

ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN van SPIE Nederland te Breda van 1 maart 2026
zoals gedeponereerd bij de griffie van de rechtbank Zeeland West -Brabant te Breda onder nummer 02/2026

Sectie A	Algemene bepalingen
Sectie B	Aanvullende Inkoopvoorwaarden voor de levering van goederen
Sectie C	Aanvullende Inkoopvoorwaarden voor (onder)aanneming van werk
Sectie D	Aanvullende Inkoopvoorwaarden voor inlening van personeel
Sectie E	Aanvullende Inkoopvoorwaarden voor huur
Sectie F	Aanvullende inkoopvoorwaarden voor ICT-goederen (waaronder begrepen gebruiksrechten), diensten en hosting

SECTIE A. Algemene bepalingen

Artikel 1 - Toepasselijkheid

1.1

Deze Algemene Inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op iedere uitnodiging van SPIE Nederland B.V. en haar dochterondernemingen (hierna "Opdrachtgever") tot het doen van een aanbod en op iedere overeenkomst waarbij Opdrachtgever verkrijger is van door een derde (hierna "Opdrachtnemer") te leveren goederen en/of diensten en/of werken van stoffelijke aard alsmede op iedere (andere) door Opdrachtgever aan een Opdrachtnemer te verstrekken opdracht, een en ander in de ruimste zin van het woord. De hiervoor bedoelde overeenkomsten en opdrachten zullen hierna worden genoemd "Overeenkomst". De toepasselijkheid van door Opdrachtnemer gehanteerde algemene voorwaarden en/of iedere (andere) afwijking van de onderhavige Algemene Inkoopvoorwaarden is uitgesloten tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen zijn.

1.2

Geen enkele bepaling uit de Overeenkomst wordt geacht verbintenissen te creëren tussen Opdrachtgever en derden anders dan Opdrachtnemer.

Artikel 2 - Offerte

Voor zover in de offerte van Opdrachtnemer niet uitdrukkelijk anders vermeld, wordt Opdrachtnemer geacht zijn offerte ten minste drie maanden gestand te doen en is de offerte gedurende die termijn onherroepelijk.

Artikel 3 - Opdracht

Opdrachtgever is uitsluitend jegens Opdrachtnemer gebonden indien Opdrachtgever een opdracht schriftelijk verstrekt of bevestigt. Opdrachtgever is nimmer gebonden aan mondeling en/of schriftelijk gemaakte afspraken tussen Opdrachtnemer en medewerkers van Opdrachtgever zonder procuratie. Indien de inhoud van de opdracht van Opdrachtgever en de inhoud van de bevestiging daarvan door Opdrachtnemer van elkaar afwijken, prevaleert de inhoud van de opdracht van Opdrachtgever. De schriftelijke opdracht (bevestiging) van Opdrachtgever is bindend voor Opdrachtnemer tenzij Opdrachtnemer binnen 5 werkdagen schriftelijk aan Opdrachtgever heeft gemeld zich niet gebonden te achten, onder opgave van betwiste onderdelen van de opdracht. Indien Opdrachtnemer aanvangt met de uitvoering van een prestatie zonder schriftelijke opdracht of opdrachtbevestiging van Opdrachtgever geschiedt dit voor eigen rekening en risico.

Artikel 4 - Prestatie, Leverings- en uitvoeringstermijnen

4.1

De door Opdrachtnemer ingevolge een Overeenkomst te leveren prestatie, dit in de ruimste zin van het woord, zoals maar niet beperkt tot levering van goederen, verrichten van diensten, verhuur van materieel, uitleening of doorlening van werknemers en/of uitvoering van een werk van stoffelijke aard, hierna te noemen de "Prestatie", dient binnen de in de Overeenkomst gegeven termijn(en) te zijn geleverd. Deze termijn(en) is/zijn fataal. Bij niet, niet gehele of niet tijdige nakoming is Opdrachtnemer zonder meer in verzuim tenzij Opdrachtgever besluit Opdrachtnemer een redelijke termijn te gunnen om

alsnog na te komen in welk geval Opdrachtnemer, indien nakoming binnen deze redelijke termijn uitblijft, in verzuim is.

4.2

Aanvaarding van (een gedeelte van) de geleverde Prestatie heeft niet tot gevolg dat Opdrachtgever zijn rechten op grond van deze Overeenkomst niet meer kan uitoefenen.

4.3

Indien Opdrachtnemer weet of kan verwachten niet tijdig de overeengekomen Prestatie te kunnen leveren is Opdrachtnemer verplicht Opdrachtgever daarvan onverwijld schriftelijk op de hoogte te stellen onder vermelding van oorzaken of omstandigheden en verwacht leveringstijdstip. Een dergelijke melding ontslaat Opdrachtnemer niet van enige verplichting voortvloeiend uit de Overeenkomst.

Artikel 5 - Taal

Alle correspondentie en documenten verband houdend met de Overeenkomst dienen in de Nederlandse of Engelse taal te worden gesteld.

De onderhavige Algemene Inkoopvoorwaarden zijn zowel in het Nederlands als het Engels opgesteld. Bij enig verschil tussen beide versies in de (mogelijke) uitleg van hun bepalingen is de Nederlandstalige versie doorslaggevend.

Artikel 6 - Kwaliteit en duurzaamheid

6.1

Opdrachtnemer staat in voor kwaliteit en deugdelijkheid van de te leveren Prestatie en van alle grond-, hulp-, en bouwstoffen alsmede (hulp)materialen en materieel waarvan hij zich bedient.

6.2

De door Opdrachtnemer te leveren Prestatie dient, onverminderd de elders in deze Algemene Inkoopvoorwaarden gestelde eisen, te voldoen aan de navolgende eisen:

- geschiktheid voor het gebruik waarvoor zij is bestemd;
- deugdelijk vakmanschap;
- wet- en regelgeving voor onder meer veiligheid, gezondheid, milieu en kwaliteit;
- de nieuwste normen die in de bedrijfstak standaard zijn, dan wel veelvuldig worden gebruikt;
- de in de Overeenkomst gegeven specificaties, eisen, normen, tekeningen, monsters;
- afwezigheid van enig gebrek in de zin van art. 6:186 e.v. BW;
- afwezigheid van enig gevaar voor milieu en de gezondheid van mens en dier.

6.3

Op verlangen van Opdrachtgever is Opdrachtnemer verplicht Opdrachtgever in de gelegenheid te stellen de te leveren goederen, werken van stoffelijke aard en hun bouwstoffen en hulpmiddelen te keuren en/of zich te vergewissen van kwaliteit en voortgang van de werkzaamheden. Opdrachtnemer dient hieraan zijn volledige medewerking te verlenen en aan een keuringsinspecteur zodanig meetgereedschap ter beschikking te stellen voor het verrichten van keuringen, dat deze voldoende nauwkeurig verricht kunnen worden, evenals de nodige specimen, materiaalmonsters e.d. te verschaffen. Het niet gebruikmaken van de mogelijkheid van keuring of inspectie laat alle rechten van Opdrachtgever op grond van deze voorwaarden onverlet.

6.4

Opdrachtnemer dient een ten genoegen van Opdrachtgever deugdelijk managementsysteem voor veiligheid, gezondheid,

milieu, kwaliteit en informatiebeveiliging te hanteren. Op verzoek van Opdrachtgever overlegt Opdrachtnemer een certificaat dat is afgegeven door een erkende certificerende instantie m.b.t. voornoemd managementsysteem. Bij afwezigheid hiervan stelt Opdrachtnemer de Opdrachtgever in staat het functioneren van het managementsysteem te auditen waarbij Opdrachtnemer zijn volledige medewerking verleent. Ongeacht aanwezigheid van een certificaat en ongeacht het resultaat van een eventuele audit blijft Opdrachtnemer in volle omvang aansprakelijk voor de kwaliteit en deugdelijkheid van de te leveren en geleverde Prestatie.

6.5

Opdrachtnemer dient voordat hij met de levering van de Prestatie aanvangt zich ervan te vergewissen dat hij op de hoogte is van de toepasselijke wet- en regelgeving, geldende voorschriften inzake veiligheid, gezondheid, milieu, kwaliteit en informatiebeveiliging, van de specifieke SPIE regels en instructies alsmede van de specifieke regels en instructies van de (klant) locatie waartoe hem in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst de toegang zal worden verschaft. Opdrachtnemer zal de Prestatie leveren met strikte inachtneming van voornoemde wet- en regelgeving, voorschriften, regels en instructies.

6.6

Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd te vorderen dat van medewerkers van Opdrachtnemer en/of door hem ingeschakelde derden die bij de uitvoering van de Overeenkomst zijn betrokken vooraf een verklaring omtrent het gedrag wordt overgelegd en/of dat genoemde medewerkers en/of derden aan een veiligheidsonderzoek conform de bij Opdrachtgever geldende regels worden onderworpen. Opdrachtnemer zal aan het veiligheidsonderzoek volledige medewerking verlenen. Op grond van de uitkomsten van genoemd onderzoek is Opdrachtgever, zonder nadere opgave van redenen, gerechtigd te weigeren dat genoemde medewerkers en/of derden zullen worden ingezet bij de uitvoering van de Overeenkomst, in welk geval Opdrachtnemer onverwijld verplicht is genoemde medewerkers en/of derden te vervangen door andere, qua opleiding, ervaring en deskundigheid gelijkwaardige medewerkers en/of derden, zonder dat dit leidt tot vertraging of onvolkomenheden in de uitvoering van de Overeenkomst. De met dit artikelid gepaard gaande kosten komen voor rekening van Opdrachtnemer.

6.7

Opdrachtnemer wordt geacht zijn beleid voor duurzame ontwikkeling op het gebied van milieu, arbeidsomstandigheden, ethiek, duurzaam inkopen conform principes 26000 en CO2-prestaties (inclusief meetbare targets/maatregelen voor het verminderen van CO2-uitstoot) gedetailleerd te hebben beschreven. Op verzoek van SPIE zal Opdrachtnemer actief meewerken aan een audit van de door hem aangeleverde documenten. Actief meewerken houdt in dat Opdrachtnemer binnen 4 maanden na start van de audit, deze succesvol afrondt en dat het behaalde resultaat (certificaat) gedurende de looptijd van de Overeenkomst met SPIE in stand wordt gehouden. De audit zal worden uitgevoerd door een derde partij (Ecovadis of gelijkwaardige organisatie) en Opdrachtnemer zal de kosten daarvan dragen.

6.8

Opdrachtnemer dient over een bedrijfscontinuïteitsplan te beschikken waarin Opdrachtnemer aangeeft wat zijn bedrijfskritische processen zijn en op welke wijze Opdrachtnemer bij verstoring hiervan de impact minimaliseert zodat de tijdige en volledige Prestatie onder de Overeenkomst niet in gevaar komt. Op verzoek van Opdrachtgever overlegt Opdrachtnemer voornoemd bedrijfscontinuïteitsplan.

6.9

Opdrachtnemer verplicht zich het SPIE Handvest voor Leveranciers en Opdrachtnemers en de SPIE Ethische Code na te leven. Beide documenten zijn te raadplegen via de SPIE website.

Artikel 7 - Tekortkoming

Indien Opdrachtnemer tekortschiet in de nakoming van één of meer verplichtingen uit de Overeenkomst en/of deze Algemene Inkoopvoorwaarden, stelt Opdrachtgever voor zover de wet dat eist Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke en verstrekt daarbij een redelijke termijn om alsnog deugdelijk na te komen.

Indien Opdrachtnemer na afloop van de hiervoor bedoelde termijn niet, niet tijdig of niet deugdelijk is nagekomen, of een schriftelijke ingebrekestelling niet vereist is, heeft Opdrachtgever het recht zonder verdere ingebrekestelling en/of rechterlijke machtiging:

- a. de nakoming van enige verplichting jegens Opdrachtnemer op te schorten; en/of
- b. de Overeenkomst door een schriftelijke verklaring geheel of gedeeltelijk te ontbinden; en/of
- c. de Prestatie door een derde te laten verrichten of zelf te verrichten en de kosten daarvan op de Opdrachtnemer te verhalen; en/of
- d. het reeds verrichte deel van de Prestatie voor rekening en risico van Opdrachtnemer ongedaan te maken; en/of
- e. vergoeding te vorderen van alle door hem geleden schade, schade van derden, waaronder de afnemers van Opdrachtgever, daaronder begrepen.

Deze rechten gelden onverminderd de ernst van de tekortkoming en onverminderd andere rechten van Opdrachtgever in verband met de tekortkoming behoudens in gevallen waarin dit naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar zou zijn.

Artikel 8 - Ontbinding

8.1

Opdrachtgever heeft het recht de Overeenkomst door een schriftelijke verklaring geheel of gedeeltelijk te ontbinden ingeval Opdrachtnemer overlijdt, in staat van liquidatie verkeert, in staat van faillissement verkeert, executoriaal beslag op een van zijn vermogensbestanddelen wordt gelegd, surséance van betaling aanvraagt, onder curatele wordt gesteld of op andere wijze het beheer over zijn vermogen verliest dan wel indien de Opdrachtnemer of zijn ondergeschikten aan ondergeschikten of vertegenwoordigers van Opdrachtgever enig voordeel toezegt of verschaft

8.2

Ontbinding laat eventuele garantieverplichtingen onverlet. In geval van ontbinding door Opdrachtgever in verband met (aanvraag van) faillissement of surséance van betaling, is Opdrachtgever gerechtigd tot een bedrag gelijk aan minimaal 5% van de totale prijs ofwel aanneemsom als vergoeding voor de omstandigheid dat Opdrachtnemer diens garantieverplichtingen niet meer zal kunnen nakomen.

Artikel 9 - Boete

Indien de Prestatie niet binnen de overeengekomen termijn op de overeengekomen plaats is geleverd, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van 1% van de prijs van de totale Prestatie, voor elke dag dat de tekortkoming voortduurt, met een minimum van € 1.000,- en tot een maximum van 15%, onverminderd het recht van Opdrachtgever vergoeding van de werkelijk geleden en te lijden schade te vorderen. Indien de Prestatie blijvend onmogelijk is geworden, is de boete onmiddellijk in haar geheel verschuldigd.

Artikel 10 - Kosten

Kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, advocaatkosten en kosten van interne dossierbehandeling daaronder begrepen, welke Opdrachtgever redelijkerwijs dient te maken ter effectuering van zijn rechten terzake van de Overeenkomst, komen voor rekening van Opdrachtnemer.

Artikel 11 - Prijzen

Alle prijzen, waaronder begrepen tarieven voor manuren, zijn inclusief alle kosten, hoe ook genaamd, zoals kosten voor verpakking, transport, verzekeringen, belastingen, heffingen

enz. Er zal geen verrekening plaatsvinden in geval van stijging van lonen, prijzen van materialen en dergelijke. De prijzen zijn vast en kunnen niet worden gewijzigd. Indien niet expliciet anders vermeld, zijn prijzen exclusief omzetbelasting.

Artikel 12 - Facturen en betaling

12.1

Facturen zullen digitaal worden ingediend in enkelvoud na goedgekeurde levering van de Prestatie. Facturen zonder vermelding van het opdrachtnummer van Opdrachtgever worden niet in behandeling genomen.

12.2

Iedere factuur van Opdrachtnemer die is aan te merken als (onder)aannemer of uitlener ter zake van de door hem aan Opdrachtgever geleverde Prestatie dient te vermelden respectievelijk dient vergezeld te gaan van:

- een omschrijving van de Prestatie en de plaats van uitvoering;
- het tijdvak of de tijdvakken waarin die Prestatie is verricht;
- de omvang van de loonsom opgenomen in het gefactureerde bedrag;
- de aantekening "Omzetbelasting verlegd" en het bedrag van de verlegde omzetbelasting indien van toepassing;
- een door een bevoegde medewerker van Opdrachtgever afgetekende registratie van de personen die zijn ingeleend of werk in (onder)aanneming hebben verricht en van de dagen waarop en de uren gedurende welke die personen werkzaamheden hebben verricht tijdens het tijdvak over of de tijdvakken waarin de gefactureerde Prestatie is verricht ("manurenregister").

12.3

Betaling van een factuur geschiedt 60 dagen na ontvangst van de factuur, tenzij wettelijk anders voorgeschreven, en slechts indien:

- is voldaan aan alle eisen die in deze Algemene Inkoopvoorwaarden aan een factuur zijn gesteld;
- de aan de factuur ten grondslag liggende prestatie geheel is uitgevoerd en door Opdrachtgever is geaccepteerd;
- alle documentatie is ontvangen die geacht moet worden te behoren bij de gefactureerde prestatie zoals opleverprotocol, tekeningen, kwaliteits- en garantiecertificaten en bedieningsinstructies.

12.4

Met betrekking tot betaling van facturen door Opdrachtgever wordt voor de toepassing van artikel 6:119a BW een percentage van twee procent overeengekomen.

12.5

Opdrachtnemer verplicht zich over een rekening te beschikken ten behoeve van de betaling van loonbelasting en sociale verzekeringspremies als bedoeld in de Invorderingswet ("G-rekening"). Betaling van 40 % van het op de factuur vermelde bedrag dat betrekking heeft op de uitvoering van Werk (zie definitie in artikel 27) of uitlening zal, tegen kwijting door Opdrachtnemer, geschieden door overmaking naar de G-rekening van Opdrachtnemer.

12.6

Betaling houdt op geen enkele wijze afstand van recht in.

12.7

Het recht van Opdrachtnemer om verschuldigde bedragen van Opdrachtgever te vorderen vervalt een jaar na de dag dat de betreffende Prestatie is geleverd.

Artikel 13 - Compensatie

Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd bedragen die hij en/of enige groepsmaatschappij van Opdrachtgever, uit welke hoofde dan ook van Opdrachtnemer te vorderen heeft, te verrekenen met al hetgeen hij of een groepsmaatschappij aan de Opdrachtnemer te eniger tijd verschuldigd is of zal zijn.

Artikel 14 - Vrijwaring

14.1

Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor vorderingen van derden tot vergoeding van schade of voor (oplegging van)

boetes of voor naheffingen als gevolg van tekortkomingen in de Prestatie/de Overeenkomst, deze Algemene Inkoopvoorwaarden of ander handelen of nalaten van Opdrachtnemer of zijn hulppersonen.

14.2

Opdrachtnemer garandeert dat levering van de Prestatie aan Opdrachtgever en/of het gebruik dat Opdrachtgever van die Prestatie maakt, geen inbreuk oplevert op enig industrieel eigendomsrecht of ander absoluut recht van derden, waaronder octrooi-, merk-, auteurs-, en eigendomsrecht en Opdrachtnemer zal Opdrachtgever en haar groepsmaatschappijen volledig vrijwaren en schadeloosstellen ter zake van alle desbetreffende vorderingen en kosten.

Artikel 15 - Aansprakelijkheid en Verzekering

15.1

Opdrachtnemer is aansprakelijk voor schade die het gevolg is van een niet, niet volledige of niet tijdige nakoming van de Overeenkomst en/of deze Algemene Inkoopvoorwaarden of van schending van enige andere contractuele of niet contractuele verplichting jegens Opdrachtgever, ongeacht of deze schade is veroorzaakt door Opdrachtnemer, diens personeel of door hem ingeschakelde derden en ongeacht of die schade is toegebracht aan (personeel of goederen van) Opdrachtgever of aan derden.

15.2

Opdrachtnemer verplicht zich om bij een gerenommeerd verzekeraar een aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven en beroepen, inclusief productenaansprakelijkheid en dekking voor werkgeversaansprakelijkheid, af te sluiten die de risico's verbonden met de Prestatie op afdoende wijze dekt. Deze polis zal minimaal een verzekerd kapitaal van € 2.500.000, - per schadegeval hebben.

15.3

Opdrachtnemer die een Werk (zie definitie in artikel 27) uitvoert verplicht zich om bij een gerenommeerd verzekeraar Constructie Allrisk (CAR) verzekering af te sluiten en deze in stand te houden tot Opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen uit de Overeenkomst heeft voldaan. Opdrachtnemer is niet automatisch meeverzekerd onder een CAR-verzekering welke Opdrachtgever heeft afgesloten.

15.4

Opdrachtnemer verplicht zich om in te zetten materieel genoegzaam te verzekeren. In het geval van inzet van materieel dat als motorvoertuig kan worden aangemerkt verplicht Opdrachtnemer zich een Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen (WAM) af te sluiten.

15.5

De verzekeringen van Opdrachtnemer, waaronder maar niet beperkt tot de CAR-verzekering, hebben een primaire dekking. Opdrachtnemer staat ervoor in dat in de polissen van zijn verzekeringen is opgenomen dat de verzekering ook uitkeert indien deze schade eveneens is gedekt onder de verzekering van Opdrachtgever en dat de verzekering van Opdrachtnemer daarbij voor gaat op een verzekering van Opdrachtgever. Opdrachtnemer staat er jegens Opdrachtgever tevens voor in dat in de polissen van zijn verzekeringen is opgenomen dat regres op Opdrachtgever is uitgesloten.

15.6

Wijzigingen van de verzekeringen van Opdrachtnemer, waaronder begrepen wijzigingen in de voorwaarden met een verslechtering van de dekking tot gevolg alsmede beëindiging, moeten onmiddellijk en schriftelijk door Opdrachtnemer worden gemeld aan Opdrachtgever. Elke wijziging in de verzekering die leidt tot een verslechtering van de rating van de verzekeraar onder Standard & Poor's (of gelijkwaardig) of een mindere dekking, geeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst per direct te ontbinden.

15.7

Opdrachtnemer stelt op verzoek van Opdrachtgever een kopie van de onderhavige polis aan Opdrachtgever ter hand alvorens met de Prestatie te beginnen. Indien Opdrachtgever het verzekerde bedrag of de waarborgen van de polis als ontoereikend beschouwt, zal Opdrachtnemer onmiddellijk op

eigen kosten zijn polis aanpassen volgens de richtlijnen van Opdrachtgever.

Artikel 16 - Overdracht rechten en verplichtingen

16.1

De rechten of verplichtingen uit de Overeenkomst zijn niet overdraagbaar aan derden zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Het is Opdrachtnemer verboden zonder schriftelijke toestemming deze rechten of verplichtingen aan een derde te cederen, te verpanden of onder welke titel dan ook over te dragen. Deze bepaling heeft goederenrechtelijke werking.

16.2

Tenzij wettelijk toegestaan is het in artikel 16.1 bepaalde niet van toepassing op een geldvordering op naam die de uitoefening van beroep of bedrijf betreft tenzij deze geldvordering betaling op een G-rekening betreft.

16.3

Ingeval van toegestane overdracht of verpanding van een geldvordering op naam, dient Opdrachtnemer Opdrachtgever hiervan onverwijld schriftelijk op de hoogte te stellen, conform artikel 3:94 BW. Zolang deze mededeling niet is gedaan, blijft betaling aan Opdrachtnemer bevrijdend.

Artikel 17 - Tekeningen, modellen, programmatuur en software

Alle modellen, tekeningen, ontwerpen, programmatuur, software en (andere) hulpmiddelen, dit in de ruimste zin des woords, beschikbaar gesteld door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer, dan wel in het kader van de Overeenkomst vervaardigd of ontwikkeld door d Opdrachtnemer en/of door Opdrachtgever, alsmede door Opdrachtnemer aangeschafte goederen die geacht kunnen worden in de Prestatie te zijn begrepen, zijn of worden eigendom van Opdrachtgever. Voor zover deze akte niet voldoende is om een eigendomsoverdracht te bewerkstelligen, is Opdrachtnemer gehouden op eerste verzoek van Opdrachtgever al het nodige te doen om die overdracht te bewerkstelligen. Opdrachtnemer is niet gerechtigd specifieke kennis die hij in het kader van de Prestatie heeft verworven zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever te gebruiken of openbaar te maken.

Artikel 18 - Overmacht

In geval van overmacht wordt de nakoming door de betrokken partijen van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen geheel of gedeeltelijk opgeschort voor de duur van de overmacht zonder dat partijen jegens elkaar tot schadevergoeding dienaangaande zijn gehouden. Van een geval van overmacht zal onder overlegging van schriftelijke bewijsstukken aan de andere partij schriftelijk mededeling worden gedaan.

Onder overmacht wordt verstaan een gebeurtenis die niet is te wijten aan de schuld van de betreffende partij en evenmin voor zijn risico komt, waaronder begrepen maar niet beperkt tot natuurrampen, oproer, oorlogshandelingen, brand en ontploffing. Niet onder overmacht vallen tekort aan personeel en onvermogen om financiële verplichtingen na te komen.

Artikel 19 - Geheimhouding

19.1

Opdrachtnemer is verplicht alle direct en/of indirect van (de opdrachtgever van) Opdrachtgever tijdens de looptijd van de Overeenkomst verkregen gegevens en informatie vertrouwelijk te behandelen en geheim te houden jegens derden, tenzij Opdrachtgever vooraf schriftelijk heeft ingestemd met openbaarmaking of kennisgeving aan een derde. Opdrachtnemer zal genoemde vertrouwelijke informatie uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor de Overeenkomst is aangegaan.

19.2

Deze geheimhouding strekt zich niet uit tot genoemde vertrouwelijke informatie die:

- a. op het moment van ontvangst publiekelijk bekend was, dan wel anderszins tot het publieke domein behoorde, zulks op andere wijze dan ten gevolge van schending van de Overeenkomst; en/of
- b. na ontvangst, anders dan door tekortschieten of nalatigheid van Opdrachtnemer, publiekelijk beschikbaar is geworden dan wel anderszins tot het publieke domein is gaan behoren; en/of
- c. bij Opdrachtnemer reeds bekend was op het moment van verstrekking door (de opdrachtgever) van Opdrachtgever; en/of
- d. rechtmatig van een derde is verkregen die geen geheimhoudingsplicht ten aanzien van de gegevens en informatie had; en/of
- e. op verzoek van de bevoegde autoriteiten wordt opgevraagd.

Opdrachtnemer zal in het geval onder randletter e. Opdrachtgever onverwijld informeren van het verzoek om openbaarmaking.

19.3

Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zijn medewerkers en/of door hem ingeschakelde derden die bij de uitvoering van de Overeenkomst zijn betrokken, zich zullen conformeren aan de geheimhoudingsverplichtingen genoemd in dit artikel en daarnaar zullen handelen.

19.4

Opdrachtnemer zal alle van (de opdrachtgever van) Opdrachtgever afkomstige of op hem betrekking hebbende gegevens en informatie bewaren op een voor derden niet toegankelijke plaats en ervoor zorgdragen dat deze niet door derden kan worden ingezien noch in handen van derden geraakt. Opdrachtnemer zal genoemde vertrouwelijke informatie slechts bewaren voor zover en zolang dit noodzakelijk is. Ingeval van (tussentijdse) beëindiging van de Overeenkomst zal genoemde vertrouwelijke informatie, naar keuze van Opdrachtgever, op eerste verzoek worden vernietigd dan wel op een nader overeen te komen wijze worden geretourneerd. De hiermee gepaard gaande kosten komen voor rekening van Opdrachtnemer.

19.5

Voor iedere overtreding of niet nakoming door Opdrachtnemer van de uit hoofde van dit artikel genoemde verplichtingen verbeurt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever, zonder dat enige ingebrekestelling is vereist een direct opeisbare, niet voor verrekening vatbare, boete van € 10.000,- per gebeurtenis en tevens € 1.000,-, met een maximum van EUR 50.000,- voor iedere dag dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht van Opdrachtgever vergoeding van de daadwerkelijk geleden en te lijden schade te vorderen.

Artikel 20 — Informatiebeveiliging - Bescherming van persoonsgegevens

20.1 Opdrachtnemer streeft ernaar ISO 27001 gecertificeerd te zijn althans conform de ISO 27001 eisen en voorschriften te opereren en verplicht zich tot een zorgvuldige en vertrouwelijke omgang met de bedrijfsinformatie van Opdrachtgever en diens opdrachtgever(s) en leveranciers.

20.2

Software, applicaties, IT-diensten en IT-omgevingen of ze nu door Opdrachtnemer gebruikt of geleverd worden, dienen periodiek door Opdrachtnemer gecontroleerd en getest te worden op kwetsbaarheden.

20.3

Partijen verplichten zich zorgvuldig en in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving inzake bescherming van persoonsgegevens, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), met persoonsgegevens om te gaan.

20.4

Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever binnen 48 uur na het ontdekken van een beveiligingsincident waarbij persoonsgegevens betrokken zijn waarvoor Opdrachtgever (mede)verwerkingsverantwoordelijke is door verzending van

een bericht aan privacy.nl@spie.com en stemt op voorhand behandeling, eventueel melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens en interne en externe communicatie omtrent voornoemd incident met Opdrachtgever af.

20.5

Opdrachtnemer is aansprakelijk voor door Opdrachtgever geleden schade (waaronder opgelegde boetes) voortvloeiende uit of verband houdende met het door Opdrachtnemer niet-nakomen van dit artikel 20.

20.6

Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken van derden (waaronder de toezichhoudende autoriteiten) voortvloeiende uit of verband houdende met het door Opdrachtnemer, door diens personeel dan wel het door Opdrachtnemer ingeschakelde derden niet-nakomen van dit artikel 20, en zal daarmee verband houdende en daaruit voortvloeiende kosten (waaronder mede begrepen kosten van juridische bijstand) en schade van Opdrachtgever vergoeden.

20.7

Opdrachtnemer onthoudt zich ervan (persoons)gegevens verkregen in het kader van zijn werkzaamheden voor Opdrachtgever, voor andere doeleinden te gebruiken dan noodzakelijk voor de Prestatie.

Artikel 21 – Uitlatingen partijen

Alle persverklaringen en andere vormen van publiciteit en mededelingen betreffende de Overeenkomst, met daarin als vertrouwelijk aangemerkte informatie dan wel kwesties die daaruit voortvloeien alsmede de wijze van vrijgeven van deze mededelingen, behoeven de voorafgaande schriftelijke toestemming van partijen. Partijen zullen elkaar de genoemde schriftelijke toestemming niet op onredelijke gronden onthouden.

Artikel 22 - Geschillen

Op de Overeenkomst en daaruit voortvloeiende overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Toepasselijkheid van het Weens koopverdrag is uitgesloten. Geschillen zullen in eerste aanleg worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Zeeland – West-Brabant, zittingsplaats Breda, zulks behoudens de bevoegdheid van Opdrachtgever een geschil te doen beslechten door arbitrage overeenkomstig de regelen beschreven in de statuten van de Raad van Arbitrage voor de Metaalnijverheid en -Handel, met dien verstande dat in aanvulling van deze regelen geldt dat scheidslieden niet bevoegd zijn het tussen partijen overeengekomen te wijzigen. Opdrachtgever is tevens gerechtigd een geschil met Opdrachtnemer te doen beslechten door de instantie die bevoegd is volgens de overeenkomst tussen Opdrachtgever en zijn (indirecte) opdrachtgever.

SECTIE B. Aanvullende inkoopvoorwaarden voor levering van goederen

Artikel 23 - Risico

De goederen blijven voor rekening en risico van Opdrachtnemer tot het moment van levering. e Opdrachtnemer verplicht zich tot dat moment de goederen deugdelijk verzekerd te houden. Het transport en laden en lossen van de goederen alsmede wachttijden bij laden of lossen zijn voor risico van Opdrachtnemer.

Artikel 24 - Verpakking, transport, levering

24.1

Opdrachtnemer draagt zorg voor deugdelijke verpakking van de te leveren goederen. Deze verpakking dient bij aflevering onbeschadigd te zijn. De verpakking dient van de daartoe geëigende (gevaar)signalering te zijn voorzien en dient op verzoek van Opdrachtgever op kosten van Opdrachtnemer te worden teruggenomen. Indien een statiegeldregeling is overeengekomen, in welk geval de emballage van

Opdrachtnemer blijft, wordt deze op eerste verzoek van Opdrachtgever door Opdrachtnemer opgehaald.

24.2

Levering vindt plaats gelost en franco (bouw)plaats(en) genoemd in de Overeenkomst, en bij gebreke daarvan in het magazijn van (de betreffende nevenvestiging van) Opdrachtgever. De levering dient vergezeld te zijn van de gebruikelijke vervoersdocumenten die Opdrachtgever nodig heeft om de goederen in ontvangst te kunnen nemen, tekeningen, kwaliteits- en garantiecertificaten e.d.

24.3

Direct bij het lossen van de goederen dient Opdrachtnemer een vrachtbrief c.q. pakbon aan te bieden, teneinde die door een daartoe vanwege Opdrachtgever gemachtigde te doen ondertekenen. Ondertekening van de vrachtbrief impliceert geen goedkeuring van de geleverde goederen en ontslaat Opdrachtnemer niet van enige garantieverplichting en/of aansprakelijkheid, zoals deze voortvloeien uit de tussen partijen gesloten Overeenkomst.

24.4

Opdrachtgever zal niet gehouden zijn de kwaliteit van goederen meteen bij levering te controleren en/of te keuren, doch zal binnen redelijke termijn mogen reclameren bij de Opdrachtnemer. Overschrijding van enige (wettelijke) reclametermijn of het niet volgen van een bepaalde actie waar die op grond van de Overeenkomst mogelijk was, brengt geen ontslag van enige aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer mee.

Artikel 25 - Eigendomsovergang goederen

De eigendom van de goederen gaat over op Opdrachtgever door feitelijke aflevering van goederen op het leveringsadres aan een bevoegde medewerker van Opdrachtgever. Opdrachtnemer staat in voor zijn leveringsbevoegdheid en garandeert dat de volledige en onbezwaarde eigendom wordt verstrekt.

Artikel 26 - Garantie

26.1

Opdrachtnemer garandeert de afwezigheid van enig zichtbaar of onzichtbaar gebrek van de goederen gedurende een termijn van tenminste 24 maanden na levering of, indien zulks langer is, de langste van de volgende termijnen, 18 maanden na ingebruikneming van de goederen dan wel de termijn van de fabrieksgarantie.

26.2

Opdrachtgever kan de rechten die hij aan een tekortkoming kan ontlenen, reeds uitoefenen indien hij meent dat de goederen niet aan de Overeenkomst beantwoorden, ongeacht het tijdstip waarop hij de tekortkoming heeft ontdekt of redelijkerwijs had behoren te ontdekken. Opdrachtgever kan dit niet in het geval dat Opdrachtnemer bewijst dat de goederen aan de Overeenkomst beantwoorden.

SECTIE C. Aanvullende Inkoopvoorwaarden voor (onder)aanneming van werk

Artikel 27 - Werking

Deze aanvullende voorwaarden zijn van toepassing op alle Overeenkomsten waarbij Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever als aannemer of onderaannemer optreedt, hierna te noemen "Onderaannemer". Onder Onderaannemer wordt verstaan degene die zich verbindt om, buiten dienstbetrekking, een werk van stoffelijke aard geheel of gedeeltelijk uit te voeren (kort aangeduid: "Werk") tegen een al dan niet vaste te betalen prijs

Artikel 28 - Toepasselijkheid van voorwaarden van opdrachtgever van Opdrachtgever

28.1

Op Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Onderaannemer zijn van overeenkomstige toepassing de voorwaarden die gelden tussen Opdrachtgever en zijn opdrachtgever (hierna te noemen "Hoofdovereenkomst"), voor zover uit (de context van)

die voorwaarden, of uit de Overeenkomst niet blijkt dat een bepaalde voorwaarde exclusieve werking heeft tussen Opdrachtgever en haar opdrachtgever.

28.2

Ingeval van tegenstrijdigheid tussen Hoofdovereenkomst en Overeenkomst, beslist Opdrachtgever welke bepaling prevaleert.

28.3

Onderaannemer heeft alleen recht op vergoeding van extra kosten conform § 47 UAV, § 44 UAV-GC en/of artikel 7:753 BW en/of op grond van andere toepasselijke bepaling(en) inzake kostenverhogende of onvoorziene omstandigheden indien en voor zover voornoemde bepalingen uitdrukkelijk van toepassing zijn verklaard, deze aanspraken door opdrachtgever van Opdrachtgever worden gehonoreerd en niet eerder dan nadat Opdrachtgever de vergoeding van opdrachtgever van Opdrachtgever heeft ontvangen.

Artikel 29 - Rangorde

Ingeval van tegenstrijdigheden tussen bepalingen in documenten die onderdeel uitmaken van de Overeenkomst, zal, tenzij partijen hiervan nadrukkelijk afgeweken zijn, de navolgende rangorde worden aangehouden waarbij het lager genummerde document voorrang heeft op het hoger genummerde document (hierbij geldt 1 als lager genummerd dan 2 enzovoort):

1. eventuele raamovereenkomst;
2. deelovereenkomst of projectovereenkomst;
3. inkooporder;
4. deze Algemene Inkoopvoorwaarden;
5. Hoofdovereenkomst.

Artikel 30 - Verplichtingen Onderaannemer

30.1

Onverminderd de overige verplichtingen die uit deze Algemene Inkoopvoorwaarden voortvloeien voor Onderaannemer verklaart en garandeert Onderaannemer jegens Opdrachtgever:

- a. het Werk goed, deugdelijk en vakkundig uit te voeren, met gebruikmaking van deugdelijke materialen, geschikt voor het doel waarvoor het is bestemd en in overeenstemming met de bepalingen in de Overeenkomst;
- b. uitsluitend de door Opdrachtgever gegeven orders en aanwijzingen op te volgen;
- c. zich te onthouden van het doen van prijsopgaven of aanbiedingen aan de (eind)opdrachtgever van Opdrachtgever voor uitbreidingen of wijzigingen van het door Opdrachtgever aangenomen werk;
- d. bekend te zijn met en in acht te nemen alle voorwaarden, voorschriften en bepalingen, die nodig zijn voor een juiste uitvoering van het Werk waaronder begrepen de wetten, veiligheid- en milieuvoorschriften, verordeningen, overheidsinstructies en bijzondere voorwaarden van de (eind)opdrachtgever van Opdrachtgever;
- e. tenzij in de Overeenkomst anders is bepaald, VCA gecertificeerd te zijn, of te voldoen aan/beschikken over een naar het oordeel van Opdrachtgever gelijkwaardige regeling (zoals bijvoorbeeld aantoonbaar voldoen aan VCA Bijlage A) of certificering.
- f. op verzoek van Opdrachtgever een Veiligheid-, Gezondheid- en Milieu(deel)plan aan te leveren, specifiek voor de activiteiten van de Onderaannemer en de risico's die deze activiteiten opleveren voor andere partijen. Tevens zal het Veiligheid-, Gezondheid- en Milieuplan (VGM-plan) dat ten aanzien van de werklocatie door SPIE is opgesteld met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving, door Onderaannemer zonder enig voorbehoud worden nageleefd.
- g. dat zijn medewerkers, voor zover van toepassing en voor zover relevant, in het bezit zijn van de voor de uitvoering van het Werk benodigde certificaten, waaronder maar niet uitsluitend een persoonsgebonden VCA diploma en dat dit

op eerste verzoek van Opdrachtgever zal worden aangetoond;

- h. zich bij grondwerkzaamheden tijdig van tevoren te vergewissen van de ligging van kabels, buizen en leidingen en in verband daarmee tijdig contact op te nemen met de daartoe geëigende instanties en voorts alle maatregelen te nemen waardoor schade aan die kabels, buizen en leidingen kan worden voorkomen;
- i. zich te houden aan de werkwijze als nader omschreven in lid 2 van dit artikel.

30.2

De werkwijze:

- a. Onderaannemer dient de bouwplaats geïnspecteerd te hebben, deze vergeleken te hebben met de contractdocumenten en deze zorgvuldig te hebben bestudeerd, de terreinen voor zijn tijdelijke voorzieningen te hebben geïnspecteerd en zich te hebben overtuigd van de omstandigheden waaronder het Werk moet worden uitgevoerd.
- b. Onderaannemer dient het hem ter beschikking gestelde materiaal goed te gebruiken en te onderhouden, bij gebreke waarvan hij aansprakelijk is voor de schade en kosten.
- c. Onderaannemer maakt werkrapporten op en als Opdrachtgever dit wenst volgens een door Opdrachtgever te verstrekken model. Hij biedt wekelijks de door hem ingevulde en ondertekende werkrapporten aan Opdrachtgever voor akkoord aan.
- d. Opdrachtgever kan zijn (eind)opdrachtgever en/of diens gemachtigde schriftelijk verzoeken diens orders en aanwijzingen rechtstreeks aan Onderaannemer te geven. In dat geval is Onderaannemer verplicht de door de (eind)opdrachtgever van Opdrachtgever of diens gemachtigde gegeven orders en aanwijzingen op te volgen, mits Onderaannemer een afschrift van het verzoek van Opdrachtgever heeft ontvangen.
- e. Indien Onderaannemer het Werk geheel of gedeeltelijk opdraagt aan een andere onderaannemer is hij verplicht deze Algemene Inkoopvoorwaarden van overeenkomstige toepassing te verklaren op de door hem met een onderaannemer te sluiten overeenkomst.

Artikel 31 – Wijzigingen

31.1

Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd in technische specificaties van het Werk wijzigingen aan te brengen, dit in de ruimste zin des woords, wanneer Opdrachtgever dit voor een verduidelijking van de omschrijving van het Werk nodig acht. Dergelijke veranderingen, toevoegingen en/of weglatingen zullen in schriftelijke vorm kenbaar worden gemaakt. Zij worden geacht deel uit te maken van de Overeenkomst en geen meerwerk op te kunnen leveren tenzij Onderaannemer binnen 5 werkdagen na ontvangst daartegen schriftelijk bezwaar maakt waarna partijen in overleg zullen optreden over het al dan niet sprake zijn van meerwerk.

31.2

Indien naar de mening van Onderaannemer de inhoud van de contractdocumenten onvoldoende de uitvoering van het Werk omschrijft, is Onderaannemer gehouden tijdig, voordat met het betreffende onderdeel van het Werk begonnen wordt, nadere aanwijzingen van Opdrachtgever te vragen.

31.3

Onderaannemer dient zich te houden aan alle contractdocumenten en de strekking daarvan en zal eventueel aanwezige onvolkomenheden onmiddellijk schriftelijk meedelen aan Opdrachtgever en deze niet benutten ten eigen bate en/of ten nadele van het Werk. Afwijkingen van de Overeenkomst zijn, behoudens waar in overeenstemming met goed vakmanschap en schadebeperking onmiddellijk handelen is vereist, zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever niet toegestaan.

31.4

Opdrachtgever is gerechtigd de omvang van het Werk te vergroten of te verkleinen. Onderaannemer zal gevolg geven aan opdrachten tot meer en minder werk. Voor meerwerk is

Oprachtgever uitsluitend betaling verschuldigd indien daartoe schriftelijk opdracht is gegeven.

Artikel 32 - Betaling meerwerk

Meerwerk wordt pas door Oprachtgever aan Onderaannemer uitbetaald nadat de betaling van het betreffende meerwerk is ontvangen van de opdrachtgever van Oprachtgever. Met dien verstande dat indien bedoelde betaling niet door Oprachtgever wordt ontvangen vanwege omstandigheden toerekenbaar aan Oprachtgever, Oprachtgever het meerwerk aan Opdrachtnemer zal uitbetalen indien en voor zover Oprachtgever daar op basis van de Hoofdovereenkomst aanspraak op had kunnen maken.

Artikel 33 - Coördinatie, vertragingsschade

Onderaannemer dient zijn werkzaamheden met andere bij het Werk betrokken (neven)aannemers te coördineren. Onderaannemer heeft uitsluitend aanspraak op vergoeding van schade ten gevolge van wachttijden of (ander) efficiëntieverlies en/of uitstel voor (op)levering indien en voor zover Oprachtgever die schade krijgt vergoed van zijn opdrachtgever respectievelijk uitstel van (op)levering verkrijgt.

Artikel 34 - Documenten

34.1

Onderaannemer stelt aan Oprachtgever op eerste verzoek en uiterlijk bij indiening van zijn factuur de navolgende documenten ter beschikking:

- een kopie van een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, niet ouder dan drie maanden
- een verklaring, niet ouder dan drie maanden, afgegeven door de belastingdienst en door de bedrijfsvereniging inzake zijn betalingsgedrag met betrekking tot de afdracht van premies volksverzekeringen, loonbelasting en premies sociale verzekeringen, voor zijn ingezette medewerkers;
- een kopie van een volledig rechtsgeldige G-rekeningovereenkomst;
- een kopie van de polis van diens verzekeringen.

Op verzoek van Oprachtgever zal Onderaannemer steekproefsgewijs de salarisafrekeningen en de kostenvergoedingen van de door hem ingezette medewerkers ter beschikking stellen ter verificatie van de juiste kostencalculaties.

34.2

Indien de Wet kwaliteitsborging op het Werk van toepassing is, zal Onderaannemer voor zijn rekening zodanige informatie aan Oprachtgever en de voor het Werk aangewezen kwaliteitsborger verstrekken dat door de kwaliteitsborger, ter zake van de door Onderaannemer te leveren Prestatie, de verklaring zal worden afgegeven dat er naar zijn oordeel een gerechtvaardigd vertrouwen is dat het Werk voldoet aan de wettelijke voorschriften

Artikel 35 – Verplichtingen Onderaannemer ten aanzien van medewerkers van Onderaannemer

35.1

Onderaannemer is verplicht tijdig vóór aanvang van de werkzaamheden een opgave te doen van de volgende persoonsgegevens van de door hem in te zetten medewerkers: naam, voorletters, adres, woonplaats, geboortedatum, Burgerservicenummer, nationaliteit, soort identiteitsbewijs, nummer en geldigheidsduur. Voorts dient Onderaannemer met betrekking tot in te zetten medewerkers aan Oprachtgever te overhandigen:

- indien de betreffende medewerker niet afkomstig is uit de Europese Economische Ruimte of Zwitserland, een kopie van een geldig wettelijk erkend legitimatiebewijs;
- indien de betreffende medewerker afkomstig is uit een land niet behorend tot de Europese Economische Ruimte of

Zwitserland, een kopie van een gecombineerde vergunning voor verblijf en arbeid (GVVA) of een kopie van een tewerkstellingsvergunning (TWV) indien dit volstaat;

c. indien van toepassing een A -1 verklaring;

d. op verzoek van Oprachtgever een Verklaring omtrent Gedrag.

35.2

Onderaannemer dient de Wet arbeid vreemdelingen, de Vreemdelingenwet, de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs, de Wet aanpak schijnconstructies, de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties en de Wet arbeidsvoorwaarden gedetacheerde werknemers in de Europese Unie (WagwEU) na te leven.

35.3

Ingeval van overtreding van de in artikel 35.2 genoemde wet- en regelgeving is Onderaannemer aan Oprachtgever een direct opeisbare boete verschuldigd van EUR 10.000,- per overtreding onverminderd het recht van Oprachtgever om aanvullend vergoeding van de werkelijk geleden schade te vorderen.

35.4

Daarnaast vrijwaart Onderaannemer Oprachtgever en diens opdrachtgever(s) tegen aanspraken en boetes van derden (waaronder Belastingdienst en medewerkers) die voortvloeien uit niet nakoming van de in dit artikel genoemde verplichtingen door Onderaannemer.

Artikel 36 - Ontbinding

Oprachtgever kan de gesloten Overeenkomst door een schriftelijke verklaring ontbinden in geval de Hoofdovereenkomst wordt beëindigd of opgeschort.

Artikel 37 – (Hulp)materialen, materieel, gereedschappen, bedrijfskleding

Onderaannemer draagt voor zijn rekening zorg voor alle (hulp)materialen, materieel, gereedschappen en bedrijfskleding – daaronder begrepen helmen, veiligheidsbrillen en gehoorbeschermers – die hij voor uitvoering van de Overeenkomst nodig heeft. In geval Onderaannemer (hulp)materialen, materieel, gereedschappen of bedrijfskleding van Oprachtgever gebruikt, is hij verplicht dit/deze terug te geven in de staat waarin hij dit/deze heeft ontvangen. Onderaannemer is aansprakelijk voor alle schade, die aan deze goederen, door welke oorzaak dan ook, zijn ontstaan gedurende de tijd dat deze door Oprachtgever ter beschikking zijn gesteld. Onderaannemer draagt voor zijn rekening zorg voor het transport van personeel, goederen en werkmaterieel op de locatie van het Werk.

Artikel 38 - Opslag, afval, milieu

Onderaannemer mag niet meer materiaal op het terrein van het Werk opslaan dan nodig is voor de onmiddellijke uitvoering van de Overeenkomst. De door Onderaannemer en/of derden op het terrein van het Werk opgeslagen goederen zijn voor risico van Onderaannemer. Onderaannemer zal dagelijks al het vuilafval, overtollige materialen en stoffen opruimen. Indien is overeengekomen dat door Oprachtgever vergaarbakken ter beschikking worden gesteld, zal Onderaannemer dagelijks het vuil, afval en overtollige materialen en stoffen in de daarvoor bestemde vergaarbakken deponeren.

Artikel 39 - Communicatie

Rechtstreekse communicatie tussen Onderaannemer en de (eind)opdrachtgever van Oprachtgever met betrekking tot werkzaamheden van Oprachtgever voor die (eind)opdrachtgever of daarmee vergelijkbare werkzaamheden is slechts toegestaan, indien hiervoor vooraf schriftelijke goedkeuring door Oprachtgever is gegeven.

Artikel 40– Aansprakelijkheid

Oprachtgever is niet aansprakelijk voor indirecte of gevolgschade waaronder winstderving, verlies van productie,

verlies van inkomsten of bedrijfsschade, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld.

Artikel 41 - Garanties na oplevering

41.1

Onderaannemer garandeert dat het Werk bij oplevering volledig voldoet en blijft voldoen aan het bepaalde in de Overeenkomst en volledig geschikt is en blijft voor het beoogde gebruik. Alle bestanddelen waaruit het Werk bestaat zullen de juiste afmetingen en capaciteiten hebben en vervaardigd zijn van de beste materialen. Alle tijdens de garantieperiode optredende gebreken worden door Onderaannemer voor zijn rekening op eerste aanzegging van Opdrachtgever hersteld. Tevens vergoedt Onderaannemer bijkomende schade waaronder in- en uitbouwkosten, onderzoekskosten, (verticaal) transport en begeleidingskosten.

41.2

De garantieperiode begint op de dag van oplevering van het Werk en eindigt niet eerder dan 24 maanden nadat het gehele project waarvan het Werk deel uitmaakt, aanvaard en in bedrijf gesteld is door (de opdrachtgever van) Opdrachtgever. Delen van het Werk die krachtens een garantieverplichting van Onderaannemer zijn veranderd, hersteld of vervangen, zullen separaat door Opdrachtgever worden aanvaard. De garantieperiode voor deze delen bedraagt tenminste 24 maanden vanaf de datum van de desbetreffende aanvaarding.

Artikel 42 - Verborgene gebreken

Onderaannemer is aansprakelijk voor tekortkomingen in het Werk welke aan de dag treden na het verstrijken van de garantietermijn, indien het Werk niet de eigenschappen bezit die (de opdrachtgever van) Opdrachtgever op grond van de Overeenkomst mocht verwachten, gedurende tenminste vijf jaar na afloop van de garantietermijn.

Artikel 43 - Service

Onderaannemer staat ervoor in gedurende een periode van tenminste tien jaar na het einde van de garantietermijn desgewenst onderhoudswerkzaamheden en reparaties te zullen uitvoeren en geschikte onderdelen te leveren tegen redelijke prijzen.

Artikel 44 - Verjaring

In afwijking van het bepaalde in artikel 7:761 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek verjaart een rechtsvordering wegens een gebrek in het opgeleverde werk door verloop van vijf jaren nadat Opdrachtgever ter zake heeft geprotesteerd.

SECTIE D. Aanvullende inkoopvoorwaarden voor inlening van personeel

Artikel 45 - Algemeen

Deze aanvullende voorwaarden zijn van toepassing op iedere overeenkomst waarbij Opdrachtnemer (hierna ook te noemen "Uitlener") werknemers ter beschikking stelt (hierna ook te noemen de "Inleenkracht") aan Opdrachtgever (de "Inlener") om onder toezicht of leiding van Opdrachtgever werkzaam te zijn, met instandhouding van de dienstbetrekking tussen de uitgeleende werknemer en diens werkgever.

Artikel 46 - Eigen werknemers/doorlening

Uitlener zal slechts zijn eigen werknemers aan Opdrachtgever uitleenen. Tussen deze werknemers en de Uitlener dient een dienstbetrekking te bestaan. Zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever is het Uitlener niet toegestaan om zelf werknemers van derden in te lenen en die werknemers aan Opdrachtgever door te lenen dan wel zzp'ers bij Opdrachtgever in te zetten.

Artikel 47 - Documenten

Uitlener stelt Opdrachtgever op eerste verzoek en uiterlijk bij indiening van zijn factuur de navolgende documenten ter beschikking:

- een kopie van een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, niet ouder dan 1 jaar;
- een verklaring, niet ouder dan drie maanden, afgegeven door de belastingdienst en door de bedrijfsvereniging inzake zijn betalingsgedrag met betrekking tot de afdracht van premies volksverzekeringen, loonbelasting en premies sociale verzekeringen, voor zijn ter beschikking gestelde werknemers;
- een kopie van een volledig rechtsgeldige G-rekeningovereenkomst;
- een kopie van de polis van diens aansprakelijkheidsverzekering.

Op verzoek van Opdrachtgever zal Uitlener steekproefsgewijs de salarisafrekeningen en de kostenvergoedingen van de door hem uitgeleende werknemers ter beschikking stellen ter verificatie van de juiste kostencalculaties.

Artikel 48 – Verplichtingen van Opdrachtnemer ten aanzien van medewerkers van Opdrachtnemer

48.1

Uitlener is verplicht tijdig vóór het ter beschikking stellen van Inleenkrachten een opgave te doen van de volgende persoonsgegevens: naam, voorletters, adres, woonplaats, geboortedatum, datum van indiensttreding bij Uitlener, Burgerservicenummer, nationaliteit, soort identiteitsbewijs, nummer en geldigheidsduur. Voorts dient Uitlener van alle ter beschikking te stellen Inleenkrachten aan Opdrachtgever te overhandigen:

- recent curriculum vitae waaruit de bekwaamheid blijkt voor de te verrichten werkzaamheden;
- kopie van behaalde relevante diploma's, persoonsgebonden (VCA) diploma's, gevolgde trainingen, cursussen en keuringen;
- indien de betreffende Inleenkracht niet afkomstig is uit de Europese Economische Ruimte, een kopie van een geldig wettelijk erkend legitimatiebewijs;
- indien de betreffende Inleenkracht afkomstig is uit een land niet behorend tot de Europese Economische Ruimte of Zwitserland, een kopie van een gecombineerde vergunning voor verblijf en arbeid (GVVA) of een kopie van een tewerkstellingsvergunning (TWV) indien dit volstaat;
- indien van toepassing een A -1 verklaring.

48.2

Uitlener dient de Wet arbeid vreemdelingen, de Vreemdelingenwet, de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs, de Wet aanpak schijnconstructies, de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties en de Wet arbeidsvoorwaarden gedetacheerde werknemers in de Europese Unie (WagwEU) na te leven.

48.3

Ingeval van overtreding van de in artikel 48.2 genoemde wet- en regelgeving is Uitlener aan Opdrachtgever een direct opeisbare boete verschuldigd van EUR 10.000, - per overtreding onverminderd het recht van Opdrachtgever om aanvullend vergoeding van de werkelijk geleden schade te vorderen.

48.4

Daarnaast vrijwaart Uitlener Opdrachtgever en diens opdrachtgever(s) tegen aanspraken en boetes van derden (waaronder Belastingdienst en medewerkers) die voortvloeien uit niet nakoming van de in dit artikel genoemde verplichtingen door Opdrachtnemer.

Artikel 49 - Verplichtingen van de Inleenkracht

Uitlener staat ervoor in dat Inleenkrachten:

- zich te allen tijde aan de hand van een geldig wettelijk erkend legitimatiebewijs kunnen legitimeren;
- op verzoek van Opdrachtgever een Verklaring omtrent Gedrag kunnen overleggen;

- c. geschikt en bereid zijn de bedongen werkzaamheden te verrichten;
- d. te allen tijde de door (opdrachtgever van) Opdrachtgever, en Uitlener opgelegde veiligheidsinstructies in acht nemen hiertoe in staat gesteld door Uitlener die aan Inleenkrachten alle relevante informatie doorgeleidt;
- e. eventueel door hen gewenste verlofdagen tijdig aankondigen en dat deze in overleg met Opdrachtgever worden vastgelegd;
- f. zich op de afgesproken tijd en plaats bij de vertegenwoordiger van Opdrachtgever melden;
- g. bij aankomst op het Werk geschikt en voldoende gereedschap bij zich hebben;
- h. tijdig op het Werk aanwezig zijn;
- i. zich houden aan de door Opdrachtgever vastgestelde werktijden;
- j. de instructietaal (Nederlands, Engels of Duits) zowel in woord als geschrift voldoende beheersen om de werkzaamheden vakbekwaam en veilig uit te voeren; en
- k. over alle (overige) vaardigheden beschikken ten behoeve van een vakbekwame, veilige en efficiënte uitvoering van de hen opgedragen werkzaamheden.

Artikel 50 - Kosten trainingen

Kosten ten behoeve van door Opdrachtgever noodzakelijk geachte trainingen van Inleenkrachten zijn voor rekening van Uitlener. Indien Opdrachtgever deze kosten in eerste aanleg voor zijn rekening neemt, zullen deze kosten door Uitlener omgaaand worden vergoed.

Artikel 51 – Verzuim, voortijdig vertrek

51.1

Indien een Inleenkracht de bedongen werkzaamheden niet kan verrichten, draagt Uitlener er zorg voor dat dit tijdig voor aanvang van de werkzaamheden aan de vertegenwoordiger van Opdrachtgever ter kennis wordt gebracht. Uitlener zorgt alsdan op eerste verzoek van Opdrachtgever binnen vier uur voor een vervangende Inleenkracht.

51.2

Indien de Inleenkracht tijdens de eerste vijf werkdagen opzegt, zal Opdrachtgever geen vergoeding verschuldigd zijn voor de eerste 16 uur die deze Inleenkracht heeft gewerkt.

Artikel 52 – Overwerk

Overwerk is slechts toegestaan na uitdrukkelijke schriftelijke opdracht van Opdrachtgever. Opdrachtgever past de overwerkstarieven conform de toepasselijke cao toe.

Artikel 53 - Geheimhouding

Uitlener staat ervoor in dat de Inleenkracht, indien Opdrachtgever zulks met het oog op de te verrichten werkzaamheden verlangt, een door Opdrachtgever opgestelde geheimhoudingsverklaring ondertekent. Uitlener en Opdrachtgever verplichten zich alle gegevens en informatie vertrouwelijk te behandelen en geheim te houden jegens derden. Deze geheimhouding strekt zich ook uit tot de gegevens over organisatie, bedrijfsvoering en ontwikkelingen van Opdrachtgever, of opdrachtgever van Opdrachtgever die Uitlener of diens Inleenkrachten verkrijgen uit hoofde van deze Overeenkomst.

Artikel 54- Aansprakelijkheid

Uitlener is volledig aansprakelijk voor letsel- en/of zaakschade toegebracht aan de door Uitlener ter beschikking gestelde werknemers en vrijwaart Opdrachtgever tegen iedere vordering daaromtrent, van de Inleenkracht of van derden, tenzij er tijdens Opdrachtgever sprake was van opzet of bewuste roekeloosheid.

Artikel 55 - Communicatie

Rechtstreekse communicatie tussen Uitlener en de opdrachtgever van Opdrachtgever met betrekking tot Opdrachtgevers werkzaamheden voor die opdrachtgever of

daarmee vergelijkbare werkzaamheden is slechts toegestaan indien hiervoor vooraf schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever is gegeven.

Artikel 56 – Gedrags- /veiligheidsregels

Uitlener staat ervoor in dat de door hem ter beschikking gestelde Inleenkrachten steeds zullen voldoen aan de gedrags- en veiligheidsregels van Opdrachtgever en haar opdrachtgever. Inleenkrachten dienen tenminste de navolgende regels in acht te nemen:

- a. de SPIE Regels & Instructies voor veiligheid, gezondheid en milieu;
- b. beschaafde omgangsvormen;
- c. zich onthouden van het gebruik en/of het bezit van alcoholische dranken en/of drugs op het Werk en/of in vervoersmiddelen ten behoeve van het Werk en niet op het Werk en/of tijdens woon-werkverkeer onder invloed van bedoelde middelen te verkeren;
- d. beschikken over een verzorgd uiterlijk;
- e. zich onthouden van dragen van aanstootgevende kledij of kenmerken;
- f. dragen van werkkleding in de huiskleur van Opdrachtgever zonder opdruk anders dan woord en/of beeldmerk van Opdrachtgever;
- g. niet storend aanwezig hebben van eventuele geluiddragers;
- h. zich houden aan de huisregels van de (eind)opdrachtgever van Opdrachtgever;
- i. in achtnemen van de gebruikelijke en de interne gedragsregels van Opdrachtgever omtrent informatiebeveiliging alsmede die van de eventuele opdrachtgever van Opdrachtgever.

Artikel 57 - Uitrusting

57.1

Alle Inleenkrachten dienen in het bezit te zijn van handgereedschap en goedgekeurd elektrisch gereedschap. De kosten voor dit gereedschap zijn opgenomen in het standaard uurtarief. Wanneer bij controle blijkt dat de Inleenkracht defect en/of onveilig gereedschap heeft dan dient Uitlener dit onmiddellijk te vervangen.

57.2

Uitlener draagt er zorg voor dat alle Inleenkrachten die bij Opdrachtgever te werk worden gesteld voorzien zijn van in goede staat verkerende persoonlijke beschermingsmiddelen. Dit dient minimaal te zijn: deugdelijke werkkleding, veiligheidshelm, werkhandschoenen, veiligheidsschoenen, veiligheidsbril en gehoorbescherming.

57.3

Kosten voor vervanging of herstel van door Opdrachtgever aan Inleenkrachten ter beschikking gestelde goederen, ontstaan door zoekraken of ondeskundig dan wel onzorgvuldig gebruik, komen voor rekening van de Uitlener.

57.4

Na beëindiging van de werkzaamheden dienen alle eventueel aan Inleenkrachten ter beschikking gestelde tekeningen, documenten en gegevens en goederen te worden geretourneerd aan Opdrachtgever en/of definitief van gegevensdragers te worden verwijderd.

57.5

De door Opdrachtgever ter beschikking gestelde goederen mogen alleen ten tijde van de werkzaamheden door de Inleenkrachten gebruikt worden. Uitlener zal deze verplichting aan de door hem ter beschikking gestelde werknemers meedelen en ervoor instaan dat Inleenkrachten deze verplichtingen ook daadwerkelijk nakomen. Indien niet-nakoming wordt geconstateerd, zal Uitlener per geconstateerde overtreding een direct opeisbare boete van € 500,- aan Opdrachtgever verschuldigd zijn.

Artikel 58 - Afwijkingen ten aanzien van gedrag of kwaliteit

58.1

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de door Uitlener aangegeven geschiktheid te toetsen. De hiervoor benodigde uren zullen voor rekening van Opdrachtgever zijn, tegen het overeengekomen tarief, indien en voor zover de bekwaamheid ten genoegen van Opdrachtgever is aangetoond.

58.2

Voldoet een Inleenkracht niet aan het functieprofiel van Opdrachtgever dan kan hem/haar binnen één dag na aanvang van zijn werkzaamheden de verdere toegang tot het Werk worden geweigerd zonder dat Opdrachtgever enige vergoeding is verschuldigd aan Uitlener en/of Inleenkracht.

58.3

Indien tijdens de looptijd van de Overeenkomst een Inleenkracht zich niet houdt aan of niet voldoet aan de gestelde eisen dan wel er ernstige aanmerkingen zijn op diens gedrag, dan is Opdrachtgever gerechtigd de Inleenkracht onmiddellijk te verwijderen, zonder dat Opdrachtgever gehouden is tot enige vergoeding van de hieruit voor Uitlener voortvloeiende en reeds gemaakte kosten en onverminderd de verder aan Opdrachtgever toekomende rechten. Opdrachtgever zal Uitlener hiervan binnen een redelijke termijn op de hoogte stellen.

58.4

In de gevallen genoemd onder lid 2 en 3 van dit artikel is Uitlener verplicht onvervuld de Inleenkracht te vervangen door een andere, qua opleiding, ervaring en deskundigheid gelijkwaardige, Inleenkracht zonder dat dit leidt tot vertraging of onvolkomenheden in de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 59 – Beëindiging

59.1

De Overeenkomst eindigt van rechtswege indien het werk waarvoor de Inleenkracht ter beschikking is gesteld wordt beëindigd of geschorst of zoveel eerder als in onderling overleg wordt bepaald. De vertegenwoordiger van Uitlener zal hierover vooraf en zo tijdig mogelijk worden geïnformeerd.

59.2

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor in geval van onvoorziene omstandigheden, de Overeenkomst (geheel of gedeeltelijk) te beëindigen, rekening houdend met de volgende opzegtermijnen:

- bij inzet tot en met drie maanden: een dag
- bij inzet meer dan drie maanden: vier dagen
- bij overmacht of een aan Uitlener toerekenbare tekortkoming: onmiddellijk.

SECTIE E. Aanvullende inkoopvoorwaarden voor huur

Artikel 60 - Verzekering

Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat alle door Opdrachtgever gehuurde objecten voldoen aan de wettelijke eisen en door Opdrachtnemer en op diens kosten volledig casco verzekerd zijn mede ten gunste van Opdrachtgever en van derden aan de zijde van Opdrachtgever. Voor zover gehuurde objecten motorrijtuigen betreffen, dienen deze tevens volledig verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid (WAM). Het eigen risico voor Opdrachtgever bedraagt maximaal € 1.000,- per gebeurtenis.

Sectie F. Aanvullende inkoopvoorwaarden voor ICT-goederen (waaronder begrepen gebruiksrechten), diensten en hosting

Artikel 61

Deze aanvullende voorwaarden zijn, naast de relevante voorgaande secties waaronder in ieder geval sectie A, van toepassing op iedere Overeenkomst met betrekking tot inkoop van ICT-goederen (waaronder Gebruiksrechten) en diensten.

Artikel 62 Definities

Acceptatie: de formele goedkeuring door Opdrachtgever van (onderdelen van) de ICT-prestatie.

Acceptatieprocedure: de testprocedure waarmee kan worden aangetoond dat de ICT-prestatie aan de overeengekomen Functionele Specificaties voldoet, geschikt is voor het Overeengekomen Gebruik en geen Gebrek(en) bevat.

Applicatielandschap: het geheel van interne en externe systemen, databanken, softwarekoppelingen, apparatuur, ICT-infrastructuur en hulpmiddelen die voor de Opdrachtgever de geautomatiseerde informatievoorziening vormt waarbinnen de ICT-prestatie ingepast wordt.

Beschikbaarheid: de mate waarin de ICT-prestatie daadwerkelijk beschikbaar is voor Opdrachtgever en gebruikt kan worden.

Conversie: Het converteren en migreren van gegevensbestanden van Opdrachtgever van het oude systeem naar de nieuwe ICT - Prestatie, zonder daarbij de volledigheid, de integriteit en de metadata van de gegevens aan te tasten.

Correctief Onderhoud: het opsporen en herstellen door Opdrachtnemer van Gebreken die Opdrachtgever hem heeft gemeld of die Opdrachtnemer anderszins bekend zijn geworden.

Derden programmatuur: Programmatuur waarvan de intellectuele eigendomsrechten geheel niet bij Opdrachtnemer en/of een aan Opdrachtnemer gelieerde vennootschap rusten en waarbij Opdrachtnemer niet in staat is bepaalde ontwikkelingen aan/wijzigingen in die Programmatuur af te dwingen.

Functiehersteltijd: de periode gelegen tussen het moment waarop een Gebrek bij Opdrachtnemer wordt gemeld en het moment waarop dit is verholpen.

Functionele Specificaties: de specificaties waaraan de te leveren ICT-prestatie dient te voldoen, zoals vastgelegd in het Programma van Eisen of anderszins bij de offerteaanvraag en/of in de Overeenkomst.

Gebrek: Een storing of het niet of niet volledig voldoen van de ICT-prestatie aan het Overeengekomen gebruik of de Functionele Specificaties, dan wel het – naar oordeel van Opdrachtgever – anderszins niet geschikt zijn van de ICT – Prestatie.

Gebruiksrecht: het recht op grond waarvan Opdrachtgever bevoegd is tot het gebruik van de ICT-prestatie.

Helpdesk: de door Opdrachtnemer ingerichte en in stand te houden facilitaire afdeling die de centrale ondersteuning verzorgt voor onder andere door medewerkers van Opdrachtgever gestelde vragen en gemelde klachten en Gebreken met betrekking tot de ICT-Prestatie.

Hosting: het door Opdrachtnemer door middel van technieken voor communicatie op afstand aan Opdrachtgever ter beschikking stellen van de ICT- Prestatie.

ICT-prestatie: alle door Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst te leveren goederen (waaronder begrepen Gebruiksrechten) en diensten.

Implementatie: het geheel van handelingen en activiteiten dat nodig is om alle onderdelen van de ICT-prestatie, afzonderlijk en in onderlinge samenhang, in gebruik te kunnen nemen in de organisatie van Opdrachtgever, zodanig dat alle gebruikers van Opdrachtgever ermee kunnen werken overeenkomstig het Overeengekomen gebruik. Tot de Implementatie behoort tevens de Conversie, het realiseren van de voor het Overeengekomen gebruik noodzakelijke Koppelingen en het uitvoeren van de Acceptatieprocedure.

Implementatieplan: het plan van aanpak voor de Implementatie waarin een concrete uitwerking is opgenomen van de door de betrokken partijen in dit kader te verrichten activiteiten, de te implementeren en/of te ontwikkelen ICT-Prestatie, de verantwoordelijkheden van Opdrachtnemer en Opdrachtgever en de tijdsplanning.

Innovatief Onderhoud: het beschikbaar stellen door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever van Updates en/of Upgrades van de ICT-Prestatie.

Koppeling: de systematiek voor uitwisseling van gegevens tussen enerzijds de ICT-Prestatie en anderzijds (onderdelen van) het

Applicatielandschap.

Licentie: het recht van Opdrachtgever, alsmede de aan haar in Nederland gevestigde verbonden groepsvennootschappen en samenwerkingsverbanden, om de Programmatuur, alsmede Updates en/of Upgrades daarvan te gebruiken, volgens de voorwaarden van deze Overeenkomst.

Onderhoud: het geheel van Correctief Onderhoud, Preventief Onderhoud, Innovatief Onderhoud en gebruikersondersteuning, een en ander zoals eventueel nader uitgewerkt in de Overeenkomst en de SLA.

Opleiding: de door Opdrachtnemer te verzorgen opleidingen, cursussen of trainingen ten behoeve van medewerkers van Opdrachtnemer.

Overeengekomen gebruik: het door Opdrachtgever beoogde gebruik van de ICT-Prestatie zoals dat ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst voor Opdrachtnemer (al dan niet op basis van de offerteaanvraag of andere aan de Overeenkomst voorafgaande documenten) bekend was of voor Opdrachtnemer bekend behoorde te zijn tenzij dat gebruik in de Overeenkomst uitdrukkelijk is uitgesloten of beperkt.

Patch: als tijdelijk bedoelde correctie van Programmatuur.

Plan van Aanpak: een concrete uitwerking van de Implementatie waarin zijn opgenomen de door beide partijen in dit kader te verrichten activiteiten, de te implementeren en/of te ontwikkelen Koppelingen, de verantwoordelijkheden van Opdrachtnemer en Opdrachtgever en de tijdsplanning.

Preventief Onderhoud: het treffen van maatregelen door Opdrachtnemer ter voorkoming van Gebreken en andere technische problemen en andere daarmee verband houdende vormen van dienstverlening.

Programma van Eisen: een document waarin de eisen, wensen en randvoorwaarden worden vastgelegd waarmee een product, dienst of systeem moet voldoen. Dit document dient als basis voor het ontwerp, de ontwikkeling en de implementatie van de ICT-prestatie. Het Programma van Eisen bevat specificaties over functionaliteiten, prestaties, compatibiliteit, veiligheid en andere relevante aspecten, zoals tijdsplanning en budget.

Programmatuur: het geheel van de door Opdrachtnemer te leveren programmatuur (software).

Reactietijd: de tijd waarbinnen Opdrachtnemer op een melding door Opdrachtgever van een Gebrek en andere verzoeken van Opdrachtgever om dienstverlening, adequaat moet reageren.

Servicelevels: ten aanzien van Onderhoud en andere overeengekomen vormen van dienstverlening (bijvoorbeeld helpdesk) in de Overeenkomst opgenomen eisen en prestatienormen zoals Reactie- en Functiehersteltijden.

Service-uren: uren die vallen binnen de overeengekomen service-periode.

Update(s): een opvolgende versie van de ICT-Prestatie waarin Gebreken zijn hersteld en/of de werking van de ICT-Prestatie anderszins is verbeterd.

Upgrade(s): een opvolgende versie van de ICT-prestatie met in overwegende mate nieuwe of gewijzigde functionaliteiten, al dan niet onder een andere naam uitgebracht. Er dient altijd sprake te zijn van een verbetering (waaronder eventueel uitbreiding) van functionaliteit

Vergoeding: de in totaal voor de ICT-prestatie overeengekomen prijs.

Werkdagen: kalenderdagen, behoudens weekeinden en in Nederland algemeen erkende feestdagen, waarop door Opdrachtnemer werkzaamheden kunnen worden verricht.

Artikel 63. - Implementatie ICT-prestatie

63.1

Tenzij in de Overeenkomst uitdrukkelijk anders is bepaald, of de ICT-prestatie naar zijn aard niet geïmplementeerd kan worden, zal Opdrachtnemer zorgdragen voor de Implementatie van de ICT-prestatie in de organisatie van Opdrachtgever,

overeenskomstig het (voor zover van toepassing) hieromtrent bepaalde in de Overeenkomst en het Implementatieplan.

63.2

Indien er ten tijde van ondertekening van de Overeenkomst nog geen Implementatieplan is opgesteld, zal dit op eerste verzoek van Opdrachtgever binnen redelijke termijn alsnog in onderling overleg tussen partijen worden opgesteld. Opdrachtnemer is penvoerder van het Implementatieplan. De kosten voor het opstellen van het Implementatieplan liggen besloten in de Vergoeding.

63.3

Indien er wordt overgegaan tot het opstellen van een Implementatieplan, zal dit plan het volgende vermelden (voor zover van toepassing):

- a. Gedetailleerde beschrijving van de doelstellingen van het project om te komen tot de Implementatie van de ICT - Prestatie alsmede de randvoorwaarden en de geldende kaders en normen, mede in het licht van de uitgevoerde risicoanalyse;
- b. De projectorganisatie inclusief de wijze van verslaglegging en de wijze van projectmanagement;
- c. De werkverdeling en verdeling van verantwoordelijkheden, waaronder de van Opdrachtgever verlangde inzet en beschikbaarheid;
- d. Een overzicht van de benodigde Koppelingen, de functionele specificaties daarvan en de eventuele medewerking van derde partijen die voor het aanleggen daarvan vereist is;
- e. De deelleveringen ('milestones') van het project en de functionele specificaties voor de deelleveringen waaraan moet worden voldaan (in relatie tot het Overeengekomen gebruik);
- f. Het tijdschema van de Implementatie (inclusief de deelleveringen), overeenkomstig de eisen die in de Overeenkomst aan de planning zijn gesteld;
- g. De wijze waarop iedere deellevering wordt opgeleverd;
- h. De wijze waarop de Acceptatieprocedure zal worden uitgevoerd;
- i. De wijze waarop de Conversie zal plaatsvinden;
- j. De wijze waarop Opdrachtgever middels opleidingen/trainingen vertrouwd zal worden gemaakt met het gebruik en het (technisch en functioneel) beheer van de ICT-Prestatie, voor zover overeengekomen.

63.4

Indien tijdens de Implementatie blijkt dat aanpassingen aan het Applicatielandschap noodzakelijk zijn die Opdrachtnemer niet heeft voorzien in het aanbod/de offerte en/of de in artikel 63.3 bedoelde risicoanalyse, komen de kosten voor de betreffende aanpassingen voor rekening van Opdrachtnemer.

63.5

Tussentijdse opleverdata alsmede de in de Overeenkomst en/of het Implementatieplan opgenomen einddatum voor de Implementatie zijn fataal.

63.6

Opdrachtnemer verklaart zich reeds nu bereid en in staat om na afloop van de (initiële) Implementatie, op verzoek van Opdrachtgever, gedurende de looptijd van de Overeenkomst, waarbij tien (10) jaar als een minimum geldt, aan de Implementatie gerelateerde werkzaamheden te verrichten. Deze werkzaamheden zullen worden verricht tegen de in de Overeenkomst daartoe vermelde tarieven dan wel, bij gebreke daarvan, tegen de gebruikelijke tarieven van Opdrachtnemer. Artikel 11 is van overeenkomstige toepassing op deze werkzaamheden.

Artikel 64 - Acceptatie

64.1

Indien er geen Implementatieplan is opgesteld, of dit plan geen beschrijving bevat van de wijze waarop de Acceptatieprocedure wordt uitgevoerd, zal op eerste verzoek van Opdrachtgever

alsnog in een schriftelijk testprotocol worden vastgelegd op welke wijze de Acceptatieprocedure zal worden uitgevoerd.

64.2

Tenzij in de Overeenkomst, het Implementatieplan of het in het vorige lid bedoelde testprotocol anders is bepaald, is de Acceptatieprocedure als volgt:

- a. Na iedere levering van (delen van) de ICT-prestatie, wordt de betreffende levering getest op Gebreken. Door Opdrachtnemer wordt daarbij een testverslag opgemaakt en ondertekend. In dit testverslag zal worden vastgelegd of de ICT-prestatie Gebreken vertoont en of de ICT-prestatie (deels) is goedgekeurd, dan wel afgekeurd;
- b. Binnen een redelijke termijn, althans de daartoe in de Overeenkomst gespecificeerde termijn, na de datum van de ondertekening van het testverslag, zal Opdrachtnemer een planning afgeven waarbinnen de in het testverslag vastgelegde Gebreken voor eigen rekening worden verholpen;
- c. Opdrachtnemer zal na afloop van de in het vorige lid bedoelde termijn (het gedeelte van) de bijgewerkte ICT-prestatie opnieuw ter Acceptatie middels de Acceptatieprocedure voorleggen.

64.3

De in het kader van de Acceptatieprocedure gehanteerde termijnen en (bijgestelde) planningen dienen te passen in de algehele planning van de Overeenkomst en/of het Implementatieplan en mogen niet tot vertraging leiden.

64.4

Indien (delen van) de ICT-prestatie bij het voor de tweede maal doorlopen van de (integrale) Acceptatieprocedure op Gebreken wordt/worden afgekeurd, is Opdrachtgever gerechtigd om:

- i) de Overeenkomst – geheel of gedeeltelijk – zonder nadere ingebrekestelling buiten rechte te ontbinden, waarbij geldt dat Opdrachtnemer dan tevens aansprakelijk is voor de door Opdrachtgever geleden en te lijden schade; of
- ii) onverminderd zijn recht op vergoeding van de reeds geleden schade Opdrachtnemer toe te staan de Gebreken alsnog voor diens rekening te herstellen; of
- iii) de ICT-prestatie onder een nader overeen te komen voorwaarde voorwaardelijk te accepteren, waarbij geldt dat indien Opdrachtnemer niet tijdig aan de bij de voorwaardelijke acceptatie gestelde voorwaarden voldoet, het bepaalde onder i van toepassing is.

64.5

Voor Gebreken die niet binnen de overeengekomen planning kunnen worden opgelost, kan Opdrachtnemer slechts met voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever een tijdelijk acceptabele workaroud aanbrengen en/of hiervoor later een oplossing vinden. Opdrachtnemer dient Opdrachtgever te waarschuwen voor de consequenties van een dergelijke workaroud.

64.6

Indien de ICT-prestatie in deelleveringen wordt geleverd, vindt na iedere levering een Acceptatieprocedure plaats en vindt na Acceptatie van het laatste deel van de ICT-prestatie vervolgens een integrale Acceptatieprocedure plaats, waarbij de gehele ICT-prestatie alsmede de samenhang van deelleveringen op Gebreken wordt getoetst. Er is pas sprake van Acceptatie na het succesvol doorlopen van de integrale Acceptatieprocedure.

Artikel 65 - Onderhoud en ondersteuning

65.1

Tenzij anders overeengekomen, verricht Opdrachtnemer Onderhoud aan de ICT-prestatie tegen de in de Overeenkomst beschreven Vergoeding. Het Onderhoud gaat in vanaf de Acceptatie van (het betreffende deel van) de ICT-prestatie.

65.2

De hierna te beschrijven voorwaarden gelden als (minimum) voorwaarden voor Onderhoud en ondersteuning, tenzij hiervan in de Overeenkomst /SLA is afgeweken.

65.3

Het Onderhoud omvat, tenzij anders overeengekomen, ten minste de volgende diensten:

- a. Correctief Onderhoud
- b. Preventief Onderhoud
- c. Innovatief Onderhoud
- d. Gebruikersondersteuning

65.4

Het moment van het verrichten van Onderhoud wordt in onderling overleg bepaald. Uitgangspunt daarbij is dat Onderhoud op zodanige wijze plaatsvindt dat de bedrijfsprocessen van Opdrachtgever zo min mogelijk verstoord worden. Onderhoud dat verstorend is of kan werken voor de bedrijfsprocessen van Opdrachtgever wordt bovendien tijdig vooraf aangekondigd.

65.5

Opdrachtnemer is in het kader van Onderhoud in ieder geval bereikbaar op Werkdagen tussen 08:00 – 18:00 u.

65.6

Opdrachtnemer verklaart zich bereid om – indien en voor zover dit niet reeds geregeld is in de Overeenkomst – op eerste verzoek van Opdrachtgever een of meer servicelevel agreements (SLA's) te sluiten, waarin concrete Service Levels ter zake van het in artikel 65 bedoelde Onderhoud worden vastgelegd en waarin maatregelen zijn opgenomen ter zake van het al dan niet halen van de afgesproken Service Levels.

65.7

De gevolgen van het niet halen van Service Levels worden in de Overeenkomst/SLA bepaald, met dien verstande dat het opleggen van een boete en (gedeeltelijke) ontbinding van de Overeenkomst en/of de SLA('s) in ieder geval mogelijk is bij het meerdere meetperiodes achtereenvolgens niet halen van dezelfde Service Levels. Eventueel in de SLA bedongen maatregelen laten de overige rechten van Opdrachtgever onverlet, waaronder begrepen het recht om naast de maatregel de door hem geleden schade te verhalen

Artikel 66 - Preventief en Innovatief Onderhoud

66.1

In het kader van Preventief en/of Innovatief Onderhoud garandeert Opdrachtnemer tenminste:

- i) dat de ICT-prestatie steeds tijdig zal blijven voldoen aan de relevante wet- en regelgeving;
- ii) dat de ICT-prestatie steeds tijdig geschikt zal blijven voor gegevensuitwisseling met de overige relevante onderdelen van het Applicatielandschap (voor zover bekend bij Opdrachtnemer) en in dat kader aan de overeengekomen Interoperabiliteitseisen zal blijven voldoen;
- iii) dat bij het uitbrengen van Updates en/of Upgrades de performance van de ICT-prestatie ten minste gelijk blijft en dat de ICT-prestatie blijft voldoen aan het Overeengekomen gebruik.

66.2

Op verzoek van Opdrachtgever verzorgt Opdrachtnemer de Implementatie van Updates en Upgrades zonder aanvullende vergoeding tenzij anders overeengekomen. De bepalingen omtrent Implementatie en Acceptatie zijn in dat geval van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat bij Implementatie van een Update in beginsel geen Acceptatieprocedure zal plaatsvinden.

66.3

Opdrachtgever is gerechtigd het gebruik en/of de Implementatie van Updates en Upgrades te weigeren, zonder dat dit afbreuk doet aan het door Opdrachtnemer te verlenen Onderhoud. Echter is er geen sprake van een tekortkoming van Opdrachtnemer in het kader van Onderhoud indien een bepaald Gebrek in een Update is verholpen en Opdrachtgever de ingebruikname van die Update weigert.

66.4

Opdrachtnemer zal periodiek aan Opdrachtgever rapport uitbrengen over de nakoming door hem van de overeengekomen Service Levels, waaronder in ieder geval wordt verstaan de beschikbaarheid van de ICT-prestatie en het niveau van de diensten, waaronder het Onderhoud van de ICT-prestatie alsmede het geplande Innovatief Onderhoud. De inhoud en frequentie van deze rapportage is nader omschreven in de SLA.

66.5

Na ontvangst van het rapport zal door Opdrachtgever worden vastgesteld of Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit hoofde van het Onderhoud, waaronder de door hem gegarandeerde Service Levels, heeft gehaald.

Artikel 67 - Garanties

67.1

Opdrachtnemer garandeert dat:

- a. de ICT-prestatie de overeengekomen eigenschappen en/of functionaliteiten zal bevatten en voldoet aan het Overeengekomen gebruik;
- b. alleen personeel wordt ingezet dat beschikt over de overeengekomen dan wel voor het verrichten van de ICT-prestatie benodigde vaardigheden en kwalificaties, rekening houdend met de aard van de te leveren ICT-prestatie en de wijze waarop Opdrachtnemer zich als deskundige heeft gepresenteerd. Hij garandeert tevens dat het door hem ingezette personeel voldoet aan de eisen die dienaangaande aan een vergelijkbare dienstverlener als redelijk bekwaam en redelijk handelend vakgenoot mogen worden gesteld;
- c. tenminste 10 jaar na datum van Acceptatie Onderhoud kan worden gepleegd en Gebruikersdiensten aangeboden kunnen worden op de ICT-prestatie;
- d. de ICT-prestatie geschikt zal zijn voor gebruik in samenhang met het Applicatielandschap van Opdrachtgever (voor zover bij Opdrachtnemer bekend of bekend had moeten zijn);
- e. de ICT-prestatie voldoet en (bij Onderhoud) zal blijven voldoen aan de relevante wet- en regelgeving

Artikel 68 - Documentatie en Opleiding

68.1

Opdrachtnemer zal Opdrachtgever voorzien van voldoende en begrijpelijke documentatie over de eigenschappen, technische inpasbaarheid en gebruiksmogelijkheden van de ICT-prestatie. De documentatie voor eindgebruikers is in de Nederlandse taal opgesteld, overige documentatie mag ook in het Engels zijn gesteld. De documentatie zal zodanig zijn en blijven:

- a. dat zij een juiste, volledige en gedetailleerde beschrijving geeft van de door Opdrachtnemer te leveren ICT-prestatie, alsmede de functies daarvan;
- b. dat zij een juiste en volledige beschrijving geeft van de door de Opdrachtnemer in het kader van de Implementatie of het Onderhoud gemaakte instellingen/parametriseringen;
- c. dat gebruikers van alle mogelijkheden van de ICT-prestatie gebruik kunnen maken en de werking ervan goed kunnen begrijpen;
- d. dat zij geschikt is om op basis hiervan de ICT-prestatie te kunnen testen in het kader van een Acceptatieprocedure;
- e. dat zij geschikt is om op basis hiervan de ICT-prestatie adequaat te kunnen beheren en te kunnen inpassen in het Applicatielandschap.

68.2

De relevante documentatie zal steeds tijdig voor de desbetreffende Acceptatieprocedure aan Opdrachtgever ter beschikking worden gesteld. Bij het leveren van Updates of Upgrades of het leveren van aanvullende programmatuur, zal steeds bij de terbeschikkingstelling daarvan de documentatie met betrekking daarop worden meegeleverd.

68.3

Opdrachtnemer zal de documentatie steeds op zijn kosten actueel houden.

Artikel 69 - Intellectuele Eigendomsrechten op ICT-prestaties

69.1

Alle intellectuele eigendomsrechten, waaronder mede begrepen auteursrechten, merkrechten, octrooirechten en databankrechten, op de door Opdrachtnemer in het kader van de overeenkomst ter beschikking gestelde ICT-prestaties, inclusief doch niet beperkt tot software, documentatie, ontwerpen en rapporten, berusten uitsluitend bij Opdrachtnemer of diens licentiegevers tenzij er sprake is van specifiek voor Opdrachtgever ontwikkelde ICT-prestaties.

69.2

Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend een gebruiksrecht op de ICT-prestaties conform de bepalingen van deze overeenkomst. Dit gebruiksrecht is niet-exclusief, niet-overdraagbaar en niet-sublicentieerbaar, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

69.3

Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen elke rechtsvordering van een derde welke gebaseerd is op de bewering dat door Opdrachtnemer ontwikkelde en ter beschikking gestelde ICT-prestaties inbreuk maken op een geldend recht van intellectuele eigendom, mits Opdrachtgever Opdrachtnemer onverwijld schriftelijk informeert over het bestaan en de inhoud van de rechtsvordering en de afhandeling van de zaak, inclusief het treffen van schikkingen, volledig overlaat aan Opdrachtnemer.

Artikel 70 - Derden programmatuur

70.1

Indien de door Opdrachtnemer te leveren Programmatuur en Koppelingen (mede) bestaat uit Derden programmatuur, zal Opdrachtnemer dit in het aanbod uitdrukkelijk specificeren. Opdrachtnemer zal in dat geval de eventueel toepasselijke (licentie)voorwaarden ter beschikking stellen.

70.2

Opdrachtnemer zal in het in artikel 69 lid 1 bedoelde geval voorts specificeren in hoeverre het mogelijk is de betreffende Derden programmatuur elders te betrekken en in hoeverre de keuze daartoe over te gaan consequenties heeft voor het aanbod van Opdrachtnemer.

70.3

Indien de ICT-prestatie afhankelijk is van Derden programmatuur, zal Opdrachtnemer zulks uitdrukkelijk in het aanbod specificeren. Opdrachtnemer zal duidelijk kenbaar maken waar die afhankelijkheid in is gelegen en welke effecten die afhankelijkheid heeft voor (de kwaliteit van) de door Opdrachtnemer te verlenen ICT-prestatie.

Artikel 71 - Productmanagement

71.1

Onverminderd het eventueel overeengekomen Onderhoud zal Opdrachtnemer Opdrachtgever periodiek en tijdig informeren over de planning en beoogde functionaliteiten voor Upgrades

71.2

Indien Opdrachtnemer – hetzij ten behoeve van Opdrachtgever, hetzij ten behoeve van derden – een aanvulling op bestaande Programmatuur heeft dan:

- a. zal Opdrachtnemer Opdrachtgever en andere gebruikers van de Programmatuur over deze aanvulling informeren, waaronder of deze aanvulling zal worden opgenomen in de (op een later moment) te verschijnen Updates of Upgrades en welke consequenties verbonden zijn aan de ingebruikname van de aanvulling; en
- b. iijzal Opdrachtnemer – onverminderd eventueel overeengekomen Onderhoud – deze aanvulling om niet ter beschikking stellen aan Opdrachtgever en andere gebruikers van de Programmatuur

Artikel 72 – Exit

72.1

Op eerste verzoek van Opdrachtgever zullen partijen een exit-plan opstellen waarin wordt vastgelegd wat er dient te gebeuren ter voorbereiding op de in dit artikel beschreven werkzaamheden. Het exit-plan zal qua opbouw en mate van detaillering vergelijkbaar zijn met het Implementatieplan.

72.2

De in dit artikel bedoelde werkzaamheden zullen worden verricht overeenkomstig het exit-plan en het overig bepaalde in deze algemene voorwaarden, tegen de dan geldende overeengekomen, en in afwezigheid daarvan, reguliere tarieven van Opdrachtnemer.

72.3

Opdrachtnemer doet bij het, op welke grond ook beëindigen van de Overeenkomst(en), op eerste verzoek van Opdrachtgever datgene wat redelijkerwijs noodzakelijk is om ervoor te zorgen dat een nieuwe opdrachtnemer of Opdrachtgever zelf zonder belemmeringen een soortgelijke ICT-prestatie ten behoeve van Opdrachtgever kan verrichten dit met uitzondering van de afgifte van de broncode van de Programmatuur).

72.4

Onder de in het vorige lid bedoelde redelijke maatregelen in het kader van de overstap naar een andere Opdrachtnemer/ander systeem worden in ieder geval verstaan (naar keuze van Opdrachtgever):

- het aanleveren van de in de ICT-prestatie opgeslagen gegevens conform de algemeen geldende norm voor dataportabiliteit;
- het aan Opdrachtgever aanleveren van de specifiek instellingen/ inrichting van de ICT-prestatie (waaronder begrepen bedrijfsregels, macro's, etc.);
- het vernietigen van de gegevens waarvoor Opdrachtgever verantwoordelijk is (tegen afgifte van bewijs van vernietiging);
- het technisch ontvlechten en ontmantelen van (een deel van) de ICT-prestatie.

72.5

Opdrachtnemer verricht de in het vorige lid bedoelde werkzaamheden tegen de in de Overeenkomst bepaalde tarieven en condities of bij gebreke daarvan tegen de in het algemeen door Opdrachtnemer gehanteerde tarieven en nader overeen te komen condities. In afwijking van de vorige volzin worden voornoemde diensten kosteloos verricht indien sprake is van een toerekenbaar tekortschieten door Opdrachtnemer. De onder sub 72.4 sub c bedoelde werkzaamheden worden op verzoek hoe dan ook kosteloos verricht.

72.6

Opdrachtnemer verklaart zich reeds nu bereid bij beëindiging van de Overeenkomst(en) – op welke grond dan ook – op eerste verzoek van Opdrachtgever:

- Gebruiksrechten op de Programmatuur of soortgelijke programmatuur te verstrekken die Opdrachtgever in staat (blijven) stellen de met de Programmatuur opgeslagen gegevens te blijven raadplegen; en
- een beperkte vorm van Onderhoud te (blijven) verlenen op deze Programmatuur (namelijk binnen de kaders van de in het vorige lid bedoelde beperkte functionaliteit).

72.7

De duur en kosten voor de in het vorige lid bedoelde Gebruiksrechten en het daarmee samenhangende Onderhoud zullen in onderling overleg worden vastgesteld, met dien verstande dat:

- de Gebruiksrechten en het daarmee samenhangende Onderhoud ten minste een zodanige duur kunnen hebben dat Opdrachtgever aan de wettelijke administratieplichten kan voldoen;
- de kosten voor de beperkte Gebruiksrechten en het beperkte Onderhoud in redelijke verhouding staan tot de oorspronkelijke kosten voor de gehele ICT-prestatie (naar rato van de verminderde functionaliteit).

72.8

Artikel 71 .6 is niet van toepassing bij Hosting.

72.9

Opdrachtnemer zal Opdrachtgever desgewenst toestaan het gebruik van de ICT-prestatie na de beëindigingsdatum voor een

redelijke periode te verlengen, indien de werkzaamheden overeenkomstig het Exit-plan niet tijdig zijn afgerond. Hiervoor zal een vergoeding in rekening worden gebracht, naar rato van de laatst geldende gebruiksvergoedingen, tenzij de niet-tijdige afronding van de Exit-werkzaamheden toerekenbaar is aan Opdrachtnemer (de verlenging is dan gratis). De onderhavige Overeenkomst blijft gedurende voornoemde verlenging onverminderd van kracht.

73. Aanvullende bepalingen indien de ICT-prestatie Hosting betreft

73.1

Opdrachtnemer zal alle noodzakelijke gegevens, zoals URL's en inloggegevens aan Opdrachtgever ter beschikking stellen die noodzakelijk zijn om daadwerkelijk gebruikt te kunnen maken van de ICT-prestatie.

73.2

Opdrachtnemer is niet gerechtigd de Hosting op te schorten.

73.3

Opdrachtnemer zal de betreffende gegevens niet zonder voorafgaand overleg met Opdrachtgever verwijderen tenzij de gegevens zo evident onrechtmatig zijn en de spoedeisendheid van het geval maakt dat voorafgaand overleg met Opdrachtgever niet kan worden afgewacht.

73.4

Vanaf het moment van Acceptatie van de ICT-prestatie zijn de specifieke afspraken omtrent het Onderhoud (ook) op de Hosting van toepassing.

73.5

Indien in de Overeenkomst geen Service Levels zijn afgesproken, geldt een Service Level van 98% Beschikbaarheid per maand.

73.6

Opdrachtnemer verzorgt bij Hosting de installatie van Updates en Upgrades. Het recht om ingebruikname van Updates en/of Upgrades te weigeren als hiervoor aangegeven is niet van toepassing bij generieke hosting die door Opdrachtnemer aan meerdere opdrachtgevers wordt aangeboden, tenzij in de Overeenkomst anders is bepaald.

73.7

Gelet op de grote afhankelijkheid van Opdrachtnemer alsmede het bedrijfscontinuïteitsrisico bij incidenten en/of tekortschieten van Opdrachtnemer die er bij Hosting bestaat, verklaart Opdrachtnemer zich reeds op voorhand bereid aanvullende afspraken met Opdrachtgever te maken teneinde voornoemde risico's te verkleinen.

73.8

De in het vorige lid bedoelde aanvullende afspraken kunnen onder meer bestaan uit:

- Het periodiek terug leveren of aan een derde partij leveren van verwerkte gegevens ('data-escrow'); en/of
- Het sluiten van een overeenkomst met een derde partij die zich verbindt of borg staat voor de nakoming van de Overeenkomst.