

## ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN van SPIE Nederland B.V. te Breda

zoals gedeponereerd bij de griffie van de arrondissementsrechtbank te Breda op 10 september 2007, onder nummer 56/2007

---

Sectie A:	Algemene bepalingen
Sectie B:	Aanvullende Inkoopvoorwaarden voor de levering van goederen
Sectie C:	Aanvullende Inkoopvoorwaarden voor (onder)aanneming van werk
Sectie D:	Aanvullende Inkoopvoorwaarden voor inlening van personeel
Sectie E:	Aanvullende Inkoopvoorwaarden voor huur

---

### SECTIE A. Algemene bepalingen

#### Artikel 1 - Toepasselijkheid

##### 1.1

Deze Algemene Inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op iedere uitnodiging van SPIE Nederland BV ( hierna "Opdrachtgever") tot het doen van een aanbod en op iedere overeenkomst waarbij Opdrachtgever verkrijger is van door een derde (hierna "Wederpartij") te leveren goederen en/of diensten en/of werken van stoffelijke aard alsmede op iedere (andere) door Opdrachtgever aan een Wederpartij te verstrekken opdracht, een en ander in de ruimste zin van het woord. De hiervoor bedoelde overeenkomsten en opdrachten zullen hierna worden genoemd "Overeenkomst". De toepasselijkheid van door de Wederpartij gehanteerde algemene voorwaarden en/of iedere (andere) afwijking van de onderhavige Algemene Inkoopvoorwaarden is uitgesloten voorzover deze niet uitdrukkelijk schriftelijk bij of ná het aangaan van de betreffende Overeenkomst door Opdrachtgever zijn aanvaard.

##### 1.2

Geen enkele bepaling uit de Overeenkomst wordt geacht verbintenissen te creëren tussen Opdrachtgever en derden anders dan de Wederpartij.

##### 1.3

Indien en voorzover de opdrachtgever van Opdrachtgever verdergaande eisen heeft bedongen dan bepaald in deze Algemene Inkoopvoorwaarden, zullen die verdergaande eisen van toepassing zijn op de Overeenkomst. Bedoelde voorwaarden van de opdrachtgever van Opdrachtgever zullen op eerste verzoek van de Wederpartij in kopie ter beschikking worden gesteld.

#### Artikel 2 - Rangorde

Waar tegenstrijdigheden of onduidelijkheden blijken tussen bepalingen in de contractdocumenten onderling, wettelijke regelingen en/of voorschriften, zal de voor de Wederpartij meest stringente bepaling van toepassing zijn voorzover niet uitdrukkelijk schriftelijk anders is bepaald.

#### Artikel 3 - Offerte

Voor zover in de offerte van de Wederpartij niet uitdrukkelijk anders vermeld wordt de Wederpartij geacht zijn offerte ten minste drie maanden gestand te doen en is de offerte gedurende die termijn onherroepelijk.

#### Artikel 4 - Opdracht

Opdrachtgever is uitsluitend jegens de Wederpartij gebonden indien Opdrachtgever een opdracht schriftelijk verstrekt of bevestigt. Opdrachtgever is nimmer gebonden aan mondeling en/of schriftelijk gemaakte afspraken tussen de Wederpartij en medewerkers van Opdrachtgever zonder procuratie. Indien de inhoud van de opdracht van Opdrachtgever en de inhoud van de bevestiging daarvan door de Wederpartij van elkaar afwijken, prevaleert de inhoud van de opdracht van Opdrachtgever. De schriftelijke opdracht (bevestiging) van Opdrachtgever is bindend voor de Wederpartij tenzij de Wederpartij binnen 5 werkdagen schriftelijk aan Opdrachtgever heeft gemeld zich niet gebonden te achten, onder opgave van betwiste onderdelen van de opdracht. Indien de Wederpartij aanvangt met de uitvoering van een prestatie zonder schriftelijke opdracht of opdrachtbevestiging van Opdrachtgever geschiedt dit voor eigen rekening en risico.

#### Artikel 5 - Prestatie, Leverings- en uitvoeringstermijnen

##### 5.1

De door de Wederpartij ingevolge een Overeenkomst te leveren prestatie, zulks in de ruimste zin van het woord, zoals maar niet beperkt tot levering van goederen, verrichten van diensten, verhuur van materieel, uitleening of doorlening van werknemers en/of uitvoering van een werk van stoffelijke aard, hierna te noemen de "Prestatie", dient binnen de in de opdracht gegeven termijn(en) te zijn geleverd. Deze termijn(en) is/zijn fataal. Bij niet, niet gehele of niet tijdige nakoming is de Wederpartij zonder meer in verzuim.

##### 5.2

Aanvaarding van (een gedeelte van) de geleverde Prestatie heeft niet tot gevolg dat Opdrachtgever haar rechten op grond van deze Overeenkomst niet meer kan uitoefenen.

##### 5.3

De Wederpartij die weet of kan verwachten niet tijdig de overeengekomen Prestatie te kunnen leveren is verplicht Opdrachtgever daarvan onverwijld schriftelijk op de hoogte te stellen onder vermelding van oorzaken of omstandigheden en verwacht leveringstijdstip. Een dergelijke melding ontslaat de Wederpartij niet van enige verplichting voortvloeiend uit de Overeenkomst.

#### Artikel 6 - Taal

Alle correspondentie en documenten verband houdend met de Overeenkomst dienen in de Nederlandse taal te worden gesteld.

#### Artikel 7 - Kwaliteit

##### 7.1

De Wederpartij staat in voor kwaliteit en deugdelijkheid van de te leveren Prestatie en van alle grond-, hulp-, en bouwstoffen alsmede (hulp)materialen en materieel waarvan hij zich bedient.

##### 7.2

De door de Wederpartij te leveren Prestatie dient, onverminderd de elders in deze Algemene Inkoopvoorwaarden en in het aanvullend recht gestelde eisen, te voldoen aan de navolgende eisen:

- geschiktheid voor het gebruik waarvoor zij is bestemd;
- deugdelijk vakmanschap;
- wettelijke (veiligheids- en milieu-)voorschriften;
- de nieuwste normen die in de bedrijfstak standaard zijn, dan wel veelvuldig worden gebruikt;
- de in de Overeenkomst gegeven specificaties, eisen, normen, tekeningen, monsters;
- afwezigheid van enig gebrek in de zin van art. 6:186 e.v. BW;
- afwezigheid van enig gevaar voor milieu en de gezondheid van mens en dier.

##### 7.3

Op verlangen van Opdrachtgever is de Wederpartij verplicht Opdrachtgever in de gelegenheid te stellen de te leveren goederen, werken van stoffelijke aard en hun bouwstoffen en hulpmiddelen te keuren en/of zich te vergewissen van kwaliteit en voortgang van de werkzaamheden. De Wederpartij dient hieraan zijn volledige medewerking te verlenen en aan een keuringsinspecteur zodanig meetgereedschap ter beschikking te stellen voor het verrichten van keuringen, dat deze voldoende nauwkeurig verricht kunnen worden, evenals de nodige specimen, materiaalmonsters e.d. te verschaffen. Het niet gebruikmaken van de mogelijkheid van keuring of inspectie laat alle rechten van Opdrachtgever op grond van deze voorwaarden onverlet.

#### 7.4

De Wederpartij dient een ten genoegen van Opdrachtgever deugdelijk kwaliteitssysteem en veiligheid-, gezondheid-, en milieuzorgsysteem (VGM) te hanteren. Op verzoek van Opdrachtgever is de Wederpartij verplicht Opdrachtgever in de gelegenheid te stellen bij hem een audit te verrichten naar de wijze van functioneren van bedoeld kwaliteits-, en VGM-systeem en daaraan zijn volledige medewerking te verlenen. Ongeacht of Opdrachtgever gebruik maakt van haar recht een audit te verrichten en ongeacht het resultaat daarvan, blijft de Wederpartij in volle omvang aansprakelijk voor de kwaliteit en deugdelijkheid van de te leveren en geleverde Prestatie.

#### Artikel 8 - Tekortkoming

Iedere tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen van de Wederpartij uit de Overeenkomst geeft Opdrachtgever het recht zonder voorafgaande ingebrekestelling en/of rechterlijke machtiging:

- a. iedere tegenprestatie welke zij uit welke hoofde ook aan de Wederpartij verschuldigd mocht zijn op te schorten; en/of
- b. de Overeenkomst door een schriftelijke verklaring geheel of gedeeltelijk te ontbinden; en/of
- c. te vorderen dat de Prestatie, voor rekening van de Wederpartij, alsnog conform de vereisten van de Overeenkomst wordt geleverd binnen een door Opdrachtgever te stellen redelijke termijn; en/of
- d. de Prestatie, door een derde te laten verrichten of zelf te verrichten en de kosten daarvan op de Wederpartij te verhalen; en/of
- e. het reeds verrichte deel van de Prestatie voor rekening en risico van de Wederpartij ongedaan te maken; en/of
- f. vergoeding te vorderen van alle door haar geleden directe of indirecte schade, schade van derden, waaronder de afnemers van Opdrachtgever, daaronder begrepen.

Deze rechten gelden onverminderd de ernst van de tekortkoming en onverminderd andere rechten van Opdrachtgever in verband met de tekortkoming behoudens in gevallen waarin dit naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar zou zijn.

#### Artikel 9 - Ontbinding

Opdrachtgever heeft het recht de Overeenkomst door een schriftelijke verklaring geheel of gedeeltelijk te ontbinden ingeval van een toerekenbare tekortkoming van de Wederpartij, de Wederpartij overlijdt, in staat van liquidatie verkeert, in staat van faillissement verkeert, executoriaal beslag op een van haar vermogensbestanddelen wordt gelegd, surséance van betaling aanvraagt, onder curatele wordt gesteld of op andere wijze het beheer over zijn vermogen verliest dan wel indien de Wederpartij of haar ondergeschikten aan ondergeschikten of vertegenwoordigers van Opdrachtgever enig voordeel toezegt of verschaft.

#### Artikel 10 - Boete

Indien de Prestatie niet binnen de overgekomen termijn op de overeengekomen plaats is geleverd, is de Wederpartij aan Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van 1% van de prijs van de totale Prestatie, voor elke dag dat de tekortkoming voortduurt, met een minimum van € 1000,- en tot een maximum van 15%, onverminderd het recht van Opdrachtgever vergoeding van de werkelijk geleden en te lijden schade te vorderen. Indien de aflevering blijvend onmogelijk is geworden, is de boete onmiddellijk in haar geheel verschuldigd.

#### Artikel 11 - Kosten

Alle kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, advocaatkosten daaronder begrepen, welke Opdrachtgever dient te maken ter effectuering van haar rechten terzake van de Overeenkomst komen voor rekening van de Wederpartij. De buitengerechtelijke incassokosten worden gesteld op 10% van de overeengekomen prijs met een minimum van € 1000,-.

#### Artikel 12 - Prijzen

Alle prijzen, waaronder begrepen tarieven voor manuren, zijn inclusief alle kosten, hoe ook genaamd, zoals kosten voor verpakking, transport, verzekeringen, belastingen, heffingen enz. Er zal geen verrekening plaatsvinden in geval van stijging van lonen, prijzen van materialen en dergelijke. De prijzen zijn vast en kunnen niet worden gewijzigd. Indien niet expliciet anders vermeld zijn prijzen inclusief omzetbelasting.

#### Artikel 13 - Facturen en betaling

##### 13.1

Facturen zullen overeenstemmen met de opdracht (bevestiging) en de geleverde Prestatie. Facturen zullen worden ingediend in tweevoud. Op de factuur zal in ieder geval het ordernummer vermeld dienen te zijn althans, bij ter beschikking stelling van personeel, het opdrachtnummer. Facturen zonder vermelding van het ordernummer respectievelijk opdrachtnummer van Opdrachtgever worden niet in behandeling genomen en aan de Wederpartij geretourneerd.

##### 13.2

Iedere factuur van een Wederpartij die is aan te merken als (onder)aannemer of Uitlener ter zake van de door hem aan Opdrachtgever geleverde Prestatie dient te vermelden respectievelijk dient vergezeld te gaan van:

- a. een omschrijving van het Werk en de plaats van uitvoering;
- b. het tijdvak of de tijdvakken waarin die Prestatie is verricht;
- c. de omvang van de loonsom opgenomen in het gefactureerde bedrag;
- d. de aantekening "Omzetbelasting verlegd" en het bedrag van de verlegde omzetbelasting indien van toepassing;
- e. een door een bevoegde medewerker van Opdrachtgever afgetekende registratie van de personen die zijn ingeleend of werk in (onder)aanneming hebben verricht en van de dagen waarop en de uren gedurende welke die personen werkzaamheden hebben verricht tijdens het tijdvak over of de tijdvakken waarin de gefactureerde Prestatie is verricht ("manurenregister").

##### 13.3

Betaling van een factuur geschiedt 60 dagen na ontvangst van de factuur en slechts indien:

- a. is voldaan aan alle eisen die in deze Algemene Inkoopvoorwaarden aan een factuur zijn gesteld;
- b. de aan de factuur ten grondslag liggende prestatie geheel is uitgevoerd en door Opdrachtgever is geaccepteerd;
- c. alle documentatie is ontvangen die geacht moet worden te behoren bij de gefactureerde prestatie zoals, tekeningen, kwaliteits- en garantiecertificaten en bedieningsinstructies.

##### 13.4

Betaling van 40 % van het op de factuur vermelde bedrag dat betrekking heeft op de uitvoering van Werk of uitleening zal naar keuze van Opdrachtgever, tegen kwijting door de Wederpartij, geschieden als volgt:

- a. door overmaking naar de G-rekening van de Wederpartij, indien de Wederpartij een volledig rechtsgeldige G-rekeningovereenkomst heeft gesloten; of
- b. door rechtstreekse afdracht aan de instantie die tot inning van loonbelasting en/of premies sociale verzekeringen bevoegd is.

Indien op de factuur geen (volledig gedocumenteerde) uitsplitsing is gemaakt tussen de (loonsom van) prestaties ten aanzien van uitvoering van werk of uitleening enerzijds en overige prestaties zoals levering van goederen anderzijds zal Opdrachtgever betalen als in deze bepaling vermeld.

##### 13.5

Betaling houdt op geen enkele wijze afstand van recht in. Indien Opdrachtgever binnen een redelijke termijn na betaling de Prestatie geheel of gedeeltelijk afkeurt zal de Wederpartij, binnen twee weken na daartoe een schriftelijke mededeling te hebben ontvangen, de betrekkelijke aan hem verrichte betalingen aan Opdrachtgever terugbetalen, vermeerderd met de wettelijke rente over het betaalde bedrag vanaf de dag waarop dit is betaald.

#### **Artikel 14 - Wet Ketenaansprakelijkheid**

Wekelijks en overigens telkens als Opdrachtgever daarom verzoekt zal de Wederpartij die is aan te merken als (onder)aannemer of Uitlener aan Opdrachtgever schriftelijk gegevens dienen te verstrekken met betrekking tot al hetgeen op het gebied van (administratie van) opdrachten van rijksbelastingen en premies ingevolge sociale verzekeringswetten krachtens wet of enig overheidsvoorschrift is vereist of door Opdrachtgever nodig of wenselijk wordt geacht.

#### **Artikel 15 - Compensatie**

Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd bedragen die zij en/of enige groepsmaatschappij als bedoeld in boek 2 van het Burgerlijk Wetboek (hierna: "Groepsmaatschappij") van Opdrachtgever uit welke hoofde dan ook van de Wederpartij of van enige Groepsmaatschappij van de Wederpartij te vorderen heeft, te verrekenen met al hetgeen zij aan de Wederpartij te eniger tijd verschuldigd is of zal zijn. Opdrachtgever is voorts te allen tijde gerechtigd hetgeen zij of een van haar Groepsmaatschappijen te eniger tijd aan de Wederpartij verschuldigd is of zal zijn, tegen kwijting te betalen aan een Groepsmaatschappij van de Wederpartij, mits die Groepsmaatschappij die betaling in mindering brengt op hetgeen zij van de Wederpartij te eniger tijd te vorderen heeft.

#### **Artikel 16 - Vrijwaring**

De Wederpartij vrijwaart Opdrachtgever voor vorderingen van derden tot vergoeding van schade als gevolg van tekortkomingen in de Prestatie al dan niet veroorzaakt door de Wederpartij of zijn hulppersonen. De Wederpartij garandeert dat levering van de Prestatie aan Opdrachtgever en/of het gebruik dat Opdrachtgever van die Prestatie maakt, geen inbreuk oplevert op enig industrieel eigendomsrecht of ander absoluut recht van derden, waaronder octrooi-, merk-, auteurs-, en eigendomsrecht en de Wederpartij zal Opdrachtgever en haar Groepsmaatschappijen volledig vrijwaren en schadeloos stellen terzake van alle desbetreffende vorderingen en kosten.

#### **Artikel 17 - Aansprakelijkheid**

De Wederpartij is aansprakelijk voor alle schade die direct of indirect het gevolg is van een niet, niet volledige of niet tijdige nakoming van de Overeenkomst of van schending van enige andere contractuele of niet contractuele verplichting jegens Opdrachtgever, ongeacht of deze schade is veroorzaakt door de Wederpartij, diens personeel of door hem ingeschakelde derden en ongeacht of die schade is toegebracht aan (personeel of goederen van) Opdrachtgever of aan derden.

#### **Artikel 18 - Overdracht rechten en verplichtingen**

Zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever is de Wederpartij niet gerechtigd rechten of verplichtingen uit de Overeenkomst aan een derde te cederen, te verpanden of onder welke titel dan ook over te dragen.

#### **Artikel 19 - Tekeningen, modellen, programmatuur en software**

Alle modellen, tekeningen, ontwerpen, programmatuur, software en (andere) hulpmiddelen, zulks in de ruimste zin des woords, beschikbaar gesteld door Opdrachtgever aan de Wederpartij, dan wel in het kader van de Overeenkomst vervaardigd of ontwikkeld door de Wederpartij en/of door Opdrachtgever, alsmede door de Wederpartij aangeschafte goederen die geacht kunnen worden in de Prestatie te zijn begrepen, zijn of worden eigendom van Opdrachtgever. Voor zover deze akte niet voldoende is om een eigendomsoverdracht te bewerkstelligen is de Wederpartij gehouden op eerste verzoek van Opdrachtgever al het nodige te doen om die overdracht te bewerkstelligen. De Wederpartij is niet gerechtigd specifieke kennis die zij in het kader van de Prestatie heeft verworven zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever te gebruiken of openbaar te maken.

#### **Artikel 20 - Overmacht**

In geval van overmacht wordt de nakoming door de betrokken partijen van de uit de Overeenkomst voortvloeiende

verplichtingen geheel of gedeeltelijk opgeschort voor de duur van de overmacht zonder dat partijen jegens elkaar tot schadevergoeding terzake zijn gehouden. Van een geval van overmacht zal onder overlegging van schriftelijke bewijsstukken aan de andere partij schriftelijk mededeling worden gedaan. Onder overmacht wordt verstaan een gebeurtenis die niet is te wijten aan de schuld van de betreffende partij en evenmin voor zijn risico komt, waaronder begrepen natuurrampen, oproer, oorlogshandelingen, brand en ontploffing. Niet onder overmacht vallen tekort aan personeel en onvermogen om financiële verplichtingen na te komen.

#### **Artikel 21 - Geheimhouding**

De Wederpartij is verplicht alle direct en/of indirect van Opdrachtgever verkregen informatie en gegevens vertrouwelijk te behandelen. De Wederpartij zal deze informatie en gegevens van de aan hem opgedragen werkzaamheden niet aan derden ter beschikking stellen behoudens indien zulks voor de uitvoering van de opgedragen werkzaamheden noodzakelijk is en na voorafgaande goedkeuring door Opdrachtgever.

#### **Artikel 22 - Geschillen**

Op de Overeenkomst en daaruit voortvloeiende overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Toepasselijkheid van het Weens koopverdrag is uitgesloten. Geschillen zullen in eerste aanleg worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Rotterdam, zulks behoudens de bevoegdheid van Opdrachtgever een geschil te doen beslechten door arbitrage overeenkomstig de regelen beschreven in de statuten van de Raad van Arbitrage voor de Metaalnijverheid en -Handel, met dien verstande dat in aanvulling van deze regelen geldt dat scheidslieden niet bevoegd zijn het tussen partijen overeengekomene te wijzigen.

#### **SECTIE B. Aanvullende inkoopvoorwaarden voor levering van goederen**

#### **Artikel 23 - Risico**

De goederen blijven voor rekening en risico van de Wederpartij tot het moment van levering. De Wederpartij verplicht zich tot dat moment de goederen deugdelijk verzekerd te houden. Het transport en laden en lossen van de goederen alsmede wachttijden bij laden of lossen zijn voor risico van de Wederpartij.

#### **Artikel 24 - Verpakking, transport, levering**

##### **24.1**

De Wederpartij draagt zorg voor deugdelijke verpakking van de te leveren goederen. Deze verpakking dient bij aflevering onbeschadigd te zijn. De verpakking dient van de daartoe geëigende merken te worden voorzien en dient op verzoek van Opdrachtgever op eigen kosten van de Wederpartij te worden teruggenomen. Indien een statiegeldregeling is overeengekomen, in welk geval de emballage van de Wederpartij blijft, wordt deze op eerste verzoek van Opdrachtgever door de Wederpartij opgehaald.

##### **24.2**

Levering vindt plaats gelost en franco (bouw)plaats(en) genoemd in de opdracht, en bij gebreke daarvan in het magazijn van (de betrekkelijke nevenvestiging van) Opdrachtgever. De levering dient vergezeld te zijn met de gebruikelijke vervoersdocumenten die Opdrachtgever nodig heeft om de producten in ontvangst te kunnen nemen, tekeningen, kwaliteits- en garantiecertificaten e.d.

##### **24.3**

Direct bij het lossen van de goederen dient de Wederpartij een vrachtbrief c.q. pakbon aan te bieden, teneinde die door een daartoe vanwege Opdrachtgever gemachtigde te doen ondertekenen. Ondertekening van de vrachtbrief impliceert geen goedkeuring van de geleverde goederen en ontslaat de Wederpartij niet van enige garantieverplichting en/of aansprakelijkheid, zoals deze voortvloeien uit de tussen partijen gesloten Overeenkomst.

#### 24.4

Opdrachtgever zal niet gehouden zijn de kwaliteit van goederen meteen bij levering te controleren en/of te keuren, doch zal binnen redelijke termijn mogen reclameren bij de Wederpartij. Overschrijding van enige (wettelijke) reclametermijn of het niet volgen van bepaalde actie waar die op grond van de Overeenkomst mogelijk was, brengt geen ontslag van enige aansprakelijkheid van de Wederpartij mee.

#### Artikel 25 - Eigendomsovergang goederen

De eigendom van de goederen gaat over op Opdrachtgever door feitelijke aflevering van goederen op het leveringsadres aan een bevoegde medewerker van Opdrachtgever. De Wederpartij staat in voor zijn leveringsbevoegdheid en garandeert dat de volledige en onbezwaarde eigendom wordt verstrekt.

#### Artikel 26 - Garantie

##### 26.1

De Wederpartij garandeert de afwezigheid van enig zichtbaar of onzichtbaar gebrek van de goederen gedurende een termijn van tenminste 18 maanden na levering of, indien zulks langer is de langste van de volgende termijnen, 12 maanden na ingebruikneming van de goederen of de termijn van de fabrieksgarantie.

##### 26.2

Opdrachtgever kan de rechten die hij aan een tekortkoming kan ontnemen, reeds uitoefenen indien hij meent dat de producten niet aan de Overeenkomst beantwoorden, ongeacht het tijdstip waarop hij de tekortkoming heeft ontdekt of redelijkerwijs had behoren te ontdekken, mits dit tijdstip binnen de garantietermijn is gelegen. Opdrachtgever kan dit niet in het geval dat de Wederpartij bewijst dat de producten aan de Overeenkomst beantwoorden.

#### SECTIE C. Aanvullende Inkoopvoorwaarden voor (onder)aanneming van werk

#### Artikel 27 - Werking

Deze aanvullende voorwaarden zijn van toepassing op alle Overeenkomsten waarbij de Wederpartij jegens Opdrachtgever als aannemer of onderaannemer optreedt, hierna te noemen "Onderaannemer". Onder Onderaannemer wordt verstaan degene die zich verbindt om, buiten dienstbetrekking, een werk van stoffelijke aard geheel of gedeeltelijk uit te voeren (hierna: "Werk") tegen een te betalen prijs al dan niet in regie en ongeacht bij wie de verantwoordelijkheid voor het werk berust.

#### Artikel 28 - Toepasselijkheid van voorwaarden van Opdrachtgever van Opdrachtgever

Op Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en de Onderaannemer zijn van overeenkomstige toepassing de voorwaarden die gelden tussen Opdrachtgever en haar opdrachtgever (hierna te noemen "Hoofdovereenkomst"), voorzover uit (de context van) die voorwaarden, of uit de opdracht(bevestiging) niet blijkt dat een bepaalde voorwaarde exclusieve werking heeft tussen Opdrachtgever en haar opdrachtgever.

#### Artikel 29 - UAVTI

De Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van Technische Installatiewerken 1992 (UAVTI) zijn van overeenkomstige toepassing voor zover daarvan in de Overeenkomst (waaronder deze Algemene Inkoopvoorwaarden) niet uitdrukkelijk is afgeweken.

#### Artikel 30 - Rangorde

Onverminderd het bepaalde in artikel 2 geldt dat ingeval van tegenstrijdigheden tussen bepalingen in documenten die onderdeel uitmaken van de Overeenkomst, de navolgende rangorde wordt aangehouden:

1. de door Opdrachtgever verstrekte opdracht of opdrachtbevestiging;
2. de Hoofdovereenkomst;
3. deze Algemene Inkoopvoorwaarden;

4. de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Technische Installatiewerken 1992 (UAVTI).

Deze regeling heeft voorrang boven de rangorderegeling in § 2 UAVTI.

#### Artikel 31 - Verplichtingen Onderaannemer

##### 31.1

Onverminderd de overige verplichtingen die uit deze Algemene Inkoopvoorwaarden voortvloeien voor de Onderaannemer verklaart en garandeert de Onderaannemer jegens Opdrachtgever:

- a. het Werk goed, deugdelijk en vakkundig uit te voeren, met gebruikmaking van deugdelijke materialen, geschikt voor het doel waarvoor het is bestemd en in overeenstemming met de bepalingen in de Overeenkomst;
- b. uitsluitend de door Opdrachtgever gegeven orders en aanwijzingen op te volgen;
- c. zich te onthouden van het doen van prijsopgaven of aanbiedingen aan de (eind)opdrachtgever van Opdrachtgever voor uitbreidingen of wijzigingen van het door Opdrachtgever aangenomen werk;
- d. bekend te zijn met en in acht te nemen alle voorwaarden, voorschriften en bepalingen, die nodig zijn voor een juiste uitvoering van het Werk waaronder begrepen de wetten, verordeningen, overheidsinstructies en bijzondere voorwaarden van de (eind)opdrachtgever van Opdrachtgever;
- e. zich bij grondwerkzaamheden tijdig van tevoren te vergewissen van de ligging van kabels, buizen en leidingen en in verband daarmee tijdig contact op te nemen met de daartoe geëigende instanties en voorts alle maatregelen te nemen waardoor schade aan die kabels, buizen en leidingen kan worden voorkomen;
- f. zich te houden aan de werkwijze als nader omschreven in lid 2 van dit artikel.

De Onderaannemer zal bij niet naleving van het bepaalde bij de voorgaande randletters b. en c. een direct opeisbare boete van € 10.000,- per overtreding verschuldigd zijn aan Opdrachtgever, onverminderd het recht van Opdrachtgever de door haar daadwerkelijk geleden en te lijden schade te vorderen.

##### 31.2

De werkwijze:

- a. De Onderaannemer dient de bouwplaats geïnspecteerd te hebben, deze vergeleken te hebben met de contractdocumenten en deze zorgvuldig te hebben bestudeerd, de terreinen voor zijn tijdelijke voorzieningen te hebben geïnspecteerd en zich te hebben overtuigd van de omstandigheden waaronder het werk moet worden uitgevoerd.
- b. De Onderaannemer dient het hem ter beschikking gestelde materiaal goed te gebruiken en te onderhouden, bij gebreke waarvan hij aansprakelijk is voor de schade en kosten.
- c. De Onderaannemer maakt werkrapporten op en als Opdrachtgever dit wenst volgens een door Opdrachtgever te verstrekken model. Hij biedt wekelijks de door hem ingevulde en ondertekende werkrapporten aan Opdrachtgever voor akkoord aan.
- d. Opdrachtgever kan haar (eind)opdrachtgever en/of diens gemachtigde schriftelijk verzoeken diens orders en aanwijzingen rechtstreeks aan de Onderaannemer te geven. In dat geval is de Onderaannemer verplicht de door de (eind)opdrachtgever van Opdrachtgever of diens gemachtigde gegeven orders en aanwijzingen op te volgen, mits de Onderaannemer een afschrift van het verzoek van Opdrachtgever heeft ontvangen.
- e. De Onderaannemer is niet bevoegd gebruik te maken van aan hem ter beschikking gestelde werknemers (inleenkrachten) dan na van Opdrachtgever verkregen schriftelijke toestemming.
- f. Indien de Onderaannemer het Werk geheel of gedeeltelijk opdraagt aan een andere onderaannemer is hij verplicht deze Algemene Inkoopvoorwaarden van overeenkomstige toepassing te verklaren op de door hem met een onderaannemer te sluiten overeenkomst.

## **Artikel 32 – Wijzigingen**

### **32.1**

Oprachtgever is te allen tijde gerechtigd in technische specificaties van het Werk wijzigingen aanbrengen, zulks in de ruimste zin des woords, wanneer Oprachtgever dit voor een verduidelijking van de omschrijving van het Werk nodig acht. Dergelijke veranderingen, toevoegingen en/of weglatingen zullen in schriftelijke vorm worden kenbaar gemaakt. Zij worden geacht deel uit te maken van de Overeenkomst en geen meerwerk op te leveren tenzij de Onderaannemer binnen 5 werkdagen na ontvangst daartegen schriftelijk bezwaar maakt.

### **32.2**

Indien naar de mening van de Onderaannemer de inhoud van de contractdocumenten onvoldoende de uitvoering van het Werk omschrijft, is de Onderaannemer gehouden tijdig, voordat met het betreffende onderdeel van het werk begonnen wordt, nadere aanwijzingen van Oprachtgever te vragen.

### **32.3**

De Onderaannemer dient zich te houden aan alle contractdocumenten en de strekking daarvan en zal eventueel aanwezige onvolkomenheden onmiddellijk schriftelijk meedelen aan Oprachtgever en deze niet benutten ten eigen bate en/of ten nadele van het Werk. Afwijkingen van de Overeenkomst zijn, behoudens waar in overeenstemming met goed vakmanschap en schadebeperking onmiddellijk handelen is vereist, zonder schriftelijke toestemming van Oprachtgever niet toegestaan.

### **32.4**

Oprachtgever is gerechtigd de omvang van het Werk te vergroten of te verkleinen. De Onderaannemer zal gevolg geven aan opdrachten tot meer en minder werk. Voor meerwerk is Oprachtgever uitsluitend betaling verschuldigd indien daartoe schriftelijk opdracht is gegeven.

## **Artikel 33 - Betaling meerwerk**

Meerwerk wordt pas door Oprachtgever aan Onderaannemer uitbetaald nadat de betaling van het betreffend meerwerk is ontvangen van de opdrachtgever van Oprachtgever.

## **Artikel 34 - Coördinatie, vertragingsschade**

De Onderaannemer dient zijn werkzaamheden met andere bij het Werk betrokken (neven)aannemers te coördineren. De Onderaannemer heeft uitsluitend aanspraak op vergoeding van schade ten gevolge van wachttijden of (ander) efficiëntieverlies en/of uitstel (op)levering indien en voorzover Oprachtgever die schade krijgt vergoed van haar opdrachtgever respectievelijk uitstel van (op)levering verkrijgt.

## **Artikel 35 - Ontbinding**

Oprachtgever kan de gesloten Overeenkomst door een schriftelijke verklaring ontbinden in geval dat de hoofdaannemingsovereenkomst wordt beëindigd of geschorst.

## **Artikel 36 – (Hulp)materialen, materieel, gereedschappen, bedrijfskleding**

De Onderaannemer draagt voor zijn rekening zorg voor alle (hulp)materialen, materieel, gereedschappen en bedrijfskleding – daaronder begrepen helmen, veiligheidsbrillen en gehoorbeschermers – die hij voor uitvoering van de Overeenkomst nodig heeft. In geval de Onderaannemer (hulp)materialen, materieel, gereedschappen of bedrijfskleding van Oprachtgever gebruikt, is hij verplicht dit/deze terug te geven in de staat waarin hij dit/deze heeft ontvangen. De Onderaannemer is aansprakelijk voor alle schade, die aan deze goederen, door welke oorzaak dan ook, zijn ontstaan gedurende de tijd dat deze door Oprachtgever ter beschikking zijn gesteld. De Onderaannemer draagt voor zijn rekening zorg voor het transport van personeel, goederen en werkmaterieel op de locatie van het Werk.

## **Artikel 37 - Opslag, afval, milieu**

De Onderaannemer mag niet meer materiaal op het terrein van het Werk opslaan dan nodig is voor de onmiddellijke uitvoering van de Overeenkomst. De door de Onderaannemer en/of derden op het terrein van het Werk opgeslagen goederen zijn voor risico

van de Onderaannemer. De Onderaannemer zal dagelijks al het vuilafval, overtollige materialen en stoffen opruimen. Indien is overeengekomen dat door Oprachtgever vergaarbakken ter beschikking worden gesteld, zal de Onderaannemer dagelijks het vuil, afval en overtollige materialen en stoffen in de daarvoor bestemde vergaarbakken deponeren.

## **Artikel 38 - Communicatie**

Rechtstreekse communicatie tussen de Onderaannemer en de (eind)opdrachtgever van Oprachtgever met betrekking tot Oprachtgever's werkzaamheden voor die (eind)opdrachtgever of daarmee vergelijkbare werkzaamheden is slechts toegestaan, indien hiervoor vooraf goedkeuring door Oprachtgever is gegeven.

## **Artikel 39 - Verzekering**

De Onderaannemer die een Werk uitvoert verplicht zich om bij een gerenommeerd verzekeraar een aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven en beroepen, inclusief productenaansprakelijkheid, af te sluiten, die de risico's verbonden met het Werk op afdoende wijze dekt. Deze polis zal minimaal een verzekerd kapitaal van € 2.500.000,- per schadegeval hebben. De Onderaannemer stelt op verzoek van Oprachtgever een kopie van de onderhavige polis aan Oprachtgever ter hand alvorens met het Werk te beginnen. Indien Oprachtgever het verzekerde bedrag of de waarborgen van de polis als ontoereikend beschouwt, zal de Onderaannemer onmiddellijk op eigen kosten zijn polis aanpassen volgens de richtlijnen van Oprachtgever.

## **Artikel 40 - Garanties na oplevering**

### **40.1 Algemeen**

De Onderaannemer garandeert dat het Werk bij oplevering volledig voldoet en blijft voldoen aan het bepaalde in de Overeenkomst en volledig geschikt is en blijft voor het beoogde gebruik. Alle bestanddelen waaruit het Werk bestaat zullen de juiste afmetingen en capaciteiten hebben en vervaardigd zijn van de beste materialen. Alle tijdens de garantieperiode optredende gebreken worden door Onderaannemer voor zijn rekening op eerste aanzegging van Oprachtgever hersteld.

### **40.2 Garantieperiode**

De garantieperiode begint op de dag van oplevering van het Werk en eindigt 18 maanden nadat het gehele project waarvan het Werk deel uitmaakt, aanvaard en in bedrijf gesteld is door (de opdrachtgever van) Oprachtgever. Delen van het Werk die krachtens een garantieverplichting van de Onderaannemer zijn veranderd, hersteld of vervangen, zullen separaat door Oprachtgever worden aanvaard. De garantieperiode voor deze delen bedraagt tenminste 18 maanden vanaf de datum van de desbetreffende aanvaarding.

## **Artikel 41 - Verborgene gebreken**

De Onderaannemer is aansprakelijk voor tekortkomingen in het Werk welke aan de dag treden na het verstrijken van de garantietermijn, indien het Werk niet de eigenschappen bezit die (de opdrachtgever van) Oprachtgever op grond van de Overeenkomst mocht verwachten, gedurende tenminste vijf jaar na afloop van de garantietermijn.

## **Artikel 42 - Service**

De Onderaannemer staat er voor in gedurende een periode van tenminste tien jaar na het einde van de garantietermijn desgewenst onderhoudswerkzaamheden en reparaties te zullen uitvoeren en onderdelen te leveren tegen redelijke prijzen.

## **Artikel 43 - Verjaring**

In afwijking van het bepaalde in artikel 7:761 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek verjaart een rechtsvordering wegens een gebrek in het opgeleverde werk door verloop van vijf jaren nadat de Oprachtgever ter zake heeft geprotesteerd.

## **SECTIE D. Aanvullende inkoopvoorwaarden voor inlening van personeel**

### **Artikel 44 - Algemeen**

Deze aanvullende voorwaarden zijn van toepassing op iedere overeenkomst waarbij de Wederpartij (hierna ook te noemen de "Uitlener") werknemers ter beschikking stelt (hierna ook te noemen de "Inleenkracht") aan Opdrachtgever (de "Inlener") om onder toezicht of leiding van Opdrachtgever werkzaam te zijn, met instandhouding van de dienstbetrekking tussen de uitgeleende werknemer en diens werkgever.

### **Artikel 45 - Eigen werknemers / doorlening**

De Uitlener zal slechts zijn eigen werknemers aan Opdrachtgever uitlenen. Tussen deze werknemers en de Uitlener dient een dienstbetrekking te bestaan. Zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever is het de Uitlener niet toegestaan om zelf werknemers van derden in te lenen en die werknemers aan Opdrachtgever door te lenen.

### **Artikel 46 - Documenten**

De Uitlener stelt Opdrachtgever op eerste verzoek en uiterlijk bij indiening van zijn factuur de navolgende documenten ter beschikking:

- een kopie van een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, niet ouder dan 1 jaar;
- een verklaring, niet ouder dan drie maanden, afgegeven door de belastingdienst en door de bedrijfsvereniging inzake zijn betalingsbedrag met betrekking tot de afdracht van premies volksverzekeringen, loonbelasting en premies sociale verzekeringen, voor zijn ter beschikking gestelde werknemers;
- een kopie van een volledig rechtsgeldige G-rekeningovereenkomst;
- een kopie van de polis van diens aansprakelijkheidsverzekering.

Op verzoek van Opdrachtgever zal Uitlener steekproefsgewijs de salarisafrekeningen en de kostenvergoedingen van de door hem uitgeleende werknemers ter beschikking stellen ter verificatie van de juiste kostencomputaties met in acht name van wet en regelgeving omtrent persoonsgegevens.

### **Artikel 47 – Persoonsgegevens Inleenkrachten**

De Uitlener is verplicht tijdig vóór het ter beschikking stellen van Inleenkrachten een opgave te doen van de volgende persoonsgegevens: naam, voorletters, adres, woonplaats, geboortedatum, geboorteplaats, datum van indiensttreding bij Uitlener, soft-nummer en nationaliteit. Voorts dient Uitlener van alle ter beschikking te stellen Inleenkrachten aan Opdrachtgever te overhandigen:

- recent curriculum vitae waaruit de bekwaamheid blijkt voor de te verrichten werkzaamheden;
- kopie van behaalde relevante diploma's, gevolgde trainingen, cursussen en keuringen;
- een kopie van een geldig wettelijk erkend legitimatiebewijs;
- een kopie van een paspoort, indien de betreffende persoon niet de Nederlandse Nationaliteit heeft;
- indien de betreffende Inleenkracht afkomstig is uit een land niet behorend tot de Europese Unie, een kopie van een verblijfsvergunning waarin wordt aangegeven dat de betreffende vreemdeling arbeid mag verrichten op de wijze als door de wet bepaald.

### **Artikel 48 - Verplichtingen van de Inleenkracht**

Uitlener staat er voor in dat Inleenkrachten:

- zich te allen tijde aan de hand van een geldig wettelijk erkend legitimatiebewijs kunnen legitimeren;
- geschikt en bereid zijn de bedongen werkzaamheden te verrichten;
- eventueel door hen gewenste verlofdagen tijdig aankondigen en dat deze in overleg met Opdrachtgever worden vastgelegd;
- zich op de afgesproken tijd en plaats bij de vertegenwoordiger van Opdrachtgever melden;

- bij aankomst op het Werk goed en voldoende gereedschap bij zich hebben;
- tijdig op het Werk aanwezig zijn;
- zich houden aan de door Opdrachtgever vastgestelde werktijden;
- de instructietaal (Nederlands, Engels of Duits) ten genoegen van Opdrachtgever deugdelijk beheersen; en
- over alle (overige) vaardigheden beschikken ten behoeve van een vakbekwame, veilige en efficiënte uitvoering van de hen opgedragen werkzaamheden.

### **Artikel 49 - Kosten trainingen**

Kosten ten behoeve van door Opdrachtgever noodzakelijk geachte trainingen van Inleenkrachten zijn voor rekening van Uitlener. Indien Opdrachtgever deze kosten in eerste aanleg voor haar rekening neemt, zullen deze kosten door Uitlener omgand worden vergoed.

### **Artikel 50 – Verzuim, voortijdig vertrek**

#### **50.1**

Indien een Inleenkracht de bedongen werkzaamheden niet kan verrichten, draagt de Uitlener er zorg voor dat dit tijdig voor aanvang van de werkzaamheden aan de vertegenwoordiger van Opdrachtgever ter kennis wordt gebracht. De Uitlener zorgt alsdan op eerste verzoek van Opdrachtgever binnen vier uur voor een vervangende Inleenkracht.

#### **50.2**

Indien de Inleenkracht tijdens de eerste vijf werkdagen opzegt, zal Opdrachtgever geen vergoeding verschuldigd zijn voor de eerste 16 uur die deze Inleenkracht heeft gewerkt.

### **Artikel 51 – Overwerk**

Overwerk is alleen toegestaan na uitdrukkelijke opdracht van Opdrachtgever. Voorzover niet anders overeengekomen gelden de navolgende tarieven voor overwerk:

- Indien een Inleenkracht meer dan 8 werkuren per dag moet werken, zal over de extra uren de volgende overwerktoeslag in rekening worden gebracht (percentage over het uurtarief):  
maandag tot en met vrijdag, over de eerste twee uren:  
zaterdag:  
zon- en feestdagen;
- Indien na overleg en goedkeuring door Opdrachtgever werkzaamheden moeten worden uitgevoerd buiten de gebruikelijke uren (verschoven uren) wordt een 'verschoven diensttoeslag' van 14% toegekend op het normale uurtarief.

### **Artikel 52 - Geheimhouding**

Uitlener staat er voor in dat de Inleenkracht, indien Opdrachtgever zulks met het oog op de te verrichten werkzaamheden verlangt, een door Opdrachtgever voor te leggen geheimhoudingsverklaring zal ondertekenen. Uitlener en Opdrachtgever verplichten zich alle gegevens en informatie vertrouwelijk te behandelen en geheim te houden jegens derden. Deze geheimhouding strekt zich ook uit tot de gegevens over organisatie, bedrijfsvoering en ontwikkelingen van Opdrachtgever die de Uitlener of diens Inleenkrachten verkrijgen uit hoofde van deze Overeenkomst.

### **Artikel 53 - Aansprakelijkheid**

Uitlener is volledig aansprakelijk voor letsel- en/of zaakschade toegebracht aan de door Uitlener ter beschikking gestelde werknemers en vrijwaart Opdrachtgever tegen iedere vordering daaromtrent, van de Inleenkracht of van derden, tenzij er zijdens Opdrachtgever sprake was van opzet of bewuste roekeloosheid.

### **Artikel 54 - Communicatie**

Rechtstreekse communicatie tussen Uitlener en de opdrachtgever van Opdrachtgever met betrekking tot Opdrachtgever's werkzaamheden voor die opdrachtgever of daarmee vergelijkbare werkzaamheden is slechts toegestaan indien hiervoor vooraf goedkeuring door Opdrachtgever is gegeven.

## **Artikel 55 - Gedragsregels**

De Uitlener staat er voor in dat de door hem ter beschikking gestelde Inleenkrachten steeds zullen voldoen aan de gedragsregels van Opdrachtgever en haar opdrachtgever. Inleenkrachten dienen tenminste de navolgende gedragsregels in acht te nemen:

- a. zich te bedienen van wellevende omgangsvormen;
- b. zich te onthouden van het gebruik en/of het bezit van alcoholische dranken en/of verdovende middelen op het Werk en/of in vervoersmiddelen ten behoeve van het Werk en niet op het Werk en/of tijdens woon/werk verkeer onder invloed van bedoelde middelen te verkeren;
- c. te beschikken over een verzorgd uiterlijk;
- d. geen aanstootgevende kledij of kenmerken te dragen;
- e. werkkleding/overall te dragen in de huiskleur van Opdrachtgever zonder opdruk anders dan woord en/of beeldmerk van Opdrachtgever;
- f. eventuele geluiddragende niet storend aanwezig te hebben;
- g. zich te houden aan de huisregels van de (eind)opdrachtgever van Opdrachtgever.

## **Artikel 56 - Uitrusting**

### **56.1**

Alle Inleenkrachten dienen in het bezit te zijn van handgereedschap en goedgekeurd elektrisch gereedschap. De kosten voor dit gereedschap zijn opgenomen in het standaard uurtarief. Wanneer bij controle blijkt dat de Inleenkracht defect en/of onveilig gereedschap heeft dan dient de Uitlener dit onmiddellijk te vervangen.

### **56.2**

De Uitlener draagt er zorg voor dat alle Inleenkrachten die bij Opdrachtgever te werk worden gesteld voorzien worden van in goede staat verkerende persoonlijke beschermingsmiddelen. Dit dient minimaal te zijn: deugdelijke werkkleding, veiligheidshelm, werkhandschoenen, veiligheidsschoenen, veiligheidsbril en gehoorbescherming.

### **56.3**

Kosten voor vervanging of herstel van door Opdrachtgever aan Inleenkrachten ter beschikking gestelde goederen, ontstaan door zoekraken of ondeskundig gebruik, komen voor rekening van de Uitlener.

### **56.4**

Na beëindiging van de werkzaamheden dienen alle eventueel aan Inleenkrachten ter beschikking gestelde tekeningen en goederen te worden geretourneerd aan Opdrachtgever.

### **56.5**

De door Opdrachtgever ter beschikking gestelde goederen mogen alleen ten tijde van de werkzaamheden door de Inleenkrachten gebruikt worden. Uitlener zal deze verplichting aan de door haar ter beschikking gestelde werknemers meedelen en ervoor instaan dat Inleenkrachten deze verplichtingen ook daadwerkelijk nakomen. Indien niet-nakoming wordt geconstateerd, zal Uitlener per geconstateerde overtreding een direct opeisbare boete van € 500,- aan Opdrachtgever verschuldigd zijn.

## **Artikel 57 - Afwijkingen ten aanzien van gedrag of kwaliteit**

### **57.1**

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de door de Uitlener veronderstelde geschiktheid te toetsen. De hiervoor benodigde uren zullen voor rekening van Opdrachtgever zijn, tegen het overeengekomen tarief, indien en voor zover de bekwaamheid ten genoegen van Opdrachtgever is aangetoond.

### **57.2**

Voldoet een Inleenkracht niet aan het functieprofiel van Opdrachtgever dan kan deze binnen één dag na aanvang van zijn werkzaamheden de verdere toegang tot het Werk worden geweigerd zonder dat Opdrachtgever enige vergoeding is verschuldigd aan Uitlener en/of Inleenkracht.

## **57.3**

Indien tijdens de looptijd van de Overeenkomst een Inleenkracht zich niet houdt aan of niet voldoet aan de gestelde eisen dan wel er ernstige aanmerkingen zijn op diens gedrag, dan is Opdrachtgever gerechtigd de Inleenkracht onmiddellijk te verwijderen, zonder dat Opdrachtgever gehouden is tot enige vergoeding van de hieruit voor Uitlener voortvloeiende en reeds gemaakte kosten en onverminderd de verder aan Opdrachtgever toekomende rechten. Opdrachtgever zal Uitlener hiervan binnen een redelijke termijn op de hoogte stellen.

## **Artikel 58 – Beëindiging**

### **58.1**

De Overeenkomst eindigt van rechtswege indien het werk waarvoor de Inleenkracht ter beschikking is gesteld wordt beëindigd of geschorst of zoveel eerder als in onderling overleg wordt bepaald. De vertegenwoordiger van Uitlener zal hierover vooraf en tijdig worden geïnformeerd.

### **58.2**

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor in geval van onvoorziene omstandigheden, de Overeenkomst (geheel of gedeeltelijk) te beëindigen, rekening houdend met de volgende opzegtermijnen:

- a. bij inzet tot drie maanden: een dag
- b. bij inzet meer dan drie maanden: vier dagen
- c. bij overmacht of een aan Uitlener toerekenbare tekortkoming: onmiddellijk.

## **SECTIE E. Aanvullende inkoopvoorwaarden voor huur**

## **Artikel 59 - Verzekering**

Alle door Opdrachtgever gehuurde objecten dienen door verhuurder en op diens kosten volledig casco verzekerd te zijn mede ten gunste van huurder en van derden aan de zijde van huurder. Voorzover gehuurde objecten motorrijtuigen betreffen dienen deze tevens volledig verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid (WAM). Het eigen risico voor Opdrachtgever bedraagt maximaal € 1000,- per gebeurtenis.