoeden.

Artikel 21 – Uitlatingen partijen

Alle persverklaringen en andere vormen van publiciteit en mededelingen betreffende de Overeenkomst, met daarin als vertrouwelijk aangemerkte informatie dan wel kwesties die daaruit voortvloeien alsmede de wijze van vrijgeven van deze mededelingen, behoeven de voorafgaande schriftelijke toestemming van partijen. Partijen zullen elkaar de genoemde schriftelijke toestemming niet op onredelijke gronden onthouden.

Artikel 22 - Geschillen

Op de Overeenkomst en daaruit voortvloeiende overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Toepasselijkheid van het Weens koopverdrag is uitgesloten. Geschillen zullen in eerste aanleg worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Zeeland – West

Brabant, zittingsplaats Breda, zulks behoudens de bevoegdheid van Opdrachtgever een geschil te doen beslechten door arbitrage overeenkomstig de regelen beschreven in de statuten van de Raad van Arbitrage voor de Metaalnijverheid en -Handel, met dien verstande dat in aanvulling van deze regelen geldt dat scheidslieden niet bevoegd zijn het tussen partijen overeengekomen te wijzigen.

SECTIE B. Aanvullende inkoopvoorwaarden voor levering van goederen

Artikel 23 - Risico

De goederen blijven voor rekening en risico van de

Opdrachtnemer tot het moment van levering. De Opdrachtnemer verplicht zich tot dat moment de goederen deugdelijk verzekerd te houden. Het transport en laden en lossen van de goederen alsmede wachttijden bij laden of lossen zijn voor risico van de Opdrachtnemer.

Artikel 24 - Verpakking, transport, levering

24.1

De Opdrachtnemer draagt zorg voor deugdelijke verpakking van de te leveren goederen. Deze verpakking dient bij aflevering onbeschadigd te zijn. De verpakking dient van de daartoe geëigende (gevaar)signalering te zijn voorzien en dient op verzoek van Opdrachtgever op kosten van de Opdrachtnemer te worden teruggenomen. Indien een statiegeldregeling is overeengekomen, in welk geval de emballage van de Opdrachtnemer blijft, wordt deze op eerste verzoek van Opdrachtgever door de Opdrachtnemer opgehaald.

24.2

Levering vindt plaats gelost en franco (bouw)plaats(en) genoemd in de Overeenkomst, en bij gebreke daarvan in het

magazijn van (de betreffende nevenvestiging van) Opdrachtgever. De levering dient vergezeld te zijn van de gebruikelijke vervoersdocumenten die Opdrachtgever nodig heeft om de goederen in ontvangst te kunnen nemen, tekeningen, kwaliteits- en garantiecertificaten e.d.

24.3

Direct bij het lossen van de goederen dient de Opdrachtnemer een vrachtbrief c.q. pakbon aan te bieden, teneinde die door een daartoe vanwege Opdrachtgever gemachtigde te doen ondertekenen. Ondertekening van de vrachtbrief impliceert geen goedkeuring van de geleverde goederen en ontslaat de Opdrachtnemer niet van enige garantieverplichting en/of aansprakelijkheid, zoals deze voortvloeien uit de tussen partijen gesloten Overeenkomst.

24.4

Opdrachtgever zal niet gehouden zijn de kwaliteit van goederen meteen bij levering te controleren en/of te keuren, doch zal binnen redelijke termijn mogen reclameren bij de Opdrachtnemer. Overschrijding van enige (wettelijke) reclametermijn of het niet volgen van een bepaalde actie waar

AV-0014/15.0038 4 van 9

die op grond van de Overeenkomst mogelijk was, brengt geen ontslag van enige aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer mee.

Artikel 25 - Eigendomsovergang goederen

De eigendom van de goederen gaat over op Opdrachtgever door feitelijke aflevering van goederen op het leveringsadres aan een bevoegde medewerker van Opdrachtgever. De Opdrachtnemer staat in voor zijn leveringsbevoegdheid en garandeert dat de volledige en onbezwaarde eigendom wordt verstrekt.

Artikel 26 - Garantie

26.1

De Opdrachtnemer garandeert de afwezigheid van enig zichtbaar of onzichtbaar gebrek van de goederen gedurende een termijn van tenminste 18 maanden na levering of, indien zulks langer is, de langste van de volgende termijnen, 12 maanden na ingebruikneming van de goederen dan wel de termijn van de fabrieksgarantie.

26.2

Opdrachtgever kan de rechten die hij aan een tekortkoming kan ontlennen, reeds uitoefenen indien hij meent dat de goederen niet aan de Overeenkomst beantwoorden, ongeacht het tijdstip waarop hij de tekortkoming heeft ontdekt of redelijkerwijs had behoren te ontdekken. Opdrachtgever kan dit niet in het geval dat de Opdrachtnemer bewijst dat de goederen aan de Overeenkomst beantwoorden.

SECTIE C. Aanvullende Inkoopvoorwaarden voor (onder)aanneming van werk

Artikel 27 - Werking

Deze aanvullende voorwaarden zijn van toepassing op alle Overeenkomsten waarbij de Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever als aannemer of onderaannemer optreedt, hierna te noemen "Onderaannemer". Onder Onderaannemer wordt verstaan degene die zich verbindt om, buiten dienstbetrekking, een werk van stoffelijke aard geheel of gedeeltelijk uit te voeren (kort aangeduid: "Werk") tegen een al dan niet vaste te betalen prijs

Artikel 28 - Toepasselijkheid van voorwaarden van opdrachtgever van Opdrachtgever

Op Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en de Onderaannemer zijn van overeenkomstige toepassing de voorwaarden die gelden tussen Opdrachtgever en haar opdrachtgever (hierna te noemen "Hoofdovereenkomst"), voor

zover uit (de context van) die voorwaarden, of uit de Overeenkomst niet blijkt dat een bepaalde voorwaarde exclusieve werking heeft tussen Opdrachtgever en haar opdrachtgever.

Artikel 29 - UAV 2012

De Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012) zijn van overeenkomstige toepassing voor zover daarvan in de Overeenkomst (waaronder deze Algemene Inkoopvoorwaarden) niet uitdrukkelijk is afgeweken.

Artikel 30 - Rangorde

Ingeval van tegenstrijdigheden tussen bepalingen in documenten die onderdeel uitmaken van de Overeenkomst, zal, tenzij partijen hiervan nadrukkelijk afgeweken zijn, de navolgende rangorde worden aangehouden waarbij het laagst genummerde document voorrang heeft op het hoger genummerde document (hierbij geldt 1 als lager genummerd dan 2 enzovoort):

1. eventuele raamovereenkomst
2. deelovereenkomst of projectovereenkomst;
3. inkooporder;
4. Algemene Inkoopvoorwaarden;
5. Hoofdovereenkomst;
6. de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installaties 2012 (UAV 2012).

Deze regeling heeft voorrang boven de rangorderegeling in § 2 UAV 2012.

Artikel 31 - Verplichtingen Onderaannemer 31.1

Onverminderd de overige verplichtingen die uit deze Algemene Inkoopvoorwaarden voortvloeien voor de Onderaannemer verklaart en garandeert de Onderaannemer jegens Opdrachtgever:

- a. het Werk goed, deugdelijk en vakkundig uit te voeren, met gebruikmaking van deugdelijke materialen, geschikt voor het doel waarvoor het is bestemd en in overeenstemming met de bepalingen in de Overeenkomst;
- b. uitsluitend de door Opdrachtgever gegeven orders en aanwijzingen op te volgen;
- c. zich te onthouden van het doen van prijsopgaven of aanbiedingen aan de (eind)opdrachtgever van Opdrachtgever voor uitbreidingen of wijzigingen van het door Opdrachtgever aangenomen werk;
- d. bekend te zijn met en in acht te nemen alle voorwaarden, voorschriften en bepalingen, die nodig zijn voor een juiste

uitvoering van het Werk waaronder begrepen de wetten, veiligheid- en milieuvoorschriften, verordeningen, overheidsinstructies en bijzondere voorwaarden van de (eind)opdrachtgever van Opdrachtgever;

- e. tenzij in de Overeenkomst anders is bepaald, VCA gecertificeerd te zijn, of te voldoen aan/beschikken over een naar het oordeel van Opdrachtgever gelijkwaardige regeling (zoals bijvoorbeeld aantoonbaar voldoen aan VCA Bijlage A) of certificering.
- f. op verzoek van Opdrachtgever een Veiligheid-, Gezondheid- en Milieu(deel)plan aan te leveren, specifiek voor de activiteiten van de Opdrachtnemer en de risico's die deze activiteiten opleveren voor andere partijen. Tevens zal het Veiligheid-, Gezondheid- en Milieuplan (VGM-plan) dat ten aanzien van de werklocatie door SPIE is opgesteld met inachtneming van de toepasselijke wet en regelgeving, door Opdrachtnemer zonder enig voorbehoud worden nageleefd.
- g. dat zijn medewerkers, voor zover van toepassing en voor zover relevant, in het bezit zijn van de voor de uitvoering van het Werk benodigde certificaten, waaronder maar niet uitsluitend een persoonsgebonden VCA diploma en dat dit op eerste verzoek van Opdrachtgever zal worden aangetoond;
- h. zich bij grondwerkzaamheden tijdig van tevoren te vergewissen van de ligging van kabels, buizen en leidingen en in verband daarmee tijdig contact op te nemen met de daartoe geëigende instanties en voorts

alle maatregelen te nemen waardoor schade aan die kabels, buizen en leidingen kan worden voorkomen;

- i. zich te houden aan de werkwijze als nader omschreven in lid 2 van dit artikel.

De Onderaannemer zal bij niet naleving van het bepaalde bij de voorgaande randletters b. en c. een direct opeisbare boete van € 10.000,- per overtreding verschuldigd zijn aan Opdrachtgever, onverminderd het recht van Opdrachtgever de door haar daadwerkelijk geleden en te lijden schade te vorderen.

31.2

De werkwijze:

- a. De Onderaannemer dient de bouwplaats geïnspecteerd te hebben, deze vergeleken te hebben met de contractdocumenten en deze zorgvuldig te hebben bestudeerd, de terreinen voor zijn tijdelijke voorzieningen te hebben geïnspecteerd en zich te hebben overtuigd van de omstandigheden waaronder het Werk moet worden uitgevoerd.
- b. De Onderaannemer dient het hem ter beschikking gestelde materiaal goed te gebruiken en te onderhouden, bij gebreke waarvan hij aansprakelijk is voor de schade en kosten.
- c. De Onderaannemer maakt werkrapporten op en als Opdrachtgever dit wenst volgens een door Opdrachtgever te verstrekken model. Hij biedt wekelijks de door hem ingevulde

AV-0014/15.0038 5 van 9

en ondertekende werkrapporten aan Opdrachtgever voor akkoord aan.

- d. Opdrachtgever kan haar (eind)opdrachtgever en/of diens gemachtigde schriftelijk verzoeken diens orders en aanwijzingen rechtstreeks aan de Onderaannemer te geven. In dat geval is de Onderaannemer verplicht de door de (eind)opdrachtgever van Opdrachtgever of diens gemachtigde gegeven orders en aanwijzingen op te volgen, mits de Onderaannemer een afschrift van het verzoek van Opdrachtgever heeft ontvangen.
- e. De Onderaannemer is niet bevoegd gebruik te maken van aan hem ter beschikking gestelde werknemers (inleenkrachten) dan na van Opdrachtgever verkregen schriftelijke toestemming.
- f. Indien de Onderaannemer het Werk geheel of gedeeltelijk opdraagt aan een andere onderaannemer is hij verplicht deze Algemene Inkoopvoorwaarden van overeenkomstige toepassing te verklaren op de door hem met een onderaannemer te sluiten overeenkomst.

Artikel 32 – Wijzigingen

32.1

Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd in technische specificaties van het Werk wijzigingen aan te brengen, zulks in de ruimste zin des woords, wanneer Opdrachtgever dit voor een verduidelijking van de omschrijving van het Werk nodig acht. Dergelijke veranderingen, toevoegingen en/of weglatingen zullen in schriftelijke vorm kenbaar worden gemaakt. Zij worden geacht deel uit te maken van de Overeenkomst en geen meerwerk op te kunnen leveren tenzij de Onderaannemer binnen 5 werkdagen na ontvangst daartegen schriftelijk bezwaar maakt waarna partijen in overleg zullen optreden over het al dan niet sprake zijn van meerwerk.

32.2

Indien naar de mening van de Onderaannemer de inhoud van de contractdocumenten onvoldoende de uitvoering van het Werk omschrijft, is de Onderaannemer gehouden tijdig, voordat met het betreffende onderdeel van het Werk begonnen wordt, nadere aanwijzingen van Opdrachtgever te vragen.

32.3

De Onderaannemer dient zich te houden aan alle contractdocumenten en de strekking daarvan en zal eventueel aanwezige onvolkomenheden onmiddellijk schriftelijk meedelen aan Opdrachtgever en deze niet benutten ten eigen bate en/of ten nadele van het Werk. Afwijkingen van de Overeenkomst zijn, behoudens waar in overeenstemming met goed vakmanschap en schadebeperking onmiddellijk handelen is vereist, zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever niet toegestaan.

32.4

Opdrachtgever is gerechtigd de omvang van het Werk te vergroten of te verkleinen. De Onderaannemer zal gevolg geven aan opdrachten tot meer en minder werk. Voor meerwerk is Opdrachtgever uitsluitend betaling verschuldigd indien daartoe schriftelijk opdracht is gegeven.

Artikel 33 - Betaling meerwerk

Meerwerk wordt pas door Opdrachtgever aan Onderaannemer uitbetaald nadat de betaling van het betreffende meerwerk is ontvangen van de opdrachtgever van Opdrachtgever.

Artikel 34 - Coördinatie, verdragingschade

De Onderaannemer dient zijn werkzaamheden met andere bij het Werk betrokken (neven)aannemers te coördineren. De Onderaannemer heeft uitsluitend aanspraak op vergoeding van schade ten gevolge van wachttijden of (ander) efficiëntieverlies en/of uitstel voor (op)levering indien en voor zover Opdrachtgever die schade krijgt vergoed van haar opdrachtgever respectievelijk uitstel van (op)levering verkrijgt.

Artikel 35 Documenten

De Onderaannemer stelt aan Opdrachtgever op eerste verzoek en uiterlijk bij indiening van zijn factuur de navolgende documenten ter beschikking:

- a. een kopie van een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, niet ouder dan 1 jaar;
- b. een verklaring, niet ouder dan drie maanden, afgegeven door de belastingdienst en door de bedrijfsvereniging inzake zijn betalingsgedrag met betrekking tot de afdracht van premies volksverzekeringen, loonbelasting en premies sociale verzekeringen, voor zijn ingezette medewerkers;

- c. een kopie van een volledig rechtsgeldige G rekeningovereenkomst;
- d. een kopie van de polis van diens aansprakelijkheidsverzekering.

Op verzoek van Opdrachtgever zal Onderaannemer steekproefsgewijs de salarisafrekeningen en de kostenvergoedingen van de door hem ingezette medewerkers ter beschikking stellen ter verificatie van de juiste kostencalculaties.

Artikel 36 - Persoonsgegevens

De Onderaannemer is verplicht tijdig vóór aanvang van de werkzaamheden een opgave te doen van de volgende persoonsgegevens van de door hem in te zetten medewerkers: naam, voorletters, adres, woonplaats, geboortedatum, Burgerservicenummer, nationaliteit, soort identiteitsbewijs, nummer en geldigheidsduur. Voorts dient Onderaannemer met betrekking tot in te zetten medewerkers aan

Opdrachtgever te overhandigen:

- a. indien de betreffende medewerker niet afkomstig is uit de Europese Economische Ruimte, een kopie van een geldig wettelijk erkend legitimatiebewijs;
- b. indien de betreffende medewerker afkomstig is uit een land niet behorend tot de Europese Economische Ruimte of Zwitserland, een kopie van een gecombineerde vergunning voor verblijf en arbeid (GVVA) of een kopie van een tewerkstellingsvergunning (TWV) indien dit volstaat;
- c. indien van toepassing een A-1 verklaring;
- d. op verzoek van Opdrachtgever een Verklaring omtrent Gedrag.

Artikel 37 - Ontbinding

Opdrachtgever kan de gesloten Overeenkomst door een schriftelijke verklaring ontbinden in geval de Hoofd overeenkomst wordt beëindigd of opgeschort.

Artikel 38 – (Hulp)materialen, materieel, gereedschappen,

bedrijfskleding

De Onderaannemer draagt voor zijn rekening zorg voor alle (hulp)materialen, materieel, gereedschappen en bedrijfskleding – daaronder begrepen helmen, veiligheidsbrillen en gehoorbeschermers – die hij voor uitvoering van de Overeenkomst nodig heeft. In geval de Onderaannemer (hulp)materialen, materieel, gereedschappen of bedrijfskleding van Opdrachtgever gebruikt, is hij verplicht dit/deze terug te geven in de staat waarin hij dit/deze heeft ontvangen. De Onderaannemer is aansprakelijk voor alle schade, die aan deze goederen, door welke oorzaak dan ook, zijn ontstaan gedurende de tijd dat deze door Opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld. De Onderaannemer draagt voor zijn rekening zorg voor het transport van personeel, goederen en werkmaterieel op de locatie van het Werk.

Artikel 39 - Opslag, afval, milieu

De Onderaannemer mag niet meer materiaal op het terrein van het Werk opslaan dan nodig is voor de onmiddellijke uitvoering van de Overeenkomst. De door de Onderaannemer en/of derden op het terrein van het Werk opgeslagen goederen zijn voor risico van de Onderaannemer. De Onderaannemer zal dagelijks al het vuilafval, overtollige materialen en stoffen opruimen. Indien is overeengekomen dat door Opdrachtgever vergaarbakken ter beschikking worden gesteld, zal de Onderaannemer dagelijks het vuil, afval en overtollige materialen en stoffen in de daarvoor bestemde vergaarbakken deponeren.

Artikel 40 - Communicatie

Rechtstreekse communicatie tussen de Onderaannemer en de (eind)opdrachtgever van Opdrachtgever met betrekking tot Opdrachtgever zijn werkzaamheden voor die (eind)opdrachtgever of daarmee vergelijkbare werkzaamheden

AV-0014/15.0038 6 van 9

is slechts toegestaan, indien hiervoor vooraf schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever is gegeven.

Artikel 41– Aansprakelijkheid en Verzekering 41.1

Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor indirecte of gevolgschade zoals maar niet beperkt tot winstderving, verlies van productie, verlies van inkomsten of bedrijfsschade tenzij er sprake is van opzet of grove schuld.

41.2

De Onderaannemer die een Werk uitvoert verplicht zich om bij een gerenommeerd verzekeraar een aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven en beroepen, inclusief productenaansprakelijkheid, af te sluiten, die de risico's verbonden met het Werk op afdoende wijze dekt. Deze polis zal minimaal een verzekerd kapitaal van € 2.500.000,- per schadegeval hebben. De Onderaannemer stelt op verzoek van Opdrachtgever een kopie van de onderhavige polis aan Opdrachtgever ter hand alvorens met het Werk te beginnen. Indien Opdrachtgever het verzekerde bedrag of de waarborgen van de polis als ontoereikend beschouwt, zal de Onderaannemer onmiddellijk op eigen kosten zijn polis aanpassen volgens de richtlijnen van Opdrachtgever.

Artikel 42 - Garanties na oplevering

42.1

De Onderaannemer garandeert dat het Werk bij oplevering volledig voldoet en blijft voldoen aan het bepaalde in de Overeenkomst en volledig geschikt is en blijft voor het beoogde gebruik. Alle bestanddelen waaruit het Werk bestaat zullen de juiste afmetingen en capaciteiten hebben en vervaardigd zijn van de beste materialen. Alle tijdens de

garantieperiode optredende gebreken worden door Onderaannemer voor zijn rekening op eerste aanzegging van Opdrachtgever hersteld.

42.2

De garantieperiode begint op de dag van oplevering van het Werk en eindigt niet eerder dan 18 maanden nadat het gehele project waarvan het Werk deel uitmaakt, aanvaard en in bedrijf gesteld is door (de opdrachtgever van) Opdrachtgever. Delen van het Werk die krachtens een garantieverplichting van de Onderaannemer zijn veranderd, hersteld of vervangen, zullen separaat door Opdrachtgever worden aanvaard. De garantieperiode voor deze delen bedraagt tenminste 18 maanden vanaf de datum van de desbetreffende aanvaarding.

Artikel 43 - Verborgen gebreken

De Onderaannemer is aansprakelijk voor tekortkomingen in het Werk welke aan de dag treden na het verstrijken van de garantietermijn, indien het Werk niet de eigenschappen bezit die (de opdrachtgever van) Opdrachtgever op grond van de Overeenkomst mocht verwachten, gedurende tenminste vijf jaar na afloop van de garantietermijn.

Artikel 44 - Service

De Onderaannemer staat er voor in gedurende een periode van tenminste tien jaar na het einde van de garantietermijn desgewenst onderhoudswerkzaamheden en reparaties te zullen uitvoeren en geschikte onderdelen te leveren tegen redelijke prijzen.

Artikel 45 - Verjaring

In afwijking van het bepaalde in artikel 7:761 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek verjaart een rechtsvordering wegens een

gebrek in het opgeleverde werk door verloop van vijf jaren nadat de Opdrachtgever ter zake heeft geprotesteerd.

SECTIE D. Aanvullende inkoopvoorwaarden voor inlening van personeel

Artikel 46 - Algemeen

Deze aanvullende voorwaarden zijn van toepassing op iedere overeenkomst waarbij de Opdrachtnemer (hierna ook te noemen de "Uitlener") werknemers ter beschikking stelt (hierna ook te noemen de "Inleenkracht") aan Opdrachtgever (de

"Inlener") om onder toezicht of leiding van Opdrachtgever werkzaam te zijn, met instandhouding van de dienstbetrekking tussen de uitgeleende werknemer en diens werkgever.

Artikel 47 - Eigen werknemers/doorlening

De Uitlener zal slechts zijn eigen werknemers aan Opdrachtgever uitleenen. Tussen deze werknemers en de Uitlener dient een dienstbetrekking te bestaan. Zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever is het de Uitlener niet toegestaan om zelf werknemers van derden in te lenen en die werknemers aan Opdrachtgever door te lenen.

Artikel 48 - Documenten

De Uitlener stelt Opdrachtgever op eerste verzoek en uiterlijk bij indiening van zijn factuur de navolgende documenten ter beschikking:

- a. een kopie van een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, niet ouder dan 1 jaar;
- b. een verklaring, niet ouder dan drie maanden, afgegeven door de belastingdienst en door de bedrijfsvereniging inzake zijn betalingsgedrag met betrekking tot de afdracht van premies volksverzekeringen, loonbelasting en premies sociale verzekeringen, voor zijn ter beschikking gestelde werknemers;
- c. een kopie van een volledig rechtsgeldige G rekeningovereenkomst;
- d. een kopie van de polis van diens aansprakelijkheidsverzekering.

Op verzoek van Opdrachtgever zal Uitlener steekproefsgewijs de salarisafrekeningen en de kostenvergoedingen van de door hem uitgeleende werknemers ter beschikking stellen ter

verificatie van de juiste kostencalculaties.

Artikel 49 – Persoonsgegevens Inleenkrachten De Uitlener is verplicht tijdig vóór het ter beschikking stellen van Inleenkrachten een opgave te doen van de volgende persoonsgegevens: naam, voorletters, adres, woonplaats, geboortedatum, datum van indiensttreding bij Uitlener, Burgerservicenummer, nationaliteit, soort identiteitsbewijs, nummer en geldigheidsduur. Voorts dient Uitlener van alle ter beschikking te stellen Inleenkrachten aan Opdrachtgever te overhandigen:

- a. recent curriculum vitae waaruit de bekwaamheid blijkt voor de te verrichten werkzaamheden;
- b. kopie van behaalde relevante diploma's, persoonsgebonden (VCA) diploma's, gevolgde trainingen, cursussen en keuringen;
- c. indien de betreffende Inleenkracht niet afkomstig is uit de Europese Economische Ruimte, een kopie van een geldig wettelijk erkend legitimatiebewijs;
- d. indien de betreffende Inleenkracht afkomstig is uit een land niet behorend tot de Europese Economische Ruimte of Zwitserland, een kopie van een gecombineerde vergunning voor verblijf en arbeid (GVVA) of een kopie van een tewerkstellingsvergunning (TWV) indien dit volstaat;
- e. indien van toepassing een A-1 verklaring.

Artikel 50 - Verplichtingen van de Inleenkracht

Uitlener staat er voor in dat Inleenkrachten:

- a. zich te allen tijde aan de hand van een geldig wettelijk erkend legitimatiebewijs kunnen legitimeren;
- b. op verzoek van Opdrachtgever een Verklaring omtrent Gedrag kunnen overleggen;
- c. geschikt en bereid zijn de bedongen werkzaamheden te verrichten;
- d. te allen tijde de door (opdrachtgever van) Opdrachtgever, en Uitlener opgelegde veiligheidsinstructies in acht nemen hiertoe in staat gesteld door Uitlener die aan Inleenkrachten alle relevante informatie doorgeleidt;
- e. eventueel door hen gewenste verlofdagen tijdig aankondigen en dat deze in overleg met Opdrachtgever worden vastgelegd;
 - f. zich op de afgesproken tijd en plaats bij de vertegenwoordiger van Opdrachtgever melden;

AV-0014/15.0038 7 van 9

- g. bij aankomst op het Werk geschikt en voldoende gereedschap bij zich hebben;
- h. tijdig op het Werk aanwezig zijn;
- i. zich houden aan de door Opdrachtgever vastgestelde werktijden;
- j. de instructietaal (Nederlands, Engels of Duits) zowel in woord als geschrift voldoende beheersen om de werkzaamheden vakbekwaam en veilig uit te voeren; en
- k. over alle (overige) vaardigheden beschikken ten behoeve van een vakbekwame, veilige en efficiënte uitvoering van de hen opgedragen werkzaamheden.

Artikel 51 - Kosten trainingen

Kosten ten behoeve van door Opdrachtgever noodzakelijk geachte trainingen van Inleenkrachten zijn voor rekening van Uitlener. Indien Opdrachtgever deze kosten in eerste aanleg voor haar rekening neemt, zullen deze kosten door Uitlener omgaaand worden vergoed.

Artikel 52 – Verzuim, voortijdig vertrek

52.1

Indien een Inleenkracht de bedongen werkzaamheden niet kan verrichten, draagt de Uitlener er zorg voor dat dit tijdig voor aanvang van de werkzaamheden aan de vertegenwoordiger van Opdrachtgever ter kennis wordt

gebracht. De Uitlener zorgt alsdan op eerste verzoek van Opdrachtgever binnen vier uur voor een vervangende Inleenkracht.

52.2

Indien de Inleenkracht tijdens de eerste vijf werkdagen opzegt, zal Opdrachtgever geen vergoeding verschuldigd zijn voor de eerste 16 uur die deze Inleenkracht heeft gewerkt.

Artikel 53 – Overwerk

Overwerk is alleen toegestaan na uitdrukkelijke schriftelijke opdracht van Opdrachtgever. Voor zover niet anders overeengekomen gelden de navolgende tarieven voor overwerk:

- a. Indien een Inleenkracht meer dan 8 werkuren per dag moet werken, zal over de extra uren de volgende overwerktoeslag in rekening worden gebracht (percentage over het uurtarief):
 - maandag tot en met vrijdag, over de eerste twee uren: 15%
 - maandag tot en met vrijdag, over de daarna volgende uren: 30 %
 - zaterdagen: 30 %
 - zon- en feestdagen: 60 %
- b. Indien na overleg en goedkeuring door Opdrachtgever werkzaamheden moeten worden uitgevoerd buiten de

gebruikelijke uren (verschoven uren) wordt een 'verschoven diensttoeslag' van 14% toegekend op het normale uurtarief.

Artikel 54 - Geheimhouding

Uitlener staat er voor in dat de Inleenkracht, indien Opdrachtgever zulks met het oog op de te verrichten werkzaamheden verlangt, een door Opdrachtgever opgestelde geheimhoudingsverklaring ondertekent. Uitlener en Opdrachtgever verplichten zich alle gegevens en informatie vertrouwelijk te behandelen en geheim te houden jegens derden. Deze geheimhouding strekt zich ook uit tot de gegevens over organisatie, bedrijfsvoering en ontwikkelingen van Opdrachtgever, of opdrachtgever van Opdrachtgever die de Uitlener of diens Inleenkrachten verkrijgen uit hoofde van deze Overeenkomst.

Artikel 55 - Aansprakelijkheid

Uitlener is volledig aansprakelijk voor letsel- en/of zaakschade toegebracht aan de door Uitlener ter beschikking gestelde werknemers en vrijwaart Opdrachtgever tegen iedere vordering daaromtrent, van de Inleenkracht of van derden, tenzij er zijdens Opdrachtgever sprake was van opzet of bewuste roekeloosheid.

Artikel 56 - Communicatie

Rechtstreekse communicatie tussen Uitlener en de opdrachtgever van Opdrachtgever met betrekking tot Opdrachtgevers werkzaamheden voor die opdrachtgever of daarmee vergelijkbare werkzaamheden is slechts toegestaan indien hiervoor vooraf schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever is gegeven.

Artikel 57 – Gedrags- /veiligheidsregels

De Uitlener staat er voor in dat de door hem ter beschikking gestelde Inleenkrachten steeds zullen voldoen aan de gedrags en veiligheidsregels van Opdrachtgever en haar opdrachtgever. Inleenkrachten dienen tenminste de navolgende regels in acht te nemen:

- a. de SPIE Regels & Instructies voor veiligheid, gezondheid en milieu;
- b. beschaafde omgangsvormen;
- c. zich onthouden van het gebruik en/of het bezit van alcoholische dranken en/of drugs op het Werk en/of in vervoersmiddelen ten behoeve van het Werk en niet op het Werk en/of tijdens woon-werkverkeer onder invloed van bedoelde middelen te verkeren;
- d. beschikken over een verzorgd uiterlijk;
- e. zich onthouden van dragen van aanstootgevende kledij of kenmerken;

- f. dragen van werkkleding in de huiskleur van Opdrachtgever zonder opdruk anders dan woord en/of beeldmerk van Opdrachtgever;
- g. niet storend aanwezig hebben van eventuele geluiddraggers;
- h. zich houden aan de huisregels van de (eind)opdrachtgever van Opdrachtgever;
- i. in acht nemen van de gebruikelijke en de interne gedragsregels van Opdrachtgever omtrent informatiebeveiliging alsmede die van de eventuele opdrachtgever van Opdrachtgever.

Artikel 58 - Uitrusting

58.1

Alle Inleenkrachten dienen in het bezit te zijn van handgereedschap en goedgekeurd elektrisch gereedschap. De kosten voor dit gereedschap zijn opgenomen in het standaard uurtarief. Wanneer bij controle blijkt dat de Inleenkracht defect en/of onveilig gereedschap heeft dan dient de Uitlener dit onmiddellijk te vervangen.

58.2

De Uitlener draagt er zorg voor dat alle Inleenkrachten die bij Opdrachtgever te werk worden gesteld voorzien zijn van in goede staat verkerende persoonlijke beschermingsmiddelen. Dit dient minimaal te zijn: deugdelijke werkkleding, veiligheidshelm, werkhandschoenen, veiligheidsschoenen, veiligheidsbril en gehoorbescherming.

58.3

Kosten voor vervanging of herstel van door Opdrachtgever aan Inleenkrachten ter beschikking gestelde goederen, ontstaan door zoekraken of ondeskundig dan wel onzorgvuldig gebruik, komen voor rekening van de Uitlener.

58.4

Na beëindiging van de werkzaamheden dienen alle eventueel aan Inleenkrachten ter beschikking gestelde tekeningen, documenten en gegevens en goederen te worden geretourneerd aan Opdrachtgever en/of definitief van gegevensdragers te worden verwijderd.

58.5

De door Opdrachtgever ter beschikking gestelde goederen mogen alleen ten tijde van de werkzaamheden door de Inleenkrachten gebruikt worden. Uitlener zal deze verplichting aan de door haar ter beschikking gestelde werknemers meedelen en ervoor instaan dat Inleenkrachten deze verplichtingen ook daadwerkelijk nakomen. Indien niet nakoming wordt geconstateerd, zal Uitlener per geconstateerde overtreding een direct opeisbare boete van € 500,- aan Opdrachtgever verschuldigd zijn.

AV-0014/15.0038 8 van 9

Artikel 59 - Afwijkingen ten aanzien van gedrag of kwaliteit

59.1

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de door de Uitlener aangegeven geschiktheid te toetsen. De hiervoor benodigde uren zullen voor rekening van Opdrachtgever zijn, tegen het overeengekomen tarief, indien en voor zover de bekwaamheid

ten genoegen van Opdrachtgever is

aangevaard. **59.2**

Voldoet een Inleenkracht niet aan het functieprofiel van Opdrachtgever dan kan hem/haar binnen één dag na aanvang van zijn werkzaamheden de verdere toegang tot het Werk worden geweigerd zonder dat Opdrachtgever enige vergoeding is verschuldigd aan Uitlener en/of Inleenkracht.

59.3

Indien tijdens de looptijd van de Overeenkomst een Inleenkracht zich niet houdt aan of niet voldoet aan de gestelde eisen dan wel er ernstige aanmerkingen zijn op diens gedrag, dan is Opdrachtgever gerechtigd de

Inleenkracht onmiddellijk te verwijderen, zonder dat Opdrachtgever gehouden is tot enige vergoeding van de hieruit voor Uitlener voortvloeiende en reeds gemaakte kosten en onverminderd de verder aan Opdrachtgever toekomende rechten. Opdrachtgever zal Uitlener hiervan binnen een redelijke termijn op de hoogte stellen.

59.4

In de gevallen genoemd onder lid 2 en 3 van dit artikel is de Uitlener verplicht onverwijld de Inleenkracht te vervangen door een andere, qua opleiding, ervaring en deskundigheid gelijkwaardige, Inleenkracht zonder dat dit leidt tot vertraging of onvolkomenheden in de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 60 – Beëindiging

60.1

De Overeenkomst eindigt van rechtswege indien het werk waarvoor de Inleenkracht ter beschikking is gesteld wordt beëindigd of geschorst of zoveel eerder als in onderling overleg wordt bepaald. De vertegenwoordiger van Uitlener zal hierover vooraf en zo tijdig mogelijk worden geïnformeerd.

60.2

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor in geval van onvoorziene omstandigheden, de Overeenkomst (geheel of gedeeltelijk) te beëindigen, rekening houdend met de volgende opzegtermijnen:

- a. bij inzet tot en met drie maanden: een dag
- b. bij inzet meer dan drie maanden: vier dagen
- c. bij overmacht of een aan Uitlener toerekenbare tekortkoming: onmiddellijk.

SECTIE E. Aanvullende inkoopvoorwaarden voor huur

Artikel 61 - Verzekering

Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat alle door Opdrachtgever gehuurde objecten voldoen aan de wettelijke eisen en door Opdrachtnemer en op diens kosten volledig casco verzekerd zijn mede ten gunste van Opdrachtgever en van derden aan de zijde van Opdrachtgever. Voor zover gehuurde objecten motorrijtuigen betreffen, dienen deze tevens volledig verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid (WAM). Het eigen risico voor Opdrachtgever bedraagt maximaal € 1.000,- per gebeurtenis.